

COORDONAT

Scrisoarea Ministerului Economiei  
al Republicii Moldova  
nr. 04/1-1180 din 28 februarie 2014

APROBAT

Ordinul Directorului general al  
Agenției Relații Funciare și Cadastru  
nr. 53 din 24 martie 2014

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**a Agenției Relații Funciare și Cadastru pentru anul 2014**

**Obiectiv nr.1: Elaborarea, modificarea și completarea cadrului normativ în domeniul relațiilor funciare și organizării teritoriului, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii și prospecțiunilor tehnice**

1	2	3	4
Activități	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)
1.1.Modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, HG383/2010, în vederea asigurării concordanței cu prevederile L98/2012 și HG1310/2006.	Proiect aprobat	Trimestrul I	SJ, GL (Ordin 163/2013)
1.2.Elaborarea proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim, structurii și efectivului-limită ale acestuia.	Proiect aprobat	Trimestrul II	ISSGTR, GL
1.3.Modificarea și completarea HG nr. 1451/2007 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de atribuire, modificare a destinației și schimbul terenurilor”, în scopul simplificării procedurii, modificării termenilor și costurilor de elaborare a dosarelor, precum și aducerea în concordanță cu ultimele modificări ale Codului funciar.	Proiect aprobat	Trimestrul I	DRFPS
1.4.Modificarea și completarea instrucțiunii cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale de delimitare a terenurilor proprietate publică și înregistrarea lor în Registrul bunurilor imobile.	Proiect aprobat	Trimestrul I	DRFPS, DCBI, IPOT, Î.S.,Cadastru”

1.5.Elaborarea instrucțiunii privind modul de perfectare și conținutul dosarelor cadastrale de atribuire, modificare a destinației și schimbul terenurilor, conform HG1451/2007.	Proiect aprobat	Trimestrul II	DRFPS, IPOT
1.6.Elaborarea proiectelor de HG „cu privire la transmiterea, modificarea destinației și schimbul unor terenuri”, conform Regulamentului aprobat prin HG nr. 1451/2007.	Proiecte aprobate	Ianuarie – decembrie	DRFPS
1.7.Elaborarea conceptului tehnic al SI „Solurile Moldovei”.	Proiect aprobat	Trimestrul II	DRFPS, DCBI, IPOT
1.8. Elaborarea propunerilor privind modificarea și completarea cadrului normativ în domeniul cercetărilor pedologice.	Proiect aprobat	Trimestrul IV	DRFPS, GL
1.9.Modificarea și completarea Legii nr. 1247/1992 „privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar”, în vederea actualizării documentației privind cadastrul funciar.	Proiect aprobat	Trimestrul III	DRFPS DCBI
1.10.Modificarea și completarea HG nr. 524 din 16.05.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea inginerilor cadastrali, în vederea modificării procedurii de retragere a certificatelor inginerilor cadastrali.	Proiect aprobat	Trimestrul II	DCBI
1.11.Modificarea Legii nr. 354-XV din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, în scopul îmbunătățirii procedurii de formare a bunurilor imobile, de modificare a dosarului cadastral și de recepție a lucrărilor cadastrale.	Proiect aprobat	Trimestrul IV	DCBI/Î.S. „Cadastru”
1.12.Întocmirea și aprobarea prin Hotărâre de Guvern a cadastrului funciar național pe anul 2013 (situația la data 01.01.2014).	Proiect aprobat	Trimestrul I	DCBI
1.13.Modificarea și completarea Legii cadastrului bunurilor imobile în vederea simplificării procedurii de înregistrare a dreptului asupra bunului imobil în Registrul bunurilor imobile prin implementarea documentului electronic în documentația cadastrală ( <b>HG765/2013</b> ).	Proiect aprobat	Trimestrul II	DCBI/Î.S. „Cadastru”
1.14.Simplificarea procedurii de înregistrare a construcțiilor și a drepturilor asupra acestora în Registrul bunurilor imobile. (HG 1021/2013)	Proiect adoptat	Trimestrul II	DCBI/Î.S. „Cadastru”

1.15.Elaborarea proiectului HG despre unele măsuri privind crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”.	Proiect aprobat	Trimestrul II	DCBI/Î.S. „Cadastru”
1.16.Elaborarea legii cu privire la aprobarea Regulamentului SIA „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”.	Proiect aprobat	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru” GL
1.17.Elaborarea proiectului de lege privind reglementarea modului de conferire a adresei.	Proiect aprobat	Trimestrul IV	DCBI/Î.S. „Cadastru” GL
1.18.Modificarea și completarea Legii nr. 989 din 18.04.2002 cu privire la activitatea de evaluare, sub aspectul reglementării materiale și procedurale prin lege a genului de activitate „evaluarea bunurilor imobile” (condiții de inițiere, desfășurare și încetare a activității licențiate).	Proiect aprobat	Trimestrul IV	SEBI/Î.S. „Cadastru”,
1.19.Elaborarea Regulamentului privind reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării.	Proiect aprobat	Trimestrul II	SEBI/Î.S. „Cadastru”,
1.20.Modificarea HG nr. 1303 din 24.11.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării.	Proiect aprobat	Trimestrul II	SEBI/Î.S. „Cadastru”
1.21. Modificarea și completarea Legii nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică și a Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător în scopul dezvoltării și monitorizării activităților aferente domeniului geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.	Proiect aprobat	Trimestrul II	DGCG
1.22. Elaborarea proiectului HG cu privire la atestarea specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.	Proiect aprobat	Trimestrul IV	DGCG GL

<b>Obiectiv nr.2: Ajustarea reglementărilor specifice domeniilor de activitate a Agenției la standardele și normele europene.</b>			
2.1. Crearea comitetului pentru monitorizarea implementării standardelor din seria ISO 19100 în domeniul creării, stocării și gestionării datelor spațiale	Comitet creat	Trimestrul II	DGCG, FNDG
2.2. Implementarea standardelor naționale din seria ISO19100 în domeniul creării, stocării și gestionării datelor spațiale.	Standarde aplicate în practică	Ianuarie – decembrie	DGCG, Direcțiile de ramură și instituțiile publice, ÎS din subordine
2.3. Elaborarea standardelor naționale de evaluare a patrimoniului, inclusiv și a bunurilor imobile care sunt prioritare pentru dezvoltarea economiei RM	Standarde aprobate	Ianuarie – decembrie	SEBI
<b>Obiectiv nr.3: Elaborarea, monitorizarea și raportarea implementării documentelor de politici (strategii, programe, planuri) naționale și sectoriale pe domeniile de activitate a Agenției.</b>			
3.1. Elaborarea Programului de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a terenurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale pentru anii 2014-2018, inclusiv a terenurilor care aparțin domeniului public sau celui privat.	Proiect aprobat	Trimestrul I	DRFPS
3.2. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Programului de conservare și sporire a fertilității solurilor pentru anul 2014.	Proiect aprobat	Trimestrul I	DRFPS, Î.S. PSÎF și Î.S. IPOT
3.3. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Programului de conservare și sporire a fertilității solurilor pentru anii 2014-2016.	Proiect aprobat	Trimestrul I	DRFPS, Î.S. PSÎF și Î.S. IPOT
3.4. Modificarea HG1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, a HG120/2007 cu privire la unele măsuri în vederea finalizării lucrărilor prevăzute în Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, precum și a HG670/2003 despre aprobarea Programul de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării, în vederea extinderii termenilor de realizare a lucrărilor.	Proiect aprobat	Trimestrul III	DCBI/ Î.S. „Cadastru” SEBI

3.5. Elaborarea Strategiei de dezvoltare a infrastructurii de date spațiale.	Proiect aprobat	Trimestrul IV	DGCG GL
3.6. Elaborarea și aprobarea programului de digitizare a proceselor interne în acordarea serviciilor cu respectarea cerințelor cadrului de interoperabilitate. <b>(Strategia Moldova digitală 2020 HG 857/2013)</b>	Programul (caietul de sarcini) Sistemului geoinformațional „e-Cadastru” elaborat	Trimestrul IV	DCBI/Î.S.”Cadastru”, subdiviziunile structurale
3.7. Participare la elaborarea raportului „Profilul țării pentru Republica Moldova”, compartimentul administrarea funciară, în comun cu experții UNECE (United Nations Economic Commission for Europ).	Raport aprobat	Trimestrul III	DCBI/Î.S.”Cadastru”, DRFPS
3.8. Implementarea recomandărilor prezentate în raportul Băncii Mondiale „Cadru de evaluare a administrării funciare în Moldova”.	Plan de acțiuni aprobat	Trimestrul II	DCBI/Î.S.”Cadastru”, DRFPS
3.9. Monitorizarea implementării documentelor de politici naționale și sectoriale și raportarea privind realizarea activităților aferente domeniilor de activitate a Agenției din aceste documente	Nr. documentelor monitorizate Nr. rapoartelor elaborate	Conform prevederilor AN prin care sunt aprobate	SAMEP în comun cu subdiviziunile de ramură și instituțiile subordonate
<b>Obiectiv nr. 4: Monitorizarea și executarea lucrărilor pe domeniile de activitate a Agenției, finanțate din bugetul de stat.</b>			
<b><i>Obiectiv nr.4.1: Consolidarea și reparcelarea terenurilor agricole.</i></b>			
4.1.1. Consolidarea terenurilor agricole, conform solicitărilor și mijloacelor financiare alocate.	Nr. cotelor de teren consolidate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. IPOT
4.1.2. Pregătirea materialelor și înregistrarea cotelor de teren echivalent după corectarea proiectelor și consolidarea terenurilor agricole.	Nr. cotelor de teren echivalent înregistrate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
<b><i>Obiectiv nr.4.2: Identificarea, inventarierea cantitativă și calitativă a terenurilor destinate agriculturii, proprietate publică a statului.</i></b>			
4.2.1. Identificarea, inventarierea cantitativă și calitativă și elaborarea planurilor cadastrale ale terenurilor destinate agriculturii, proprietate publică a statului.	Ha de terenuri agricole identificate. Nr. de planuri cadastrale elaborate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
4.2.2. Înregistrarea terenurilor agricole proprietate publică a statului în registrul bunurilor imobile.	Nr. bunurilor imobile înregistrate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
4.2.3. Evidența modificărilor curente a terenurilor destinate agriculturii proprietate publică a statului.	Pondere modificărilor survenite.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”

<b>Obiectiv nr.4.3: Delimitarea și evidența proprietății de stat și a unităților administrativ-teritoriale.</b>			
4.3.1. Identificarea și delimitarea terenurilor proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale.	Nr. planurilor geometrice elaborate Numărul de bunuri imobile (terenuri) delimitate și formate	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
4.3.2. Înregistrarea terenurilor proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale.	Numărul de bunuri imobile (terenuri) înregistrate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
4.3.3. Reglementarea regimului juridic și delimitarea patrimoniului de stat și al UAT din domeniul public și privat.	Pondere în procente a terenurilor ce țin de domeniul public și privat cu regim juridic stabilit	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
<b>Obiectiv nr.4.4: Efectuarea lucrărilor de expropriere a terenurilor destinate Portului Internațional Liber „Giurgiulești”</b>			
4.4.1. Finalizarea lucrărilor de expropriere a terenurilor destinate Portului Internațional Liber „Giurgiulești”, în conformitate cu prevederile Legii privind declararea utilității publice a lucrărilor de interes național de construcție a Portului Internațional Liber Giurgiulești, nr.176/10.07.2008.	Nr. dosarelor numite spre examinare, Nr. dosarelor examinate/soluționate. Lucrări executate.	Ianuarie – decembrie	SJ, DRFPS, Î.S. „IPOT”
<b>Obiectiv nr.4.5: Investigări pedologice.</b>			
4.5.1. Efectuarea investigărilor pedologice în raionul Edineț.	Lucrări tehnice executate. Ha de terenuri agricole cercetate.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S. „IPOT”
<b>Obiectiv nr. 4.6: Efectuarea lucrărilor antierozionale, de protecție și sporire a fertilității solurilor</b>			
4.6.1. Executarea lucrărilor conform Planului de acțiuni privind implementarea Programului de conservare și sporire a fertilității solurilor aprobat pe anul 2014.	Lucrări executate. Suprafața terenurilor incluse în circuitul agricol (ha); Ha de terenuri desecate, defrișate, protejate contra inundațiilor și eroziunii. Km canalelor și a albiilor râurilor mici curățate. Nr. de iazuri construite.	Ianuarie – decembrie	DRFPS, Î.S „PSÎF”
<b>Obiectiv nr.4.7: Organizarea executării lucrărilor cadastrale în mod masiv</b>			
4.7.1. Consultarea administrațiilor publice locale în vederea pregătirii materialelor pentru includerea în programul de executare a lucrărilor cadastrale masive pe anul 2014-2015.	Nr. de consultări/instruiri acordate. Nr. dosarelor pregătite și recepționate.	Ianuarie – decembrie	DCBI
4.7.2. Monitorizarea executării lucrărilor cadastrale în mod masiv.	Lucrări executate conform graficului. Nr. volumelor executate	Ianuarie – decembrie	DCBI

	conform termenilor stabiliți. Ponderea în procente a lucrărilor executate din totalul de lucrări preconizate.		
4.7.3. Elaborarea propunerilor de modificare a documentației pentru desfășurarea licitațiilor pentru contractarea serviciilor cadastrale în mod masiv pentru anul 2015.	Memorandumuri elaborat în format nou. Contract-tip modificat. Caietul de sarcini completat/revizuit.	Trimestrul IV	DCBI
<b>Obiectiv nr.4.8: Monitorizarea înregistrării bunurilor imobile și creării sistemului informațional al cadastrului bunurilor imobile.</b>			
4.8.1. <i>Monitorizarea</i> creării și menținerii SIA „Registrul de stat al UAT și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei”.	Numărul planurilor de adrese întocmite, nr. obiectelor informaționale înregistrate.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
4.8.2. <i>Monitorizarea</i> înregistrării dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile amplasate în localitățile rurale, în temeiul certificatului de moștenire.	Numărul bunurilor imobile înregistrate în dependență de solicitare.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
4.8.3. <i>Monitorizarea</i> înregistrării arenzii asupra a două sau mai multor terenuri cu destinație agricolă, în scopul consolidării.	Numărul bunurilor imobile înregistrate în dependență de solicitare.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
4.8.4. <i>Monitorizarea</i> îmbunătățirii calității registrului bunurilor imobile.	Numărul de nonconformități identificate și eliminate.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
4.8.5. <i>Monitorizarea</i> corectării erorilor comise la întocmirea planurilor cadastrale	Numărul de erori corectate. Numărul modificărilor efectuate în RBI	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
4.8.6. <i>Monitorizarea</i> înregistrării bunurilor imobile ca urmare a executării lucrărilor cadastrale în mod masiv.	Numărul de bunuri imobile (terenuri) înregistrate în RBI. Nr. modificărilor în registru.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
<b>Obiectiv nr.4.9: Implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării</b>			
4.9.1. Colectarea datelor despre casele de locuit din localitățile rurale cu excepția caselor de locuit din localitățile rurale ale mun.Chișinău și Bălți.	Nr. de bunuri imobile pentru care s-au colectat date.	Pe parcursul anului	SEBI/Î.S. „Cadastru”
4.9.2. Reevaluarea specială a bunurilor imobile.	Nr. de bunuri imobile evaluate/reevaluate.	Pe parcursul anului	SEBI/Î.S. „Cadastru”
4.9.3. Efectuarea evaluării bunurilor imobile confiscate, inclusiv pentru cetățenii din stânga Nistrului.	Nr. de rapoarte executate la solicitare.	Pe parcursul anului	SEBI/Î.S. „Cadastru”

4.9.4. Încheierea memorandumului de colaborare cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, în vederea asigurării executării art. 285 din Titlul VI al Codului Fiscal	Memorandum semnat.	Trimestrul IV	SEBI/Î.S. „Cadastru”
4.9.5. Transmiterea datelor despre obiectele și subiecții impunerii cu impozitul pe bunurile imobile Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.	Nr. de fișiere transmise.	Ianuarie – decembrie	SEBI/Î.S. „Cadastru”
<b>Obiectiv nr.4.10: Crearea cadrului informațional pentru reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării și elaborarea mecanismului de implementare a acestuia.</b>			
4.10.1. Efectuarea analizei de dezvoltare a pieței imobiliare a apartamentelor, caselor de locuit individuale, terenurilor și obiectelor comerciale și industriale în mun. Chișinău și a factorilor de influență asupra prețurilor la bunuri imobile în baza informației burselor de evaluare și mass-mediei.	Raport privind dinamica și creșterea prețurilor întocmit și plasat pe pagina web.	Trimestrial	SEBI
4.10.2. Elaborarea Instrucțiunii privind analiza datelor pieței imobiliare.	Proiect aprobat.	Trimestrul IV	SEBI/Î.S. „Cadastru”
<b>Obiectiv nr.4.11: Crearea, menținerea și modernizarea Rețelelor Geodezice Naționale</b>			
4.11.1. Menținerea Rețelei Naționale de Poziționare Satelitară MOLDPOS și integrarea în Sistemul European de Poziționare EUPOS.	Sistem Național de Poziționare MOLDPOS menținut	Ianuarie – decembrie	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.2. Menținerea Stației Permanente de Referință IgeoChișinău.	Stație Permanentă de Referință menținută	Ianuarie – decembrie	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.3. Întreținerea Rețelei Geodezice Naționale (RGN)	Lucrări de întreținere a punctelor RGN de ordinul II	Ianuarie – decembrie (2011 – 2015)	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.4. Supravegherea Rețelei Naționale de Nivelment (RNN) de ordinul I și II.	Lucrări de supraveghere a rețelei naționale de nivelment	Ianuarie – decembrie (2011-2015)	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.5. Lucrări de creare a Rețelei Gravimetrice Naționale de ordinul III.	Modele (bazele de date) altitudinilor Baltice	2011-2015	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.6. Evaluarea preciziei și selectarea modelului Cvasigeoidului pentru Republica Moldova	Modelul Cvasigeoidului selectat și aprobat	Ianuarie – decembrie	DGCG Î.S. INGEOCAD
4.11.7. Managementul Arcului Geodezic Struve-patrimoniul mondial UNESCO	Arcul Geodezic (Rețea Geodezică de Triangulație) menținut	Ianuarie – decembrie (2014-2020)	DGCG, Î.S.INGEOCAD



<b>Obiectiv nr.4.12: Crearea Infrastructurii Naționale de Date Spațiale și integrarea în Infrastructura Europeană de Date Spațiale</b>			
4.12.1. Actualizarea și menținerea hărților digitale „Euro Global Map”, „Euro Regional Map”, „Euro Boundary Map” pentru infrastructura europeană de date spațiale.	SIG de Referință funcțional la nivel european	Ianuarie – decembrie (2011-2015)	DGCG Î.S. INGEOCAD
<b>Obiectiv nr.4.13: Demarcarea frontierei de stat între Republica Moldova și Ucraina</b>			
4.13.1. Organizarea și efectuarea lucrărilor de demarcare a frontierei de stat între Republica Moldova și Ucraina	Lucrări tehnice îndeplinite pentru demarcarea frontierei de stat moldo-ucrainene	Ianuarie – decembrie (2012-2016)	DGCG Î.S. INGEOCAD
<b>Obiectiv nr. 5: Asigurarea principiilor de bună guvernare și eficientizarea activității Agenției</b>			
<b>Obiectiv nr.5.1: Asigurarea funcționalității mecanismului de monitorizare și control pentru aplicarea uniformă a cadrului normativ de promovare și implementare a unui management eficient al resurselor umane în cadrul Agenției</b>			
5.1.1. Implementarea procedurilor de personal cu privire la: recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile publice vacante, orientarea și integrarea profesională a noilor angajați	Nr. concursurilor organizate și desfășurate, nr. persoane angajate prin concurs. Nr. de acte administrative elaborate/aprobate.	Ianuarie – decembrie	SRU
5.1.2. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Agenției și autorităților administrative și instituțiilor publice subordonate	Dosarele personale ale funcționarilor publici actualizate conform prevederilor anexei nr. 11 la HG 201/2009. Nr. certificatelor eliberate. Nr. rapoartelor întocmite.	Ianuarie – decembrie	SRU
5.1.3. Implementarea SIA Registrul funcțiilor publice și funcționarilor publici	Registru actualizat în termenii stabiliți.	Ianuarie – decembrie	SRU
5.1.4. Elaborarea, aprobarea și implementarea Programului de motivare nonfinanciară a personalului Agenției și instituțiilor subordonate acesteia	Gradul de satisfacție a factorilor implicați în elaborarea și implementarea programului	Trimestru I-II	SRU în comun cu șefii de subdiviziuni
<b>Obiectiv nr.5.2: Promovarea procesului de instruire și dezvoltare profesională a funcționarilor publici.</b>			
5.2.1. Identificarea necesităților de instruire în domeniile prioritare de activitate a Agenției. Formarea și dezvoltarea abilităților profesionale.	Programul de formare profesională continuă a personalului elaborat și implementat. Nr. de funcționari publici instruiți.	Ianuarie – decembrie	SRU, Șefii subdiviziunilor
5.2.2. Organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire a funcționarilor publici a unei limbi de circulație internațională.	Nr. funcționarilor publici instruiți. Nr. cursurilor de studiere a limbii engleze desfășurate.	Ianuarie – decembrie	SRU

5.2.3. Evaluarea performanței colective.	Ordin semnat, Procese-verbale întocmite, rapoarte semestriale și anuale întocmite/generalizate	Semestrial	Comisia de evaluare, Subdiviziunile structurale, SAMEP
5.2.4. Asigurarea procesului de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici.	Nr. de funcționari publici evaluați, promovați în grade de calificare.	Trimestrul I	SRU, Subdiviziunile structurale și instituțiile subordonate
<b>Obiectiv nr.5.3: Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități și instituții, precum și executarea în termen a adresărilor și petițiilor recepționate în cadrul Agenției.</b>			
5.3.1. Executarea adresărilor parvenite din partea autorităților publice centrale, Guvernului, Parlamentului, Președinției și avizarea proiectelor și documentelor de politici publice (proiecte de strategii, planuri și programe etc.), cu prezentarea propunerilor de integrare a domeniilor de activitate a Agenției în aceste politici.	Nr. proiectelor/ documentelor de politici publice avizate. Nr. recomandărilor formulate. Nr. documentelor de politici publice aprobate în care au fost incluse prevederi privind domeniile de activitate a Agenției.	Ianuarie – decembrie	Subdiviziunile structurale și instituțiile subordonate SJ, SAMEP
5.3.2. Examinarea în termen a petițiilor din partea cetățenilor și persoanelor juridice; demersurilor și adresărilor autorităților APC și locale de nivelul I și II.	Numărul petițiilor examinate în termen/peste termen	Ianuarie – decembrie	Specialist evidența documentelor și șefii de subdiviziuni
5.3.3. Organizarea circulației documentelor parvenite în cadrul Agenției și asigurarea controlului documentelor cu termen.	Documente executate în termenii stabiliți. Nr. documentelor cu termen depășit.	Ianuarie – decembrie	SRU
5.3.4. Asigurarea procesului de arhivare a dosarelor cu termen permanent de păstrare și cu termen de păstrare de lungă durată	100% de arhivare a documentelor pe anii 2007 – 2011	Semestru I	SRU, șefii de subdiviziuni
<b>Obiectiv nr.5.4: Asigurarea evidenței proiectelor de acte normative elaborate în cadrul Agenției, precum și implementarea cadrului normativ ce ține de domeniile de activitate a Agenției, inclusiv activitatea anticorupție.</b>			
5.4.1. Coordonarea proiectelor de acte normative înaintate de către subdiviziunile structurale și instituțiile din subordine spre avizare sau aprobare.	Numărul de acte normative coordonate.	Ianuarie – decembrie	SJ
5.4.2. Sistematizarea informațiilor despre măsurile privind executarea cadrului normativ ce ține de domeniile de activitate a Agenției și întocmirea rapoartelor respective.	Nr. de rapoarte întocmite.	Ianuarie – decembrie	SJ
5.4.3. Reprezentarea intereselor Agenției, în modul stabilit, în instanțele judecătorești și alte organe de drept.	Nr. dosarelor numite spre examinare, Nr. dosarelor examinate	Ianuarie – decembrie	SJ

5.4.4. Asigurarea realizării măsurilor de prevenire și combatere a corupției și protecționismului din cadrul Agenției și instituțiilor din subordine.	Plan elaborat. Nr. de rapoarte întocmite.	Ianuarie – decembrie	SJ
<b>Obiectiv nr.5.5: Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Agenției</b>			
5.5.1. Coordonarea și monitorizarea asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii prin publicarea în termen util și format corespunzător a informațiilor publice relevante	Regulile interne privind organizarea procesului de consultări publice actualizate și aplicate, Nr. deciziilor a căror elaborare a fost inițiată, Nr. anunțurilor privind inițierea elaborării deciziilor publicate pe pagina web, Nr. anunțurilor privind organizarea consultărilor publice a proiectelor de decizii.	Ianuarie – decembrie	SJ, Subdiviziunile structurale, instituțiile din subordine, SICM-M
5.5.2. Raportarea anuală Cancelariei de Stat cu privire la progresul atins în contextul executării reglementărilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.	Raport anual cu privire la transparența în procesul decizional elaborat, remis Cancelariei de Stat și publicat pe pagina web	Decembrie	SJ
5.5.3. Publicarea și actualizarea cu regularitate a informației cu privire la asigurarea procesului decizional participativ în rubrica „Transparență decizională” pe pagina web oficială	- Numărul proiectelor de acte publicate în rubrica „Transparență decizională” pe pagina web oficială	Ianuarie – decembrie	SICM-M SJ
5.5.4. Stimularea și eficientizarea procesului de consultări publice, prin postarea pe platforma on-line <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> a documentelor de politici, proiectelor de acte normative, informației cu privire la perioada și formatul consultărilor publice, precum și funcționarii publici responsabili etc.	- Numărul total al proiectelor de acte normative elaborate - Numărul de proiecte de acte normative publicate pe platforma <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>	Ianuarie – decembrie	SICM-M SJ
<b>Obiectiv nr.5.6: Asigurarea activității organului colegial și a organului consultativ în problemele din domeniile de activitate a Agenției</b>			
5.6.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Colegiului Agenției, conform Planului de activitate aprobat.	Nr. de ședințe organizate Nr. deciziilor/hotărârilor primite, nr. actelor de informare aprobate	Trimestrial	DGCG
5.6.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului tehnico-economic de stat pe lângă Agenția Relații Funciare și Cadastru, conform Planului de activitate aprobat.	Nr. de ședințe organizate Nr. deciziilor/hotărârilor primite, nr. actelor de informare aprobate	Trimestrial	DCBI

<b>Obiectiv nr.5.7: Promovarea unei imagini instituționale transparente în societate și asigurarea accesului la informația oficială din cadrul Agenției</b>			
5.7.1. Întocmirea și difuzarea comunicatelor și materialelor de presă despre activitatea Agenției, despre politicile publice inițiate, promovate și realizate în domeniile de activitate, precum și a buletinului informativ – Cadastru.	- Comunicate de presă difuzate - Buletin informativ în format electronic publicat pe pagina web oficială	Ianuarie – decembrie	SICM-M Subdiviziunile structurale, instituțiile din subordine
5.7.2. Asigurarea informării continue a societății privind domeniile de activitate a Agenției și publicarea în termen util și format corespunzător a informațiilor de interes public.	Pagina web oficială actualizată. Formularul online pentru expedierea petițiilor disponibil pe pagina web, Informația privind procedura de depunere a petițiilor publicată pe pagina web, Informația privind programele și proiectele (inclusiv de asistență tehnică) – publicată pe pagina web	Ianuarie – decembrie	SICM-M Subdiviziunile structurale, instituțiile din subordine
5.7.3. Implementarea paginii web oficiale pe noul model-tip al paginilor web oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, conform HG 188/2012.	- Pagina web oficială migrată pe noul șablon-tip. - Informația actualizată.	Ianuarie – decembrie	SICM-M, Subdiviziunile structurale
5.7.4. Elaborarea <i>Regulamentul privind suportul informațional al paginii-web oficiale</i> , în scopul reglementării activității administratorului conținutului informațional.	Regulament aprobat.	Trimestrul II	SICM-M, Subdiviziuni structurale, instituții din subordine
5.7.5. Publicarea informației despre lucrările de evaluare a bunurilor imobile și activitatea Comisiei de atestare a evaluatorilor bunurilor imobile pe pagina web oficială.	Nr. de analize și rapoarte publicate.	Ianuarie – decembrie	SEBI SICM-M
5.7.6. Publicarea pe pagina web oficială a datelor privind planificarea și executarea bugetelor.	Nr. proiectelor și planurilor bugetare elaborate (lista), din care publicate pe pagina web. Rapoarte publicate pe pagina web	Ianuarie – decembrie	SICM-M SE-F
5.7.7. Publicarea on-line (pe pagina web oficială a Agenției, în Buletinul Achizițiilor Publice) a anunțurilor de intenție și de atribuire a contractelor de achiziții publice în timp util.	Informația publicată pe pagina web a Agenției și în SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice în termenul prevăzut.	Ianuarie – decembrie	SICM-M, GL, (Ordin 23/2013)
5.7.8. Menținerea paginii oficiale a Agenției pe rețelele de socializare și asigurarea unei comunicări bidirecționale eficiente între Agenție și cetățeni.	- Prezența profilului Agenției pe rețeaua de socializate Facebook - Disponibilitatea responsabilului permanent pentru menținerea paginii	Ianuarie – decembrie	SICM-M

	pe platforma respectivă - Data celei mai recente reînnoiri a conținutului pe platforma respectivă pe parcursul trimestrului de raportare		
<b>Obiectiv nr.5.8: Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și cu mijloacele de informare în masă</b>			
5.8.1. Elaborarea și promovarea Strategiei de comunicare și relații publice a Agenției.	Strategia de comunicare aprobată.	Ianuarie – decembrie	SICM-M
5.8.2. Consultarea conducerii și a angajaților Agenției privind menținerea bunelor relații cu organele de informare în masă	Rapoarte analitice, materiale informative și discursuri elaborate	Ianuarie – decembrie	SICM-M, Subdiviziuni structurale, instituții din subordine
5.8.3. Facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mijloacelor de informare în masă și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul autorității	- Nr. solicitărilor de realizare a interviurilor înregistrate. - Întâlniri oficiale/neoficiale cu mass-media organizate.	Ianuarie – decembrie	SICM-M Subdiviziunile structurale, instituțiile din subordine
<b>Obiectiv nr.5.9: Efectuarea controlului calitativ al agenților economici care execută lucrări în domeniul geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și relațiilor funciare, cu îmbunătățirea suportului tehnic și informațional.</b>			
5.9.1. Verificarea calității lucrărilor cadastrale, topografo-geodezice, cartografice, geoinformaticice și a prospecțiunilor tehnice executate de către agenții economici din domeniu.	Calitatea lucrărilor asigurată Nr. controalelor efectuate. Nr. de contravenții constatate și procese-verbale întocmite. Nr. agenților economici amendați.	Trimestrial	ISSGTR
5.9.2. Crearea SIA „Registrul georeferențiat al controalelor”	SIA creat și menținut	Trimestrul IV	ISSGTR
<b>Obiectiv nr. 6: Managementul procesului de e-Transformare în cadrul Agenției, îmbunătățirea calității și procesului de acordare a serviciilor publice și asigurarea transparenței datelor spațiale.</b>			
6.1. Coordonarea activităților privind implementarea procesului de e-Guvernare, e-Transformare	Procese implementate	Ianuarie – decembrie	GL (Ordin 111/2011)
6.2. Publicarea pe portalul <a href="http://www.date.gov.md">www.date.gov.md</a> a datelor guvernamentale cu caracter public – date brute/primare cu care operează Agenția.	Date publicate în termen.	Ianuarie – decembrie	SICM-M, Subdiviziuni de ramură și instituții din subordine
6.3. Publicarea datelor spațiale pe paginile web: <a href="http://geoportal.md">http://geoportal.md</a> <a href="http://moldova-map.md">http://moldova-map.md</a> <a href="http://moldpos.md">http://moldpos.md</a>	Date publicate	Ianuarie – decembrie	DGCG FNDG Î.S. INGEOCAD

6.4. Modernizarea Registrului bunurilor imobile în scopul asigurării accesului activ la RBI.	SIA implementat	Trimestrul IV	DCBI/Î.S. „Cadastru”
6.5. Eliberarea documentelor din cadastrul bunurilor imobile în format digital prin acces on-line.	Numărul de documente eliberate on-line în format digital.	Ianuarie – decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
6.6. Dezvoltarea sistemului informațional „e-Înregistrarea vânzării-cumpărării de imobil”.	Sistemul informațional în curs de dezvoltare	Decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
6.7. Prestarea serviciilor de digitizare a Arhivei Cadastrale	5% din totalul de 60 mil. de file digitizate	Decembrie	DCBI/Î.S. „Cadastru”
6.8. Ajustarea bazelor de date dezagregate la nivel de comune/primării, disponibile în cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru la Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărârea Departamentului Moldova-Standard nr. 1398-ST din 03.09.2003	Fișa cadastrală centralizatoare completată conform Clasificatorului respectiv	Ianuarie – decembrie	DCBI
6.9. Dezvoltarea Sistemului Informațional Geografic de referință „e-Harta digitală generală a Republicii Moldova”.	Sistem informațional geografic funcțional	Trimestrul IV	DGCG, FNDG, Î.S. INGEOCAD
6.10. Dezvoltarea și întreținerea bazei de date a Fondului Național de Date Geospațiale	Nr. de date incluse în baza de date BD actualizată	Ianuarie – decembrie	DGCG FNDG ISSGTR
6.11. Implementarea și prestarea web-servicii pentru autoritățile publice centrale, locale, societatea civilă și sectorul privat prin intermediul portalului <a href="http://www.geoportal.md">www.geoportal.md</a>	Nr. de utilizatori. <i>web servicii și module</i> <a href="http://www.geoportal.md">www.geoportal.md</a> implementate: <i>Harta publică (a datelor publice cadastrale, topografice etc.), Acces WMS/ WFS/ TMS la datele Fondului, Modul web – redactarea obiectelor implementat.</i>	Ianuarie – decembrie	FNDG
6.12. Lansarea și dezvoltarea SIA „Registrul lucrărilor topografo-geodezice, cartografice și de cadastru”	SIA lansat și menținut. Sistemul de înregistrare on-line a lucrărilor funcțional. Nr. lucrărilor înregistrate. Timp de prestare a serviciului. Module web implementate.	Ianuarie – decembrie	DGCG ISSGTR FNDG

6.13. Crearea SIA „Solurile Moldovei”.	<i>Banca de date textuală și grafică digitală creată pentru 100 UAT de nivelul întâi</i>	Trimestrul IV	<i>DRFPS Î.S. IPOT</i>
6.14. Certificarea inginerilor cadastrali.	Numărul cererilor examinate, nr. ședințelor desfășurate, nr. inginerilor cadastrali certificați din totalul de aplicanți.	Ianuarie – decembrie	DCBI
6.15. Atestarea evaluatorilor bunurilor imobile.	Nr. de examene efectuate. Numărul cererilor examinate, nr. evaluatorilor calificați din totalul de aplicanți. Nr. de rapoarte de evaluare analizate.	Ianuarie – decembrie	SEBI, Comisia de atestare
<b>Obiectiv nr.7: Colaborarea cu autoritățile administrației publice, societatea civilă și mediul academic pe domeniile de activitate a Agenției</b>			
<b><i>Obiectiv nr.7.1: Dezvoltarea colaborării cu autoritățile publice centrale și locale, sectorul privat, instituțiile superioare de învățământ, societatea civilă și sectorul academic în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii</i></b>			
7.1.1. Semnarea Acordurilor de colaborare pentru utilizarea datelor spațiale.	Nr. de Acorduri de colaborare semnate.	Ianuarie – decembrie	DGCG FNDG
7.1.2. Colaborări cu autoritățile publice centrale, sectorul privat, societatea civilă și sectorul academic privind utilizarea datelor spațiale.	Nr. de seminare și mese rotunde desfășurate, nr. deciziilor primite, nr. actelor aprobate	Ianuarie – decembrie	DGCG FNDG
<b><i>Obiectiv nr.7.2: Organizarea și planificarea evenimentelor specifice domeniilor de activitate a Agenției</i></b>			
7.2.1. Organizarea evenimentului „Aniversarea a 20 de ani de la fondarea Agenției Relații Funciare și Cadastru”.	Eveniment organizat	Iulie	GL
7.2.2. Organizarea practicii de producere și de diplomă pentru studenții instituțiilor de învățământ de specialitate.	Nr. de studenți care au efectuat practica de specialitate în cadrul Agenției și instituțiilor subordonate	Ianuarie – decembrie	Subdiviziunile de ramură și instituțiile din subordine
<b>Obiectiv nr. 8: Colaborarea internațională pe domeniile de activitate a Agenției</b>			
<b><i>Obiectiv nr.8.1: Monitorizarea implementării proiectelor investiționale</i></b>			
8.1.1. Implementarea Proiectului Comisiei Europene Twinning „Organizarea, Raționalizarea și Computerizarea sistemului de cartografiere în Republica Moldova”	Acord semnat între Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comisia Europeană și partenerul Twinning. Proiect lansat și implementat	Ianuarie – decembrie (2014-2016)	DGCG, în comun cu subdiviziunile de ramură și instituțiile din subordine

<b>Obiectiv nr.8.2: Integrarea Republicii Moldova în Comunitatea Europeană de date spațiale și colaborarea cu CSI</b>			
8.2.1. Dezvoltarea colaborării internaționale la nivel global și european în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii: i) Comitetul Internațional pentru Cartografierea Globală GSDI; ii) Comisia Europeană; iii) Asociația Europeană a Agențiilor Naționale de Cartografie și Cadastru „EuroGeographics”; iv) EUREF; v) EUPOS; vi) Federația Internațională a Geodezilor (FIG); vii) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a României; viii) Autoritatea de Cartografie și Cadastru a Poloniei.	Nr. vizitelor de studiu pentru schimb de date și experiență. Nr. de conferințe, seminare și mese rotunde la care sa participat și s-au organizat. Nr. de rapoarte prezentate	Ianuarie – decembrie	Conducerea ARFC, DGCG Î.S.INGEOCAD
8.2.2. Colaborarea în cadrul Consiliului Interstatal în domeniul geodeziei, cartografiei, cadastrului și teledetecției asupra Pământului a țărilor membre CSI.	Participarea la Sesiunile Consiliului Interstatal. Activități în cadrul Grupurilor de lucru: denumiri geografice; instruire; navigație; metrologie.	Ianuarie – decembrie	Conducerea ARFC, DGCG
8.2.3. Colaborarea în cadrul Acordurilor de colaborare cu Agențiile de Cartografie și Cadastru din cadrul țărilor-membre CSI: Ucraina; Republica Belarusi; Federația Rusă; Azerbaidjan; Armenia.	Schimb de date și informații Seminare și mese rotunde organizate	Ianuarie – decembrie	Conducerea ARFC, DGCG
<b>Obiectiv nr.8.3: Organizarea și planificarea evenimentelor la nivel internațional</b>			
8.3.1. Organizarea Adunării Generale a Asociației Europene a Agențiilor Naționale de Cartografie și Cadastru „EuroGeographics”.	Conferință organizată Nr. deciziilor adoptate.	Trimestrul III	DGCG, subdiviziunile de ramură și instituțiile din subordine

**Abrevieri:**

DRFPS – Direcția relații funciare și protecția solurilor;  
 DCBI – Direcția cadastrul bunurilor imobile;  
 SEBI – Serviciul evaluarea bunurilor imobile;  
 DGCG – Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică;  
 SJ – Secția juridică  
 SE-F – Secția economico-financiară  
 SRU – Serviciul resurse umane  
 SAMEP – Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor  
 SICM-M – Serviciul informare și comunicare cu mass-media  
 ISSGTR – Inspectoratul de Stat Pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim.  
 FNDG – Fondul Național de Date GeoSpațiale;

Î.S. „INGEOCAD” – Î.S. „Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD”;  
 Î.S. „IPOT” – Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”;  
 Î.S. PSÎF – Î.S. „Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare”;  
 GL (Ordin 23/2013) - Grupul de lucru pentru achizițiile publice de lucrări și servicii în domeniul cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei și relațiilor funciare  
 GL (Ordin 111/2011) - Grupul de lucru responsabil de implementarea și coordonarea procesului de guvernare electronică în cadrul ARFC  
 GL (Ordin 163/2013) – Grupul de lucru pentru examinarea și prezentarea modificărilor la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, HG 383/2010.