



Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. __

din __ _____ 2016

Chișinău

pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la supravegherea geodezică de stat în
Republica Moldova

În scopul executării prevederilor prevăzute la art. 10 (2) a Legii nr. 778-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art.160), cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim, structurii și efectivului – limită ale acestuia aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 729 din 08 septembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 275-281, art. 789), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Instrucțiunea cu privire la supravegherea geodezică de stat în Republica Moldova, conform anexei.

Prim-ministru

Pavel FILIP

INSTRUCȚIUNE

cu privire la supravegherea geodezică de stat în Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind supravegherea geodezică de stat în Republica Moldova (în continuare - Instrucțiune) stabilește normele și regulile de înregistrare, evidență, control și recepție a lucrărilor din domeniul topografo-geodeziei și cartografiei.

2. Instrucțiunea constituie un act normativ obligatoriu pentru toate persoanele fizice și juridice care dețin licență în domeniul de activitate topografo-geodezică și cartografică.

3. Lucrările topografo-geodezice și cartografice de importanță statală și interramurală din domeniu sunt executate de persoanele juridice care dețin licență în domeniul respectiv, indiferent de modul de finanțare.

4. Lucrările topografo-geodezice și cartografice cu destinație specială (ramurală) sunt efectuate de persoane fizice și juridice care posedă licență în domeniul respectiv, indiferent de modul de finanțare.

5. Prezenta Instrucțiune stabilește pe teritoriul Republicii Moldova modul unic de:

1) îndeplinire a formalităților privind dreptul de executare a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice;

2) înregistrare și evidență a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice finisate;

3) control asupra nivelului tehnic și calitativ a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice de importanță statală, interramurală și cu destinație specială inclusiv a ridicărilor de rețele edilitare;

4) verificare a asigurării metrologice a mijloacelor geodezice de măsurat;

5) efectuare a Recepției de Stat privind lucrările topografo-geodezice și cartografice, care sunt finanțate din bugetul de stat;

6) evidență a punctelor și semnelor rețelei geodezice naționale, rețelei naționale de nivelment, rețelei naționale gravimetrice, precum și rețelelor geodezice de îndesire și rețelelor geodezice speciale și de supraveghere asupra asigurării conservării lor.

II. CARACTERISTICA LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

6. Activitatea topografo-geodezică și cartografică se efectuează în conformitate cu cerințele documentelor normative tehnice din domeniu.

7. Persoane deținătoare de certificat de calificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii pot efectua lucrări topografo-geodezice și cartografice după cum urmează:

- 1) crearea rețelelor geodezice naționale și rețelelor de îndesire;
- 2) crearea rețelei naționale gravimetrice, rețelei naționale de nivelment;
- 3) ridicările topografice la scara 1:2000 și mai mici în scopul cartografierii teritoriului statului;
- 4) crearea hărților topografice, geografice generale și tematice;
- 5) prospecțiuni topografice și alte tipuri de prospecțiuni tematice pentru construcții;
- 6) crearea bazei geometrice pentru planurile cadastrale.

8. Prospecțiunile topografice efectuate în limitele municipiilor și orașelor sunt valabile un an, iar cele din restul teritoriului Republicii Moldova 3 ani.

9. Împuternicirea de efectuare sau utilizare a materialelor și datelor geodezice secrete, aparține numai organizațiilor și întreprinderilor care dețin dreptul de acces la secretul de stat.

10. Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim (în continuare - ISSGTR) ține evidența persoanelor fizice și juridice, care efectuează lucrări topografo-geodezice și cartografice.

11. Activitatea geodezică, topografică, cartografică și cadastrală se execută în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 la scara 1:10 000 și mai mare, cu utilaj geodezic verificat metrologic.

12. Proiectele de instrucțiuni tehnice de profil, norme, reguli și alte documente normative pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice, cartografice și de aerofotografiere, precum și normativele de executare a prospecțiunilor tehnice în construcții se coordonează cu ISSGTR.

III. ÎNREGISTRAREA LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

13. ISSGTR înregistrează lucrările topografo-geodezice și cartografice efectuate pentru fiecare obiect în parte, în modulul ISSGTR din Fondul Național de Date Geospațiale (în continuare - FNDG). Planurile topografice inginerești și planurile

topografice de control sînt valabile numai în cazul înregistrării la ISSGTR sau la direcțiile responsabile din domeniul dat ale autorităților administrației publice locale (în continuare APL) de nivelul II.

14. Executantul lucrării topografo-geodezice sau cartografice este obligat să înregistreze lucrarea pînă la predarea acesteia Beneficiarului.

15. Pentru înregistrare la ISSGTR, executanții, pînă la începutul lucrărilor, depun o cerere la FNDG pentru a obține numele de utilizator și parola de acces la modulul ISSGTR.

16. În municipii și orașe, înregistrarea lucrărilor topografo-geodezice și prospecțiunii inginer-geologice în construcții se face la direcțiile responsabile din domeniul dat ale APL de nivelul II. La solicitare direcțiile responsabile din domeniul dat ale APL de nivelul II, vor asigura reprezentanților ISSGTR acces permanent la baza de date pe care o posedă pentru a vizualiza și descărca lucrările topografo-geodezice și cartografice.

17. Odată cu înregistrarea lucrărilor, executantul încarcă în sistem lucrarea finală în format ”dwg” arhivată pentru ridicările topografice și în alte formate specifice pentru celelalte lucrări. Este obligatoriu de indicat utilajul geodezic, baza geodezică, softul cu care s-a efectuat lucrarea și care este formatul prezentat. Pentru lucrările efectuate pe o suprafață mai mare de 3 ha este necesar de încărcat și raportul tehnic în format ”pdf”.

18. Pentru lucrările topografo-geodezice și cartografice de importanță statală, interramurală, precum și cele cu o suprafață mai mare de 1 ha este necesar de încărcat suplimentar sarcina tehnică.

19. Termenul de înregistrare a lucrărilor este de pînă la două zile lucrătoare de la data solicitării înregistrării. Dacă documentația indicată în punctul 17 și 18 nu este completă, atunci validarea se amîină pînă la soluționarea obiecțiilor.

20. În urma înregistrării, lucrării i se atribuie un număr unic de înregistrare, care identifică lucrarea efectuată. Numărul de înregistrare trebuie să fi introdus în indicatorul (chenarul) planurilor elaborate.

21. Toate lucrările împreună cu documentația încărcată se păstrează în arhiva FNDG.

22. Evidența lucrărilor topografo-geodezice și cartografice se ține în modulul ISSGTR din FNDG sau la direcțiile responsabile din domeniul dat ale APL de nivelul II.

23. Înregistrarea lucrărilor nu va fi posibilă în următoarele cazuri:

1) lipsa licenței în domeniul de activitate topografo-geodezică și cartografică;

- 2) lipsa specialiștilor cu certificate de calificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii;
- 3) încărcarea incompletă a documentației solicitate;
- 4) încărcarea informației în format incompatibil.

24. Înregistrarea lucrărilor de aerofotografiere se efectuează numai cu prezentarea unei permisiuni scrise date de:

1) Autoritatea Aeronautică Civilă: pentru aeronavele civile moldovenești care execută zboruri de aerofotografiere și filmare a teritoriului național – cu avizul obligatoriu al Ministerului Apărării și cel al Serviciului de Informații și Securitate;

2) Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene: – pentru aeronavele civile străine care execută zboruri de aerofotografiere și filmare a teritoriului național – cu avizul obligatoriu al Ministerului Apărării și cel al Serviciului de Informații și Securitate.

25. Nu este necesară înregistrarea următoarelor genuri de lucrări:

1) de asigurare geodezică a proceselor tehnologice la edificarea clădirilor și construcțiilor;

2) geodezice executate în scopul controlului privind corespunderea lucrărilor de construcție-montaj cu proiectele și normele de construcție, al urmăririi deformației edificiilor și suprafeței pământului pe teritoriile întreprinderilor ce funcționează sau se află în proces de construcție, al controlului tasării clădirilor și edificiilor în procesul construirii și exploatării lor;

3) de uz intern a întreprinderilor la explorarea și valorificarea zăcămintelor minerale;

4) de jalonare și profilare a traseului și de legare planimetrică și altimetrică a lucrărilor de exploatare minieră, precum și a tuturor tipurilor de sonde de foraj;

5) de corectare a planurilor și hărților tematice, și a altor hărți și planuri specializate în baza punctelor geodezice existente pe teren;

6) topografo-geodezice și cartografice, efectuate de către instituțiile de învățământ, servind drept lucrări practice pentru studenți, dacă ele nu sînt destinate producției;

7) topografo-geodezice și cartografice care sunt efectuate în folosul Ministerului Apărării și altor instituții de securitate a Statului.

26. Îndrumarul de utilizare a modulului de înregistrare poate fi descărcat de pe pagina web a FNDG.

IV. DAREA DE SEAMĂ CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE EXECUTATE

27. Persoanele fizice și juridice licențiate în domeniul topogeodezie și cartografie, care efectuează lucrări topografo-geodezice și cartografice, trebuie să prezinte anual, pînă la data de 15 ianuarie, la ISSGTR datele (dare de seamă) cu privire la lucrările executate în timpul anului de gestiune.

28. Forma de prezentare a datelor este indicată în anexa nr. 1. La acestea se anexează datele finale a lucrării în format electronic, pe CD, care permit determinarea poziției obiectelor pe hărțile topografice.

29. Organele de arhitectură și urbanism, pînă la 15 ianuarie a fiecărui an, prezintă ISSGTR date referitoare la autorizațiile eliberate pentru efectuarea lucrărilor topografo-geodezice pe anul precedent, conform anexei nr.2.

30. Anual pînă la 15 februarie, conform anexei nr.3, persoanele fizice și juridice licențiate în domeniul topogeodezie și cartografie care efectuează lucrări de aerofotografiere prezintă la ISSGTR datele referitor la lucrările de aerofotografiere, sub formă de registru centralizat cu cartogramă.

31. În caz de neprezentare a datelor necesare pentru verificarea nivelului tehnic și calitativ al lucrărilor topogeodezice și/sau cartografice executate, ISSGTR are dreptul de a interveni cu demers la Camera de licențiere privind suspendarea licenței, cu excepția lucrărilor nefinisate care vor fi prezentate ISSGTR după finisarea lucrării.

V. CONTROLUL DE STAT

32. Controlul de stat asupra efectuării, calității și cantității lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice și juridice licențiate, precum și controlul asupra păstrării, multiplicării și utilizării materialelor acestor lucrări se realizează de către ISSGTR.

33. ISSGTR are dreptul de a încadra pentru participare la cercetări pe teren și în birou specialiștii organizațiilor de profil și reprezentanții organizațiilor beneficiare.

34. ISSGTR exercită supravegherea asupra calității lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, verificînd prezența instrumentelor și a utilajelor corespunzătoare, starea de funcționare a acestora, oportunitatea verificărilor de control, investigații, de etalonare, de atestare metrologică, precum și controlul asupra îndeplinirii prescripțiilor din actele normative general obligatorii.

35. ISSGTR controlează activitatea organelor de arhitectură și urbanism privind eliberarea autorizațiilor pentru efectuarea lucrărilor topografo-geodezice și colaborarea lor cu autoritățile administrației publice locale și deținătorii de terenuri privind protecția, reparația și restabilirea punctelor geodezice pe teritoriul localităților.

36. În procesul controlului se verifică calitatea efectuării lucrărilor, corespunderea prevederilor instrucțiunilor și proiectelor tehnice, dotarea tehnică, modul de evidență și păstrare a materialelor executate și utilizate, existența actelor sau a procesului-verbal al controlului interdepartamental și de recepție a lucrărilor.

37. Controlul intern se efectuează de către conducătorii și specialiștii Organizației care a executat lucrarea.

38. Rezultatele controlului intern sînt înscrise în procesul-verbal de verificare, care trebuie să conțină:

- 1) volumul lucrărilor efectuate și verificate, valoarea lor conform devizului de cost;
- 2) caracteristica calității lucrărilor, respectarea metodologiei și tehnologiei;
- 3) concluzii și propuneri asupra aplicării măsurilor pentru înlăturarea neajunsurilor.

39. Forma de întocmire a procesului-verbal - se întocmește în formă liberă.

40. Executanții lucrărilor sînt obligați să prezinte reprezentanților ISSGTR, care efectuează controlul, documentele și materialele necesare pentru efectuarea controlului, datele cu privire la lucrările executate ce caracterizează volumul și calitatea acestora conform anexei nr. 4, date despre personalul tehnico-ingineresc și dotarea cu instrumente și utilaje geodezice.

41. Măsurările de control, determinarea pichetelor de control ale ridicării topografice, descoperirea centrelor de borne și alte lucrări legate de controlul lucrărilor se efectuează de către personalul ISSGTR, folosind mijloacele proprii, cu participarea reprezentanților instituției verificate.

42. În rezultatul controlului se întocmește un act de control, în care se reflectă corespunderea cu cerințele normative.

43. Actul se întocmește în două exemplare și se semnează de persoana care a efectuat controlul și de un reprezentant al organizației supuse controlului.

44. În cazul în care în cadrul controlului efectuat de organul de control se constată încălcări ale actelor normative, ISSGTR emite în adresa persoanei supuse controlului o prescripție privind înlăturarea acestor încălcări. Prescripția va stabili expres și clar, încălcările comise de persoana supusă controlului cu referințe directe la prevederile legale încălcate.

45. În caz de rebut sau de nerespectarea repetată a prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor, constatate de inspecții în urma controlului, ISSGTR are dreptul de a solicita retragerea certificatului de calificare a executorului sau după caz

de a stopa sau a interzice efectuarea ulterioară a lucrărilor, informînd Camera de Licențiere.

46. Înlăturarea neajunsurilor depistate la lucrările topo-geodezice efectuate se confirmă prin prezentarea ISSGTR a lucrării corectate cu ștampila de recepționare a modificărilor de către direcția responsabilă din domeniul dat a APL de nivelul II sau lucrarea corectată însoțită de actul de predare-primire a lucrării respective dintre executor și beneficiar pentru lucrările executate în restul teritoriul Republicii Moldova.

VI. RECEPȚIA DE STAT A LUCRĂRILOR

47. ISSGTR realizează Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice care sunt efectuate la comanda de stat și finanțate din bugetul acestuia.

48. Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice are drept scop verificarea calității efectuării lucrărilor și respectarea prescripțiilor, instrucțiunilor și semnelor convenționale, de asemenea se verifică și conținutul materialelor, perfectarea și completarea documentației tehnice.

49. Recepția de Stat se efectuează în termenele prevăzute în programul de activitate al ISSGTR și coordonate cu executanții lucrărilor.

50. Comisiile de recepție a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice sînt numite prin dispoziția ISSGTR din reprezentanții beneficiarilor, ai ISSGTR și executanții lucrărilor.

51. Recepția de Stat se face pentru următoarele categorii de lucrări:

- 1) determinări astronomice și măsurători de bază de toate ordinele;
- 2) crearea și menținerea rețelei geodezice naționale;
- 3) poligonometrie;
- 4) crearea rețelelor de îndesire - triangulația și poligonometria de categoriile 1 și 2;
- 5) efectuarea lucrărilor de nivelment de toate ordinele, marcate prin repere la sol și de perete (mărci) permanente;
- 6) efectuarea lucrărilor gravimetrice de toate ordinele;
- 7) ridicări topografice la scările 1:2000 și mai mici, folosite pentru cartografierea teritoriului statului;
- 8) efectuarea lucrărilor fotogrammetrice și cadastrale pentru înregistrare masivă.

52. Recepției de Stat pot fi supuse și alte lucrări topografo-geodezice și cartografice, dacă de rezultatele acestor lucrări se folosesc alte organizații sau dacă acestea, prin conținut, prezintă o anumită valoare pentru lucrările ulterioare.

Necesitatea efectuării Recepției de Stat a lucrărilor menționate în prezentul punct ține de competența ISSGTR.

53. Lucrările topografo-geodezice și cartografice supuse Recepției de Stat trebuie în prealabil să fie recepționate conform procesului-verbal de comisia tehnică internă.

54. Materialele privind lucrările efectuate, supuse examinării comisiei de Recepției de Stat, se prezintă integru perfectate definitiv și adaptate pentru păstrarea de durată.

55. Rapoartele tehnice se întocmesc în conformitate cu prevederile actelor normative și trebuie să conțină date despre componența lucrărilor efectuate pe teren, tehnologiile aplicate, preciziile datelor inițiale, sistemele de coordonate și cote primite, precum și datele privind controlul și recepția internă a lucrărilor .

56. La comisia de Recepție de Stat se prezintă următoarele materiale:

- 1) lista materialelor;
- 2) proiectul tehnic sau programul de efectuare a lucrărilor;
- 3) extrasul de date inițiale;
- 4) lista lucrărilor efectuate cu indicarea volumului lor;
- 5) lista planurilor topografice cu indicarea nomenclatorului sau numărului convențional al ariei de ridicare pe fiecare planșetă;
- 6) actul sau procesul-verbal privind controlul intern al recepției lucrărilor;
- 7) raportul tehnic, devizul de execuție;
- 8) alte materiale privind diverse categorii de lucrări topografo-geodezice, prevăzute în anexa nr.5;
- 9) numărul de înregistrare a lucrărilor.

57. Comisia cercetează toate materialele prezentate în conformitate cu pct. 56 privind respectarea instrucțiunilor tehnice și a atlasului de semne convenționale și formulează concluzii privind calitatea fiecărei categorii de lucrări executate.

58. Comisia de Recepție de Stat întocmește procesul-verbal de recepție, conform anexei nr 6.

59. Procesul-verbal se întocmește în 2 exemplare și se aprobă de către șeful ISSGTR.

60. Un exemplar al procesului-verbal se predă executorului, iar al doilea se transmite la păstrare în FNDG.

61. Pe materialele recepționate se aplică ștampila ISSGTR, certificând Recepția de Stat.

62. În caz dacă comisia are îndoieli în ceea ce privește calitatea efectuării lucrărilor sau dacă rezultatele verificărilor anterioare nu permit aprecierea obiectivă a calității lucrărilor, comisia este în drept să efectueze controale suplimentare cu mijloacele executantului lucrărilor.

63. Odată cu depistarea rebutului, comisia returnează materialele prezentate spre a fi corectate. Corectarea în acest caz se efectuează din sursele financiare ale persoanelor fizice sau juridice care au executat lucrarea.

64. Predarea materialelor privind lucrările topografo-geodezice beneficiarului se face numai după recepționarea acestor lucrări de către comisia Recepției de Stat.

65. Materialele lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, după Recepția de Stat în termen de 10 zile, se transmit pentru păstrarea de stat în FNDG.

VII. EVIDENȚA PUNCTELOR GEODEZICE ȘI SUPRAVEGHEREA ASUPRA PĂSTRĂRII LOR

66. Evidența punctelor geodezice și supravegherea asupra protecției lor se efectuează conform "Regulamentului cu privire la protecția punctelor geodezice pe teritoriul Republicii Moldova" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 29 din 14 ianuarie 1994.

67. Recunoașterea și restabilirea punctelor rețeaua geodezică națională și rețelei de nivelment de stat se efectuează periodic în funcție de necesitățile de producere.

68. Datele despre efectuarea lucrărilor asupra recunoașterii și restabilirii punctelor rețelei geodezice naționale și rețelei de nivelment de stat se prezintă anual, ISSGTR pînă la 1 februarie, conform anexei nr.7.

69. Executanții lucrărilor topografo-geodezice, care folosesc punctele rețelei geodezice naționale și rețeaua națională de nivelment, precum și punctele de ridicare ale rețelelor geodezice ca bază inițială, prezintă anual, pînă la 15 ianuarie, ISSGTR informații despre starea punctelor utilizate, conform anexei nr.8.

VIII. DEPOZITAREA MATERIALELOR

70. Materialele se păstrează permanent în FNDG

71. Lista materialelor pentru anumite genuri de lucrări, supuse obligatoriu depozitării în FNDG, sunt prezentate în anexa nr.9.

72. Materialele supuse depozitării trebuie să fie selectate pentru fiecare obiectiv și gen de lucrări, semnate de personalul responsabil și perfectate conform cerințelor prezentei Instrucțiuni.

73. În cazul volumului mic de lucrări, în raportul tehnic pot fi incluse mai multe obiective dacă ele sînt amplasate în limitele unui teritoriu administrativ. În cazul dat raportul tehnic poate fi broșat împreună cu catalogul de coordonate și cote ale punctelor de triangulație, poligonometrie, nivelment și fișa diferențelor de nivel.

74. La finalizarea lucrărilor de ridicări topografice, originalele planurilor și hărților se predau pentru păstrare permanentă, iar beneficiarilor și executanților acestor lucrări, dacă este necesar, li se fac copii într-un număr de exemplare solicitate.

75. Denumirea organizațiilor deținătoare de materiale topografo-geodezice și cartografice este prezentată în anexa nr. 10.

DATE
CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE
EXECUTATE ÎN PERIOADA ANULUI 20__

denumirea completă a organizației

Nr. crt.	Denumirea, codul obiectului, nr. contractului	Nr. și data avizului	Categoria lucrărilor și scara	Unde se păstrează materialele	Volumul lucrărilor	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7

Conducătorul instituției, întreprinderii _____
semnătura

Numele, prenumele, date de contact a executantului _____ din _____ 20__

DATE
CU PRIVIRE LA AVIZELE ELIBERATE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR
TOPOGRAFO-GEODEZICE DE CĂTRE DIRECȚIILE DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM
PE ANUL 20__

Nr. crt.	Denumirea organizațiilor care au primit aviz, adresa	Numărul autorizației (licenței)	Numărul avizului	Volumul lucrărilor	Denumirea obiectului (beneficiarul)	Observații
			Data			
1	2	3	4	5	6	7

Arhitect-șef _____
 semnătura

Numele, prenumele, date de contact a executantului _____ din _____ 20__

DATE
CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE AEROFOTOGRAMMETRICE EXECUTATE DE

denumirea instituției, întreprinderii

PE ANUL _____

Se întocmește pe tabelul hărților și planșelor cu indicarea elementelor generale ale situației
Concomitent, se prezintă informația următoare:

Nr. crt.	Conținutul datelor de evidență	Obiectivele de ridicări			
		1	2	3	etc.
1	2	3	4	5	6

Obiectivele de ridicare:

- | | |
|--|--|
| <p>1. Denumirea și zona de lucru pentru zborul aerofotogrammetric (cu indicatorii de nomenclator la scara 1:100000)</p> <p>2. Suprafața (în km pătrați)</p> <p>3. Scara de aerofotografiere</p> <p>4. Tipul și distanța focală a camerei aerofotogrammetrice</p> <p>5. Tipul filmului și formatului fotogramei</p> | <p>6. Folosirea altimetrului radar și statoscopului</p> <p>7. Estimarea calității de zbor</p> <ul style="list-style-type: none"> • calitate fotografică • calitate fotogrammetrică <p>8. Unde se păstrează materialele aerofotografierii</p> |
|--|--|

Conducătorul organizației _____

semnătura

Numele, prenumele, date de contact a executantului _____ din _____ 20__

Tel:

e-mail:

Datele cu privire la lucrările executate

Întreprinderea _____
 Lucrările au fost executate în perioada _____ în număr de: _____

Nr. Ord.	Nr. autorizației/ Nr. contractului	Adresa obiectivului	Dispozitive și utilaje geodezice*	Datele bazei geodezice**

*Este necesară indicarea concretă a dispozitivelor și utilajelor cu care s-a executat prospecțiunile topografice pentru fiecare obiect în parte.

**Este necesar prezentarea datelor despre punctele bazei geodezice pentru fiecare lucrare executată cu indicarea denumirii și coordonatele (x,z,h) punctului Rețelei Geodezice Naționale sau a Stațiilor permanente (GNSS) în baza cărora a fost dezvoltată baza geodezică.

Notă: Cerințele indicate mai sus se regăsesc în Instrucțiunea pentru ridicări topografice la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 și executare prospecțiunilor inginerico-geodezice în construcții (p. 1.7); Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător (art. 26 (a)).

_____ L. Ș
 (data completării)
 reprezentantului întreprinderii)

 (Numele, prenumele, funcția ,semnătura)

L I S T A
MATERIALELOR NECESARE DE PREZENTAT COMISIEI INSPECTORATULUI
DE STAT PENTRU SUPRAVEGHEREA GEODEZICĂ, TEHNICĂ ȘI REGIM
PENTRU RECEPȚIA DE STAT A LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI
CARTOGRAFICE

LUCRĂRI DE BAZĂ

1. Jurnalul măsurărilor bazice etalon, nivelmentul centrului bazic, etalonarea aparatelor electronice.
2. Materiale privind calculări matematice de bază.
3. Raport tehnic sau memoriu justificativ privind lucrările executate anterior și elaborate după programul aprobat.

LUCRĂRI ASTRONOMICE

1. Carnete pentru determinări astronomice (primirea semnalelor ritmice, observații de latitudini, rectificări de timp, azimut, diferențe personale).
2. Materiale privind determinarea grafică sau analitică de centrări și reduceri.
3. Crochiuri de amplasare a punctelor astronomice.
4. Materiale de prelucrare a determinărilor astronomice.
5. Cataloage de coordonate a punctelor astronomice.
6. Materiale de testare a instrumentelor.
7. Acte de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor.
8. Raport tehnic sau memoriu justificativ.

LUCRĂRI TOPOGRAFICE

1. Planuri topografice și documentația lor (formulare, carnete de ridicări topografice, racordarea foilor de hărți, copierea conturilor și cotelor pe hîrtie de calc).
2. Materiale de creare a bazei geodezice și de ridicare, de racordare planimetrico-altimetrică a fotogramelor aeriene.
3. Materiale de calcul a bazei de fotografiieri, elementelor de orientare reciprocă, diapozitive.
4. Materiale de descifrare (dacă descifrarea a fost executată pe fotograme).
5. Materialele fototriangulației.
6. Originale de editare în formă digitală și grafică.
7. Ortofotoplanuri.
8. Cartogramele lucrărilor executate și amplasamentul planșetelor.
9. Raport tehnic sau memoriu justificativ.

TRIANGULAȚIE ȘI POLIGONOMETRIE DE ORDINUL 1 și 2

1. Jurnale de măsurare a unghiurilor orizontale și verticale, a lungimii liniilor.
2. Schema rețelei.
3. Materiale de determinare a elementelor de centrare și reducere.
4. Carnete ale crochiurilor de amplasare a punctelor.
5. Materiale de calcul.
6. Materiale de testare și etalonare.
7. Cataloage de coordonate.
8. Acte de predare a punctelor geodezice pentru supravegherea protecției lor.
9. Raport tehnic sau memoriu justificativ.

NIVELMENT DE ORDINUL I, II, III, IV

1. Jurnal de nivelment.
2. Scheme de drumuiri.
3. Crochiuri ale punctelor.

4. Materiale de testare a instrumentelor și mirelor.
5. Materiale de calcul.
6. Lista măsurărilor diferențelor de nivel.
7. Cataloage de cote altimetrice.
8. Acte de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor.
9. Raport tehnic sau memoriu justificativ.

POLIGONOMETRIE DE ORDINUL 4

1. Jurnale de recunoaștere.
2. Scheme și memoriu explicativ referitor la recunoașterea și bornarea punctelor, acte de pierdere a punctelor, fișele de bornare a punctelor.
3. Carnete de măsurare a unghiurilor orizontale și verticale ale direcțiilor.
4. Materiale de determinare grafică și analitică a elementelor de centrare și reducere.
5. Centralizarea rezultatelor unghiurilor și direcțiilor măsurate pe puncte.
6. Tabele ale direcțiilor, ce duc spre centrele punctelor.
7. Materiale de calcul (prelucrarea preventivă, analiza și compensarea rețelei).
8. Schițe ale rețelei.
9. Materiale de testare a instrumentelor.
10. Cataloage de coordonate a punctelor geodezice de triangulație sau poligonometrie.
11. Acte de predare a punctelor geodezice pentru supravegherea protecției lor.
12. Raport tehnic sau memoriu justificativ.

REȚELE GPS DE CLASELE 0, 1, 2 ȘI REȚELE GEODEZICE DE ÎNDEȘIRE

1. Materiale de investigare ale receptorilor GPS.
2. Jurnale de recunoaștere.
3. Jurnale de determinare a obstacolelor (proces-verbal).
4. Fișe de schițare a amplasării punctelor.
5. Acte de predare a punctelor geodezice pentru supravegherea protecției lor.
6. Materiale de calcul.
7. Cataloage de coordonate.
8. Raportul tehnic.

GRAVIMETRIE

1. Schema de amplasare a punctelor gravimetrice.
2. Materiale de bornare a punctelor gravimetrice.
3. Jurnalele determinărilor gravimetrice.
4. Materialele de reperaj altimetric al punctelor gravimetrice.
5. Materialele prelucrării de birou a punctelor gravimetrice.
6. Fișele punctelor.
7. Catalogul punctelor gravimetrice.
8. Raportul tehnic

A P R O B
 Șeful Inspectoratului de Stat
 pentru Supravegherea Geodezică,
 Tehnică și Regim al Republicii Moldova

_____ 200__

PROCES-VERBAL
RECEPȚIA DE STAT A LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

nr. _____ din _____

executate

_____ în perioada de la _____ pînă la _____

pe teritoriul _____

Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice, executate

_____ este efectuată de comisia în componența:

Președintele comisiei: _____

Membrii comisiei: _____

Aviz eliberat pentru executarea lucrărilor

nr. _____

din _____

Controlul lucrărilor a fost executat de comisia corespunzătoare:

Actul nr. _____ din _____

Recepția internă a lucrărilor finisate s-a efectuat de către comisia tehnică conform procesului-verbal nr. _____ din _____.

Pentru Recepția de Stat sînt prezentate următoarele materiale:

Nr. crt.	Categoria lucrărilor executate (finisate)	Volumul lucrărilor		Date privind recepționarea lucrărilor și calitatea materialelor
		efecti v	deviz (lei)	
1	2	3	4	5

TOTAL				

În total au fost prezentate lucrări în sumă de _____ lei.

Lucrările care nu au fost primite

Remarcă asupra lucrărilor recepționate

CONCLUZIILE COMISIEI:

1. Lucrările topogeodezice în sumă de _____ lei executate

_____ la obiectul

_____ corespund prevederilor instrucțiunilor tehnice

_____ și sînt acceptate de comisie.

2. Transmiterea materialelor se acceptă conform listei de expediere a raportului tehnic.

3.

ANEXE:

1. Lista planurilor topografo-geodezice cu aprecierea calității
2. Cartograma zonei de lucru la scara 1:100000
3. Procese-verbale de recepție departamentală
4. Procesul-verbal privind controlul de stat al calității lucrărilor
5. _____

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

INFORMAȚII
ASUPRA PUNCTELOR OBSERVATE ȘI RECONSTITUITE ALE REȚELEI
GEODEZICE ȘI DE NIVELMENT DE STAT ALE REPUBLICII MOLDOVA,
EXECUTATE DE

PE OBIECTIVUL _____ PE ANUL 200__

Nr. crt.	Denumirea și tipul punctului, tipul reperului, marca nr. nomenclator al trapezului la scara 1: 50000	Ordinul punctul	Termen. efectuării	Informații despre puncte					Rezultatele restabilirii
				Centrul subsol	Centrul suprasol	Semnalul exterior	Amenajarea	Puncte de orientare	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Exemplu									
1	40-52-A Nisip, piramida de metal, centrul 70П (nr.2110)	3	martie 1993	este	distrus	există în stare bună	Necesită restabilirea șanțului	Demolat	Restabilit centrul suprasol și punctul de orientare Restab. șanțul de protecție

NOTĂ: Punctele geodezice sînt clasificate pe trapeze la scara 1:50000 în modul creșterii nomenclatorului. Înăuntrul grupajului punctele se amenajează pe principiul scăderii mărimii abscisei.

Conducătorul organizației _____

Numele, prenumele, date de contact a executantului _____ din _____ 20__

INFORMAȚII
DESPRE STAREA PUNCTELOR GEODEZICE, FOLOSITE PENTRU EXECUTAREA
LUCRĂRILOR PE

OBIECTIVUL _____

ORGANIZAȚIA-EXECUTANT _____

PE ANUL 20_____

Nr. crt.	Tipul semnalului	Denumirea sau nr. punctului, ordinul rețelei, tipul centrului, puncte de reper, nr. mărcii	Informații: starea punctului				Lucrările executate
			Centrul	Semnalul	Punctele de reper	Amenajarea	
1	2	3	4	5	6	7	8
Exemplu							
1	Patrolater (<i>semnal</i>) compus construit din metal H = 22,7 m	Maclino ordinul 2, centrul-tip 2, puncte de orientare -2 (Nr.2115)	păstrat	păstrat	1 - distrus 2 - există	necesită restabilire	Restab. șanțul și punctul de orientare - 2

Conducătorul organizației _____
 semnătura

Numele, prenumele, date de contact a executantului _____ din _____ 20__

L I S T A
MATERIALELOR DE LUCRĂRI TOPOGEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE, CARE SÎNT
SUPUSE ÎN MOD OBLIGATORIU DEPOZITĂRII ÎN FONDUL NAȚIONAL DE DATE
GEOSPAȚIALE (AGENȚIA) ȘI ÎN ORGANELE DE STAT, ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Locul de păstrare a materialelor, nr. de exemplare supuse depozitării		
		Agenția	Organele de Arhitectură și Urbanism	Organizația executant
1	2	3	4	5
I. LUCRĂRI DE BAZĂ				
1.	Jurnale de măsurare a distanțelor	-	-	original
2.	Jurnale de măsurări unghiulare	-	-	-"
3.	Materialele calculelor	-	-	-
4.	Raport tehnic	I	-	I
5.	Schițele punctelor	I	I	I
II. LUCRĂRI ASTRONOMICE				
1.	Jurnale de observații astronomice (fixarea semnalelor de timp ritmice, sau de secunde ale timpului, benzi cronologice, observații asupra latitudinii, longitudinii și azimutului) originalul	-	-	original
2.	Materiale ale calculului definitiv al direcțiilor azimutale, latitudinii, longitudinii	I	-	I
3.	Raport tehnic cu catalogul punctelor	I	-	I
4.	Schițele punctelor	I	I	I
III. REȚEAUA GEODEZICĂ NAȚIONALĂ DE ORDINELE 0, 1, 2 ȘI REȚEAUA GEODEZICĂ DE ÎNDESIRE				
1.	Materialele nivelmentului finalizat	-	-	original
2.	Acte de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor	I	I	I
3.	Catalogul de coordonate	I	I	I
4.	Raport tehnic	I	I	I
5.	Schițele punctelor	I	I	I
IV. POLIGONOMETRIA DE CLASA 4				
1.	Jurnale de măsurare a distanțelor	-	-	original
2.	Jurnale de date meteo în timpul măsurărilor de bază-poligonație	-	-	-"
3.	Materiale de calcul prealabil al distanțelor coordonatelor și cotelor punctelor poligonometrice	-	-	-"
4.	Cataloage de coordonate ale punctelor poligonometrice	I	I	I
5.	Procese-verbale de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor	I	I	I
6.	Raportul tehnic	I	I	I
7.	Schițele punctelor	I	I	I

V. NIVELMENT DE ORDINUL I, II, III, IV				
1.	Jurnale de nivelment	-	-	original
2.	Materiale de observații geodezice (pentru ord.I)	I	-	I
3.	Jurnale de bornare a punctelor de nivelment	-	-	-"
4.	Procese - verbale de predare a punctelor de nivelment supravegherea protecției lor	-	I	I
5.	Schiță a punctelor de nivelment	I	I	I
6.	Listă a cotelor și diferențelor de nivel (cu schema drumurilor)	I	-	I
7.	Materiale de compensare	I	-	I
8.	Cataloage de cote ale punctelor de nivelment	I	I	I
9.	Raport tehnic	I	I	I
VI. POLIGONOMETRIA ȘI TRIANGULAȚIA DE ORDINUL 1 ȘI 2				
1.	Scheme ale drumurilor și rețelelor	I	I	I
2.	Cataloage de coordonate și cote	I	I	I
3.	Fișe de crochii (schița punctelor)	I	I	I
4.	Raport tehnic	I	I	I
VII. LUCRĂRI TOPOGRAFICE				
1.	Originalele hărților topografice la scara 1:10000 și mai mici în formă digitală și grafică	originale	-	-
2.	Originalele planurilor topografice la scara 1:5000 și mai mari în formă digitală sau geodezică	originale	-	-
3.	Planuri ortofoto	conform proiectului		
4.	Litoimprimant	conform proiectului		
5.	Raport tehnic	I	I	I
VIII. LUCRĂRI GRAVIMETRICE				
1.	Materialele prelucrării măsurărilor absolute	-	-	original
2.	Materialele prelucrării măsurărilor relative	-	-	original
3.	Cartograma lucrărilor executate	I	-	I
4.	Fișele punctelor	I	-	I
5.	Catalogul punctelor gravimetrice	I	I	I
6.	Raport tehnic	I	I	I
IX. LUCRĂRI AEROFOTOGRAMMETRICE				

Note:

1. Proiectul tehnic (programul, devizul) pentru fiecare obiect trebuie să conțină în mod obligatoriu lista de expediere a materialelor, întocmită ținându-se cont de cerințele Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim și ale beneficiarului. Aceeași listă cu evidența corecțiilor posibile trebuie să fie reprezentată în raportul tehnic.
2. Numărul copiilor de tipar de pe fiecare foaie se stabilește în conformitate cu cerințele obiectului concret.
3. Fondul Național de Date Geospațiale i se expediază primele exemplare ale documentelor.
4. Pentru lucrările topogeodezice și cartografice nestandarde lista materialelor prezentate pentru recepție și păstrare se stabilește de Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim.

Anexa nr. 10

Nr.	Denumirea organizației	Denumirea materialelor
1	2	4
1	Fondul Național de Date Geospațiale	Originale și copii 1
2	Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru "INGEOCAD"	Originale și copii la scările 1:500 - 1:1000, copii la celelalte scări
3	Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a municipiului Chișinău	Originale și copii la scările 1:500 - 1:1000, copii la celelalte scări pe teritoriul mun.Chișinău
4	Direcția Arhitectură și Construcții a municipiului Bălți	Originale și copii la scările 1:500 - 1:1000, copii la celelalte scări pe teritoriul mun.Bălți