

**Aprobat:
Director General
Agenția Relații Funciare
și Cadastru a Republicii Moldova**

_____ **Vasile Grama**

„_____” _____ **2010**

INSTRUCȚIUNE

**cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale
de delimitare a terenurilor proprietate publică
și înregistrarea lor în Registrul bunurilor imobile**

Chișinău – 2010

I. Noțiuni generale

1.1. Instrucțiunea este elaborată întru executarea Hotărârii Guvernului RM nr. 1528 din 29 decembrie 2007 despre aprobarea Programului de delimitare a terenurilor proprietate publică, reieșind din Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, în conformitate cu Codul Funciar, Legea nr. 828-XII din 25.12.1991, Codul silvic, Legea nr. 887-XIII din 21.06.1996, Codul apelor, Legea nr. 1532-XII din 22.06.1993, Legea nr. 1247-XII din 22.12.1992 privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului funciar de stat și monitoring-ul funciar, Legea nr. 668-XIII din 23.11.1995 despre aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului, Legea nr. 440-XIII din 27.04.1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă, Legea nr. 1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor protejate de stat, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, Legea nr. 764-XV din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, alte acte legislative și normative.

1.2. Prezenta instrucțiune stabilește:

- a) componența, conținutul, modul de efectuare și predare a lucrărilor de delimitare executate pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale conform Programului de delimitare;
- b) particularitățile privind delimitarea unor terenuri proprietate publică la solicitarea autorităților publice.

1.3 În sensul prezentei Instrucțiuni se utilizează următoarele noțiuni:

- suprapunere virtuală – existența în baza de date grafică a cadastrului a suprapunerii hotarelor terenurilor generate de erori de măsurare, de prelucrare a datelor sau întocmirii planului cadastral în sistemul de coordonate convențional;

- suprapunere reală – suprapunere efectivă în teren datorită identificării deferite a hotarelor terenurilor adiacente.

1.4. Scopul delimitării terenurilor proprietate publică în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat, este:

- protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a statului în interesul deținătorilor de terenuri și al Republicii Moldova;

- protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale în interesul deținătorilor de terenuri și al unităților administrativ-teritoriale.

1.5. Executarea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a terenurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor care aparțin domeniului public sau celui privat, este asigurată de Agenția Relații Funciare și Cadastru (prin intermediul instituțiilor și organizațiilor subordonate) în comun cu ministerele, alte autorități ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale.

1.6. Delimitarea terenurilor proprietate publică se efectuează pe calea identificării și formării terenurilor aflate în proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv clasificate pe domenii: public și privat.

1.7. Lucrările de delimitare a terenurilor proprietate publică pot fi efectuate în mod masiv (în cadrul unităților administrativ – teritoriale) în cadrul Programelor de stat, cât și în mod selectiv (pentru un tip de bunuri imobile sau un teren) – la cererea autorităților publice

1.8. Drept bază cartografică pentru identificarea și formarea terenurilor proprietate publică servesc materialele ortophoto-50, pe care se reprezintă toată informația grafică înregistrată în cadastru (planul cadastral digital).

1.9. În cazul în care terenurile proprietate publică a statului se mărginesc cu terenurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, reprezentanții statului și reprezentanții unităților administrativ-teritoriale coordonează hotarele acestor terenuri. Dacă reprezentanții părților nu convin asupra hotarelor, pe plan sau alt document se va descrie cauzele refuzului de coordonare. În cazul în care reprezentantul unității administrativ-teritoriale nu vor să coordoneze materialele de delimitare, executantul lucrării va întocmi un proces-verbal privind refuzul coordonării materialelor de delimitare.

1.10. În cazul în care terenurile proprietate publică a statului sau terenurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale au hotar comun cu terenul proprietate privată, linia de hotar va fi determinată în baza documentelor ce confirmă drepturile deținătorilor de teren privat.

1.11. Lucrările de delimitare a terenurilor proprietate publică includ următoarele etape:

- a) lucrări pregătitoare;
- b) identificarea și reprezentarea pe planuri a hotarelor terenurilor proprietate publică a statului și/sau ale unităților administrativ-teritoriale în baza materialelor orto-foto;
- c) alcătuirea listelor terenurilor proprietate publică clasificate pe domenii: public și privat, aprobarea și coordonarea lor;
- d) întocmirea dosarului materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică;
- e) transmiterea materialelor la OCT și înregistrarea terenurilor proprietate publică în Registrul bunurilor imobile.

II. Lucrări pregătitoare

2.1. În cazul executării lucrărilor cadastrale prin metoda masivă lucrările pregătitoare prevăd următoarele acțiuni:

- a) Întocmirea de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale a Listelor terenurilor proprietate publică a Statului.
- b) examinarea și sistematizarea de către comisia respectivă a organului abilitat – Agenția Proprietăți Publice de pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului, a informației primite de la ministere și întocmirea Listei finale.
- c) Prezentarea de către Agenția Relații Funciare și Cadastru a Listelor terenurilor proprietate Publică a Statului Guvernului RM pentru aprobare.
- d) Întocmirea de către autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea a listelor terenurilor ce țin de domeniul public și privat al raionului, UTA Găgăuzia, satului (comunei), orașului (municipiului), pe care le-au dobândit și aprobarea lor la consiliile respective. Prezentarea listelor aprobate Agenției Relații Funciare și Cadastru.
- e) Întocmirea bazei cartografice pentru identificarea și formarea terenurilor proprietate publică.
- f) Examinarea materialelor de atribuire a terenurilor respective (documentația de proiect, acte decizionale etc.). În cazul lipsei documentelor la Beneficiar va fi prezentat Executantului act prin care se confirmă lipsa materialelor.

2.2. Ministerele, alte autorități ale administrației publice centrale întocmesc listele terenurilor proprietate publică a statului (din domeniul public și din domeniul privat), aferente obiectelor aflate în gestiunea lor și întreprinderilor subordonate, enumerate în Lista bunurilor nepasibile de privatizare-anexă la Legea nr. 121-XVI din 4 mai 2007, privind administrarea și deetizarea proprietății publice.

În liste pot fi incluse numai obiectele care au legătură cu solul la suprafață, fac parte din cele stipulate în art. 13, Legea nr. 121-XVI și terenurile aferente căror sunt enumerate în art. 4, Legea nr. 91-VXI din 5.04.07.

Listele întocmite urmează a fi examinate, sistematizate și coordonate în conformitate art. 7 al Legii nr. 121-XVI de către comisia Agenției Proprietăți Publice de pe lângă Ministerul

Economiei și Comerțului apoi prezentate de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale Guvernului spre aprobare.

2.3. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea întocmesc în modul stabilit Listele terenurilor ce țin:

- a) de domeniul public al raionului, UTA Găgăuzia;
- b) de domeniul public al satului (comunei), orașului (municipiului);
- c) de domeniul privat al satului (comunei), orașului (municipiului).

Listele întocmite urmează a fi aprobate la consiliile respective (local, raional, adunarea populară a Găgăuziei) și prezentate în modul stabilit Agenției Relații Funciare și Cadastru.

2.4. Baza cartografică necesară pentru delimitare va conține informație despre:

- limita hotarelor administrative al unității teritoriale (sat, comună), redată prin semne convenționale conform clasificatorului;
- limita zonelor cadastrale formate în baza sistematizării teritoriului, redată prin linie neîntreruptă de culoare albastră;
- hotarele bunurilor imobile (terenuri) formate și înregistrate în baza de date al cadastrului (terenurile agricole ale gospodăriilor țărănești, grădinile, loturile de pe lângă case, construcțiile, terenurile industriei și infrastructurii, etc.);
- limita sectoarelor cadastrale redade prin linie neîntreruptă de culoare verde-închis;
- numerele sectoarelor cadastrale;
- limita intravilanului localităților redată prin semne convenționale conform clasificatorului;

2.5 În cazul delimitării selective a terenurilor proprietate publică executantul lucrărilor va obține informații necesare pentru identificarea bunurilor imobile: fragmentul planului cadastral și planul orto-foto pe teritoriul supus delimitării, informații din registrul bunurilor imobile referitoare la terenurile supuse delimitării, informații din cadastrul funciar general, etc.

2.6 Datele se transmit Executorului conform legislației în vigoare.

III. Identificarea și reprezentarea pe planuri a hotarelor terenurilor proprietate publică a statului și/sau ale unităților administrativ-teritoriale în baza materialelor orto-foto

3.1. La identificarea terenurilor proprietate publică a statului și a terenurilor proprietate publică a UAT se va călăuzi de următoarele criterii (cerințe legislative și normative):

3.1.1. De domeniul public al statului țin:

a) terenurile institutelor și stațiilor de cercetări științifice, ale unităților de învățământ agricol și silvic, destinate cercetărilor, producerii de semințe și de material săditor din categoriile biologice, precum și obținerii animalelor de rasă;

b) terenurile fondului silvic proprietate publică a statului; terenurile fondului apelor proprietate publică a statului, inclusiv terenurile obiectivelor acvatice de suprafață situate pe teritoriul a două sau mai multor raioane, ori situate pe teritoriul unui singur raion și destinate protecției sistemului energetic, necesităților domeniului transporturilor și ale altor servicii de stat; terenurile obiectivelor acvatice de frontieră, terenurile declarate arii naturale protejate de stat; terenurile stațiilor balneare de importanță națională; terenurile zonelor de protecție a apelor și zonelor sanitare, conform datelor din cadastrele respective;

c) terenurile aferente clădirilor în care se desfășoară activitatea ministerele, alte autorități ale administrației publice centrale, instituțiile subordonate lor;

d) terenurile ocupate de drumurile naționale, de căile ferate și de zonele lor de protecție, terenurile ocupate de conductele naționale și internaționale de transport al gazelor, de alte rețele de transport proprietate publică a statului;

e) terenurile destinate ocrotirii naturii, inclusiv ariile naturale protejate de stat, ocrotirii sănătății, activității recreative și terenurile de valoare istorico-culturală (rezervațiile istorico-

culturale, parcurile memoriale, monumentele arheologice și arhitecturale etc.) care sunt de interes public național;

f) terenurile destinate necesităților de apărare, necesităților trupelor de grăniceri și trupelor interne;

g) alte terenuri utilizate pentru asigurarea securității statului.

3.1.2. De domeniul privat al statului țin terenurile aferente întreprinderilor de stat, alte terenuri care aparțin statului conform cadastrului funciar sau terenurile dobândite de stat, dacă nu fac parte din domeniul public.

3.1.3. De domeniul public al satului (comunei), orașului (municipiului) țin:

a) terenurile aferente clădirilor în care își desfășoară activitatea primăria, instituțiile publice de interes local, cum ar fi: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile, instituțiile de educație și de învățământ etc.;

b) terenurile împădurite, cu excepția celor prevăzute la p. 3.1.1. (b), fâșiile forestiere, terenurile destinate reținerii apei, terenurile zonelor de protecție a apelor și zonelor sanitare, terenurile destinate măsurilor antierozionale, coridoarelor ecologice și altor scopuri de protecție a mediului;

c) terenurile aferente obiectivelor de menire social-culturală proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, terenurile ocupate de piețe, străzi, pasaje, terenurile folosite pentru căile de comunicație, terenurile ocupate de parcuri, grădini publice, scuaruri, terenurile folosite pentru cimitire și pentru alte necesități ale gospodăriei comunale locale;

d) terenurile destinate transportului rutier, feroviar, naval, aerian, transportului prin conducte, liniilor de telecomunicații, liniilor de transport de energie electrică, exploatarea miniere și altor necesități industriale ale autorităților administrației publice locale, cu excepția celor prevăzute la p. 3.1.1. (d).

e) terenurile zonelor verzi;

f) terenurile ocupate de obiective acvatice artificiale, cu excepția celor prevăzute la p. 3.1.1. (b), precum și a celor aflate în proprietate privată.

3.1.4. De domeniul public al raionului, UTA Găgăuzia țin:

a) terenurile aferente clădirilor în care își desfășoară activitatea consiliul raional și aparatul lui, administrația unității teritoriale autonome Găgăuzia, instituțiile publice de interes raional, instituțiile publice ale Găgăuziei, cum ar fi: biblioteci, muzee, spitale etc.

b) drumurile de interes raional;

c) alte terenuri de interes raional.

3.1.5. De domeniul privat al satului (comunei), orașului (municipiului) țin:

a) terenurile neprivatizate aferente obiectivelor privatizate sau private, inclusiv cele aferente construcțiilor nefinalizate, precum și terenurile aferente obiectivelor din fondul de imobile nelocuibile date în locațiune (arendă) dacă nu fac parte din domeniul public;

b) terenurile neprivatizate aferente clădirilor și altor construcții date în proprietate privată în contul cotelor valorice, conform legislației cu privire la repartizare;

c) terenurile aferente întreprinderilor municipale dacă nu fac parte din domeniul public;

d) loturile neprivatizate ale întovărășirilor pomicole;

e) terenurile fondului de rezervă dacă nu fac parte din domeniul public;

f) alte terenuri dobândite de unitatea administrativ-teritorială dacă nu sunt destinate uzului public.

3.2. În cadrul lucrărilor de delimitare masivă pe planul cadastral al UAT, elaborat conform p. 2.5, în baza Listei terenurilor proprietate publică a statului aprobată de către Guvernul RM și a listelor prezentate de autoritățile administrației publice locale se determină poziția bunului imobil.

3.3. În cazul când terenul este înregistrat și în Baza de Date se conține informația grafică respectivă, executorul va examina coincidența hotarelor din planul cadastral cu situația din

natură (orto-foto) și în comun cu reprezentantul autorității de stat interesate vor decide asupra exactității lor sau necesitatea de a le modifica.

3.4. În celelalte cazuri, hotarul terenului (bunului imobil) identificat se redă pe planul cadastral prin linie subțire neîntreruptă de culoare roșie, conform hotarelor reale evidențiate pe orto-foto și datelor altor materiale normative în care sunt stipulate parametrii obiectivului.

În hotarele drumurilor auto naționale și locale se includ toate elementele ce fac parte integră din drum stabilite prin legislație și anume: podurile, viaductele, pasajele denivelate, construcții de apărare și consolidate, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile pentru parcare și staționare, plantațiile rutiere, și alte dotări pentru siguranța circulației. Hotarele fâșiei de teritoriu destinată căilor ferate se determină conform normativelor și materialelor de stabilire a acestora elaborate anterior de către institutul „Dneproghiprotrans” și acordate cu serviciile funciare raionale.

La delimitarea terenurilor fondului silvic de Stat se va conduce și de materialele amenajării silvice, care urmează a fi obținute de la întreprinderile silvice.

La determinarea hotarelor fondului apelor în hotarele acestora se includ și fâșiile riverane de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă în conformitate cu prevederile Legii nr. 440-XIII din 27.04.1995.

Pentru liniile de transport electric (LTE) de tensiune înaltă (35-750 kV) se indică suprafața ocupată de piloni, necesară pentru protecția lor calculată în baza normativelor și parametrilor stabiliți în dependență de tipul (modelul) pilonilor.

3.5. În intravilanul localităților în care au fost executate lucrări cadastrale pentru înregistrarea bunurilor imobile prin metoda masivă, identificarea se face în baza planului cadastral existent (1:2000) și a Listei terenurilor proprietate publică a Statului aprobată de către Guvernul RM și a listelor prezentate de autoritățile administrației publice locale prin confruntarea datelor și examinarea exactității lor.

În celelalte localități identificarea și formarea se va efectua în baza planurilor orto-foto și a Listei, cu examinarea hotarelor în natură pentru a evita apariția ulterioară a litigiilor funciare.

3.6. Bunul imobil (terenul) se formează în hotarele identificate și stabilite, indiferent de faptul suprapunerii cu hotarele altor bunuri imobile (terenuri) înregistrate deja în Registrul bunurilor imobile. Hotarul fâșiilor riverane de protecție a râurilor, apelor, în caz de suprapunere vor coincide cu hotarele terenurilor înregistrate.

În acest caz pentru terenul proprietate privată inclus în fâșia riverană de protecție va fi formată servitutea cu înregistrarea restricțiilor speciale privind condițiile de folosire a terenurilor reieșind din prevederile legislației în vigoare.

Faptul suprapunerii (reale sau virtuale) se evidențiază (fixează), se examinează în natură, iar decizia finală despre hotarele terenului se va lua la etapa de elaborare a Proiectului de formare a terenurilor proprietate publică.

Precizia datelor geospațiale pentru executarea lucrărilor de delimitare este de

- $EMP(NE) = 1.4$,
- $E(NE) = 2m$.

3.7. În cazul în care terenul proprietate publică a statului este transmis în proprietate privată și este înregistrat în cadastru, aceste terenuri vor fi evidențiate, iar informația respectivă va fi transmisă autorității publice centrale ce gestionează cu terenurile respective, pentru soluționare.

În cazul în care pe terenurile proprietate publică a statului sunt terenuri proprietate privată însă nu sunt înregistrate în cadastru, suprafața acestor terenuri va fi inclusă în suprafața terenurilor proprietate publică a statului iar informația respectivă va fi transmisă autorității publice centrale ce gestionează cu terenurile respective, pentru soluționare.

În cazul în care pe terenurile proprietate publică a statului se extind terenuri proprietate privată, însă această extindere este condiționată de erori evidente comise la întocmirea planurilor cadastrale (terenurile sunt utilizate conform destinației – drumuri, păduri, ape, etc.), terenul proprietate publică a statului va fi format indiferent de suprapunere, iar erorile vor fi corectate în cadrul Programului de stat.

3.8. Fiecărui teren (obiect) format i se atribuie un număr (de la 1 la N) care se indică într-un cerculeț de culoare roșie, căruia ulterior, la înregistrare în Registrul bunurilor imobile i se oferă număr cadastral.

3.9. Pentru deosebire, terenurile proprietate publică a statului se evidențiază pe harta cadastrală prin culoare galbenă, iar terenurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin culoare roșu-deschis.

3.10. La etapa de identificare și formare a terenurilor proprietate publică prin metoda selectivă se întreprind următoarele acțiuni:

- a) identificarea hotarului terenului supus delimitării pe planul orto-foto și a planului cadastral al teritoriului respectiv și reprezentarea hotarului terenului format ținând cont de criteriile descrise în pct.3.1 – 3.9 a prezentei Instrucțiuni;
- b) coordonarea proiectului de formare a bunului imobil cu reprezentanții autorității publice centrale și reprezentanții autorității publice locale;
- c) legalizarea procedurii de identificare și formare a bunului imobil printr-un act de stabilire a hotarelor semnat de părți. Dacă reprezentanții părților nu convin asupra hotarelor, pe plan sau act se va descrie cauzele refuzului de coordonare.
- d) întocmirea proiectului planului cadastral al bunului imobil în temeiul proiectului de formare, care este parte componentă a actului de stabilire a hotarelor.

Proiectului planului cadastral al terenului va conține următoarea informație: schema de încadrare a bunului imobil, hotarele terenului, punctele de cotitură ale hotarelor, scara la care a fost întocmit planul, sistemul de coordonate, tipul de poziționare (precis sau aproximativ) caracteristicile tehnice a bunului imobil (tipul bunului imobil, modul de folosință, suprafața), denumirea întreprinderii care a executat lucrările, data întocmirii proiectului planului cadastral, numele, prenumele și semnăturile executantului lucrărilor.

La solicitarea beneficiarului pot fi reprezentate construcțiile elaborându-se planul geometric.

IV. Alcătuirea listelor terenurilor proprietate publică clasificate pe domenii: public și privat, aprobarea și coordonarea lor

4.1. În cadrul lucrărilor de delimitare masivă în baza bunurilor imobile identificate și formate pe harta de lucru se întocmește Lista prealabilă a lor pentru fiecare minister, autoritate publică centrală aparte, indicându-se: numărul conturului (terenului) format, categoria de destinație, modul de folosință, din care domeniu face parte (public sau privat), suprafața prealabilă (se face trimitere la lista aprobată de Guvern), gestionarul terenului și locul amplasării (extravilan sau intravilan).

Fiecare Listă va fi însoțită de un Proces-verbal cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a statului gestionate de ministerul respectiv.

Procesul-verbal va fi întocmit de comisie, în componența căreia vor fi incluși:

- primarul UAT;
- specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei;
- șeful serviciului raional relații funciare și cadastru;
- reprezentantul ministerului, autorității publice centrale;
- reprezentantul gestionarului terenului;
- executorul lucrărilor

4.2. Lista prealabilă a terenurilor proprietate publică a UAT va fi însoțită de un Proces-verbal întocmit de comisia în următoarea componență:

- primarul UAT;
- specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei;
- șeful serviciului raional relații funciare și cadastru;
- reprezentantul administrației raionului;
- executorul lucrărilor.

4.3. Lista prealabilă a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, UTA Găgăuzia va fi însoțită de un Proces-verbal întocmit de comisia în următoarea componență:

- președintele raionului, bașcanul UTA Găgăuzia;
- primarul UAT;
- șeful serviciului raional relații funciare și cadastru;
- executorul lucrărilor.

4.4. Procesul-verbal va conține informație despre numărul de bunuri imobile (terenuri) identificate și formate, numărul atribuit (conform hărții) și sectorul cadastral în care este situat obiectul, obiectiile și propunerile la delimitarea terenului.

De asemenea în Procesul-verbal se va stipula că bunurile imobile (terenurile) au fost identificate și formate în hotare generale în baza materialelor orto-foto – 50 (35).

4.5. Hotarele bunurilor imobile (terenurilor) identificate și formate pe harta de lucru se vectorizează, se calculează suprafața terenurilor și se întocmește Lista finală (la calculator), care conține informație ca și Lista preliminară.

4.6. Pentru fiecare minister, autoritate publică centrală și raională, UTA Găgăuzia se perfectează extras din harta cadastrală de Bază a UAT cu bunurile imobile (terenurile) formate, pe care va fi indicat hotarele lor (cu linie de culoare roșie), numărul obiectului și suprafața lui.

Extrasul va conține informație despre acordări (conform componenței comisiei din procesul-verbal), tabelul cu descrierea bunului imobil (teren) format (numărul atribuit, suprafața, numărul cadastral), avizul OCT despre atribuirea numărului cadastral, clișeu.

4.7. Extrasul și Lista finală anexă se aprobă prin decizia consiliilor sătesc (comunal), orășenesc (municipal) și raional, adunarea populară a Găgăuziei.

4.8. Materialele delimitării terenurilor proprietate publică a statului aprobate, se avizează de către ministerul, autoritatea publică centrală care gestionează aceste terenuri.

4.9. Materialele delimitării terenurilor proprietate publică a statului aprobate și avizate se înaintează la aprobare Guvernului RM.

4.10. Materialele delimitării terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, UTA Găgăuzia se înaintează la aprobare consiliului raional, adunarea populară a UTA Găgăuzia.

4.11. După aprobarea materialelor de către Guvernul RM și consiliul raional, adunarea populară a UTA Găgăuzia, ele se prezintă la OCT pentru înregistrare.

4.12. Pentru înregistrarea terenurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, la OCT se prezintă Lista acestor terenuri, Harta cadastrală de bază finală care conține informația despre toate bunurile imobile (terenuri) proprietate publică formate în cadrul UAT și decizia consiliului local despre aprobarea lor.

4.13 În cadrul delimitării selective a terenurilor proprietate publică a statului în temeiul actelor de stabilire a hotarelor și a planurilor geometrice se întocmește lista terenurilor proprietate publică supuse delimitării, care este însoțită de un proces-verbal cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică. Procesul verbal va fi întocmit de comisia de lucru în componența căruia vor fi incluși: președintele raionului, șeful serviciului raional relații funciare și cadastru, reprezentanții autorităților publice centrale, reprezentantul gestionarului terenului.

4.14 Dacă în cadrul lucrării de delimitare au fost delimitate o categorie anumită de terenuri (ex. toate drumurile naționale, toată calea ferată, tot fondul apelor, etc.) materialele delimitării se înaintează spre aprobare Guvernului.

4.15 În cazul în care în cadrul lucrării au fost delimitate numai un număr de bunuri din categoria dată, în temeiul materialelor de delimitare se perfectează titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren care se semnează de ARFC.

V. Întocmirea dosarului materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică

5.1. În cadrul lucrărilor de delimitare masivă dosarul cu materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului va fi întocmit pentru fiecare minister, autoritate a administrației publice centrale, pentru terenurile care le gestionează în hotarele administrative a raionului (mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia), cel puțin în 4 (patru) exemplare și va conține:

- a) memoriul explicativ;
- b) raportul pentru executarea măsurătorilor sau colectării datelor;
- c) copia Hotărârii Guvernului RM despre aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului aflate în gestiunea ministerului (autorității administrației publice centrale) respective cu lista-anexă a bunurilor imobile (terenuri) care se află pe teritoriul raionului, UTA Găgăuzia pentru care se întocmește dosarul;
- d) materialele cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a statului gestionate de ministerul (autoritatea administrației publice centrale) respectiv pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din componența raionului care includ:
 - lista prealabilă (de lucru) a terenurilor proprietate publică identificate;
 - procesul-verbal cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a statului gestionate de ministerul respectiv;
 - lista finală a terenurilor proprietate publică a statului identificate și formate, gestionate de ministerul respectiv;
 - avizul ministerului, autorității publice centrale;
 - Proiectul de formare a terenurilor proprietate publică a statului;
- e) Hotărârea Guvernului RM cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a statului aflate în gestiunea ministerului respectiv.
- f) Procesul-verbal de control și recepție a lucrărilor (exemplarul de arhivă).

Dosarul se însoțește cu foaia de titlu, care este semnată de vice-directorul tehnic al întreprinderii și persoanele responsabile de calitatea și executarea lucrărilor (șeful secției tehnice, inginerul-șef de proiect).

Un exemplar al dosarului se prezintă ministerului respectiv, al doilea exemplar, cu informația digitală respectivă, se prezintă oficiului cadastral teritorial, al treilea exemplar serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional (mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia), iar al patrulea exemplar se depune la păstrare în arhiva executantului.

5.2. Dosarul tehnic cu materialele de delimitare a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia, va fi întocmit în 3 exemplare și va conține:

- a) memoriul explicativ;
- b) raportul pentru executarea măsurătorilor sau colectării datelor;
- c) lista terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia;
- d) materialele cu privire la delimitarea terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din componența lui, care includ:
 - lista prealabilă (de lucru) a terenurilor identificate ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia;
 - Procesul-verbal cu privire la delimitarea terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia;

- lista finală a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia, identificate și formate;

- decizia consiliului local cu privire la delimitarea terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia;

- Proiectul de formare a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia.

e) Decizia consiliului raional, mun. Chișinău, mun. Bălți, adunării populare a UTA Găgăuzia cu privire la delimitarea terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia.

f) Procesul-verbal de control și recepție a lucrărilor (exemplarul de arhivă).

Dosarul se însoțește cu foaia de titlu, care este semnată de vice-directorul tehnic al întreprinderii și persoanele responsabile de calitatea și executarea lucrărilor (șeful secției tehnice, inginerul-șef de proiect).

Un exemplar al dosarului se prezintă consiliului raional, mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia, al doilea exemplar, cu informația digitală respectivă, se prezintă oficiului cadastral teritorial, iar al treilea exemplar se depune la păstrare în arhiva executantului

5.3. Dosarul tehnic cu materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale va fi întocmit în 4 (patru) exemplare și va conține:

- memoriul explicativ;
- raportul pentru executarea măsurătorilor sau colectării datelor;
- lista prealabilă (de lucru) a terenurilor identificate proprietate publică a UAT;
- Procesul-verbal cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a UAT;
- lista finală a terenurilor proprietate publică a UAT, identificate și formate;
- Decizia consiliului local cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a UAT;

- Proiectul de formare a terenurilor proprietate a UAT ;

- copia listei terenurilor proprietate publică a statului formate în cadrul hotarelor UAT (după caz);

- copia listei terenurilor ce țin de domeniul public al raionului, UTA Găgăuzia formate în cadrul hotarelor UAT (după caz).

Dosarul se însoțește cu foaia de titlu, care este semnată de vice-directorul tehnic al întreprinderii și persoanele responsabile de calitatea și executarea lucrărilor (șeful secției tehnice, inginer-șef de proiect).

Un exemplar al dosarului se prezintă primăriei, al doilea exemplar, cu informația digitală respectivă, se prezintă oficiului cadastral teritorial, al treilea exemplar serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional (mun. Chișinău, mun. Bălți, UTA Găgăuzia), iar al patrulea exemplar, se depune la păstrare în arhiva executantului.

5.3.1 În cadrul delimitării selective a terenurilor proprietate publică a statului dosarul cu materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului va conține:

- foaia de titlu;
- nota explicativă
- raportul pentru executarea măsurătorilor sau colectării datelor;
- actele de stabilire a hotarelor;
- proiectul planului cadastral;
- procesul verbal al comisiei de lucru
- lista terenurilor proprietate publică a statului.

5.3.2 În acest caz dosarul se întocmește în trei exemplare: unul pentru beneficiar, unul pentru executant, unul se transmite oficiului cadastral teritorial pentru înregistrarea dreptului asupra bunurilor imobile delimitate

5.4. Materialele finale de delimitare a terenurilor proprietate publică, în formă digitală, se prezintă Agenției Relații Funciare și Cadastru pentru menținerea Cadastrului funciar.

5.5 Lucrările de delimitare sunt recepționate de oficiile cadastrale teritoriale. În cazul delimitării terenurilor prin metoda selectivă recepția lucrărilor constă în verificarea:

- a) Conținutului dosarului tehnic;
- b) Informația cadastrală digitală.

La verificarea conținutului dosarului tehnic, persoana responsabilă constată existența:

- a) tuturor compartimentelor dosarului tehnic;
- b) semnăturilor pe foaia de titlu a executantului, conducătorului întreprinderii, existența ștampilei Întreprinderii;
- c) semnăturilor pe procesul verbal sau alt documente (după caz a actului de constatare pe teren) a inginerului funciar al primăriei respective, a reprezentanților autorităților publice;
- d) planului geometric;
- e) catalogului coordonatelor.

La verificarea informației cadastrale digitale persoana responsabilă constată:

Complexitatea tabelelor prezentate spre recepție (Terenuri, Titlu, Clădiri);

Corectitudinea informației atributive pentru tabelele prezentate (nr. cadastral, tipul bunului imobil, metoda de măsurare, sistemul de coordonate și altă informație atributivă conform ITR);

Coincidența înscrierilor în planul geometric pe suport de hârtie cu cele din formatul electronic (coordonatele punctelor de cotitură, nr. cadastral, tipul hotarelor, metoda de măsurare, sistemul de coordonate, schema de amplasare, suprafața bunului imobil);

Verificarea amplasării terenului în baza de date grafică, corectitudinea încadrării limitelor acestuia față de terenurile adiacente înregistrate (topologia cu terenurile adiacente, după caz, topologia cu hotarul unității administrativ teritoriale), corectitudinea numărului cadastral, etc.;

În cazul în care hotarele terenurilor formate se suprapun cu hotarele terenurilor proprietate privată, iar aceste suprapuneri sunt generate de erori comise la elaborarea proiectului de organizare a teritoriului (suprapuneri virtuale), obiectele vor fi recepționate, însă înregistrarea drepturilor asupra acestor obiecte se va efectua numai după corectarea erorilor.

VI. Înregistrarea terenurilor proprietate publică.

6.1. Înregistrarea terenurilor proprietate publică și a drepturilor asupra lor se efectuează de către OCT în a cărui rază de acțiune este situat terenul.

6.2. Pentru înregistrarea terenurilor proprietate publică se prezintă planul cadastral în forma electronică și dosarul de delimitare a terenurilor proprietate publică.

6.3. Terenurile proprietate publică a statului se vor înregistra în temeiul Hotărârii Guvernului privind aprobarea terenurilor proprietate publică a statului sau după caz în temeiul Hotărârii Guvernului privind aprobarea cadastrului funciar pe anul respectiv. În cazul existenței suprapunerilor virtuale a hotarelor terenurilor, înregistrarea drepturilor se va efectua numai după corectarea erorilor.

Terenurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale vor fi înregistrate în temeiul deciziei Consiliului local și a planului cadastral. În cazul suprapunerii terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale cu terenurile proprietate privată, acestea vor fi înregistrate numai după corectarea erorilor.

6.4. Procedura de delimitare a terenurilor proprietate publică se finalizează odată cu înregistrarea acestora în registrul bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor.

**Proces-verbal
cu privire la delimitarea terenurilor proprietate
publică a Statului care se află în gestiunea**

_____ (denumirea ministerului, autorității publice centrale)

amplasate în _____
(denumirea UAT, raionul, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

din „_____” _____ 200__ satul (orașul) _____
(denumirea localității)

1. În conformitate cu Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, comisia în componența:

Primarul satului (comunei, orașului) _____
(denumirea) (numele, prenumele)

Specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei _____
(numele, prenumele) (denumirea)

Șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional
_____ (denumirea) (numele, prenumele)

Reprezentantul responsabil al _____
(denumirea ministerului, autorității publice centrale)
_____ (funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul responsabil al gestionarului terenului _____
(denumirea întreprinderii)
_____ (funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul Î. S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului
_____ (funcția, numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare a terenurilor proprietate publică a Statului din domeniul public și privat, care se află în gestiunea

_____ (denumirea ministerului, autorității publice centrale)

și ca rezultat au fost identificate și formate pe planul cadastral _____ bunuri imobile (terenuri) cu suprafața totală _____ ha, inclusiv:

a) din domeniul public _____ bunuri imobile, cu suprafața totală _____ ha, în sectorul cadastral:

(se indică numărul sectorului cadastral, numărul conferit bunului imobil și suprafața)

b) din domeniul privat _____ bunuri imobile, cu suprafața totală _____ ha, în sectorul cadastral:

(se indică numărul sectorului cadastral, numărul conferit bunului imobil și suprafața)

conform Listei anexă.

Bunurile imobile (terenurile) au fost formate în hotare generale în baza materialelor orto-foto – 50 (35).

2. Obiecțiile și propunerile la delimitarea terenurilor

3. Prezentul Proces-verbal se legalizează cu semnătura subsemnaților și se autentifică cu ștampila primăriei

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(semnătura)

(numele prenumele)

**Proces-verbal
cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a**

raionului _____
(denumirea raionului)

amplasate în _____
(denumirea UAT, codul zonei cadastrale)

din „_____” _____ 200__ satul (orașul) _____
(denumirea localității)

1. În conformitate cu Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, comisia în componența:

Președintele raionului _____
(denumirea) (numele, prenumele)

Primarul satului (comunei, orașului) _____
(denumirea) (numele, prenumele)

Șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional _____
(denumirea)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Î. S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului

(funcția, numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare a terenurilor proprietate publică a raionului și ca rezultat au fost identificate și formate pe planul cadastral _____ bunuri imobile (terenuri) cu suprafața totală _____ ha, inclusiv:

(se indică numărul sectorului cadastral, numărul conferit bunului imobil și suprafața)

(se indică numărul sectorului cadastral, numărul conferit bunului imobil și suprafața)

conform Listei anexă.

Bunurile imobile (terenurile) au fost formate în hotare generale în baza materialelor orto-foto – 50 (35).

2. Obiecțiile și propunerile la delimitarea terenurilor

3. Prezentul Proces-verbal se legalizează cu semnătura subsemnaților și se autentifică cu ștampila primăriei

(semnătura)

(numele prenumele)

Proces-verbal
cu privire la delimitarea terenurilor proprietate
publică a unității administrativ-teritoriale

(denumirea UAT, raionul, codul zonei cadastrale)

din „_____” _____ 200__ satul (orașul) _____
(denumirea localității)

1. În conformitate cu Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, comisia în componența:

Primarul satului (comunei, orașului) _____
(denumirea) (numele, prenumele)

Specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei _____
(denumirea)

(numele, prenumele)

Șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional _____
(denumirea)

(numele, prenumele)

Reprezentantul consiliului raional _____
(funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul Î. S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului

(funcția, numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare a terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale din domeniul public și privat, și ca rezultat au fost identificate și formate pe planul cadastral _____ bunuri imobile (terenuri) cu suprafața totală _____ ha, dintre care:

a) din domeniul public: _____ bunuri imobile, cu suprafața totală _____ ha, inclusiv:

(se indică numărul conferit bunului imobil și suprafața)

b) din domeniul privat: _____ bunuri imobile, cu suprafața totală _____ ha, inclusiv:

(se indică numărul conferit bunului imobil și suprafața)

conform Listei anexă.

Bunurile imobile (terenurile) au fost formate în hotare generale în baza materialelor orto-foto – 50 (35).

2. Obiecțiile și propunerile la delimitarea terenurilor

3. Prezentul Proces-verbal se legalizează cu semnătura subsemnaților și se autentifică cu ștampila primăriei

(semnătura)

(numele prenumele)

L I S T A
prealabilă a terenurilor proprietate publică a statului care se află în gestiunea

(denumirea ministerului, autorității publice centrale)

(denumirea UAT, raionul, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorია de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Domeniul: public, privat	Suprafața terenului	Modul de folosință funciară		Gestionarul terenului
						codul	denumirea	
(pildă de completare)								
1	III		Extravilan	Public	35,6	85	Drum național-R-1	Administrația de Stat a drumurilor
20	VI		Extravilan	Public	17,0			
25	VI		Intravilan	Privat	765			
- " -	III							
- " -	VI							
- " -	VI							

L I S T A
prealabilă a terenurilor proprietate publică a unității administrativ - teritoriale

(denumirea UAT, raionul, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorie de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Domeniul: public, privat	Suprafața terenului	Modul de folosință funciară		Gestionarul terenului
						codul	denumi-rea	
(pildă de completare)								
55	VII		Extravilan	Public	35,6	51	Pășuni	Fondul de rezervă
60	VII		Extravilan	Privat	5,0	87	construcții	Brigada de tractoare
72	VII		Intravilan	Public	0,28	87	construcții	Primăria
- “ -								
- “ -								
- “ -								

L I S T A
prealabilă a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului

(denumirea raionului, UTA Găgăuzia)

(denumirea UAT, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorie de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Suprafața terenului	Categorie folosinței funciare		Beneficiarul
					codul	denumirea	
(pildă de completare)							
16	II		Intravilan	3,6	87	Construcții	Consiliul raional
23	II		Intravilan	0,88	87	Construcții	Muzeu
- “ -							
- “ -							
- “ -							

L I S T A
finală a terenurilor proprietate publică a statului care se află în gestiunea

(denumirea ministerului, autorității publice centrale)

(denumirea UAT, raionul, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorია de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Domeniul: public, privat	Suprafața terenului	Modul de folosință funciară		Gestionarul terenului
						codul	denumirea	
(pildă de completare)								
1	III		Extravilan	Public	35,6	85	Drum național-R-1	Administrația de Stat a drumurilor
20	VI		Extravilan	Public	17,0			
25	VI		Intravilan	Privat	765			
- “ -								
- “ -								

L I S T A
finală a terenurilor proprietate publică a unității administrativ - teritoriale

(denumirea UAT, raionul, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorია de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Domeniul: public, privat	Suprafața terenului	Modul de folosință funciară		Gestionarul terenului
						codul	denumirea	
(pildă de completare)								
55	VII		Extravilan	Public	35,6	51	Pășuni	Fondul de rezervă
60	VII		Extravilan	Privat	5,0	87	construcții	Brigada de tractoare
72	VII		Intravilan	Public	0,28	87	construcții	Primăria
- " -								
- " -								
- " -								

L I S T A
finală a terenurilor ce țin de domeniul public al raionului

(denumirea raionului, UTA Găgăuzia)

(denumirea UAT, UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Numărul conturului (terenului) format	Categorია de destinație a terenului	Numărul sectorului cadastral	Amplasare a terenului (extravilan, intravilan)	Suprafața terenului	Categorია folosinței funciare		Beneficiarul
					codul	denumirea	
(pildă de completare)							
16	II		Intravilan	3,6	87	Construcții	Consiliul raional
23	II		Intravilan	0,88	87	Construcții	Muzeu
- “ -							
- “ -							
- “ -							