

„APROBAT”
prin Hotărîrea Colegiului Agenției
Relații Funciare și Cadastru,
din 30 ianuarie 2012
(Proces-verbal nr. 1)

**AGENȚIA RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU
A REPUBLICII MOLDOVA**



**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ
PENTRU ANII 2012-2014**

Chișinău 2012

CUPRINS :

Introducere	<i>pag.</i> 3
1. Situația curentă.....	5
1.1. Misiunea	5
1.2. Profilul autorității.....	6
1.2.1 Bugetul	6
1.2.2. Structura organizatorică	7
1.2.3. Organigrama	8
1.2.4. Resursele umane	9
1.2.5. Portofoliul subdiviziunilor	12
1.3. Analiza SWOT	19
2. Cadrul de politici publice.....	20
2.1. Priorități de politici publice pe termen mediu.....	20
2.2. Programe	21
3. Obiectivele autorității.....	22
4. Evaluarea și dezvoltarea capacităților.....	28
5. Monitorizare și evaluare.	31

INTRODUCERE

Programul de dezvoltare strategică al Agenției Relații Funciare și Cadastru pentru anii 2012-2014 (în continuare PDS) constituie principalul document de planificare strategică a activității instituției, care prevede misiunea, obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu, în corespundere cu documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova: *Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare" 2011 - 2014, Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu, alte documente strategice naționale.*

Rolul PDS - lui constă în reflectarea modalității în care Agenția va asigura realizarea priorităților stipulate în documentele de politici publice naționale în domeniul de competență a instituției, a instrumentelor de realizare a acestora, a instituțiilor - parteneri, deficiențelor existente în momentul de față și celor prognozate, precum și a mecanismelor de suprimare a acestora. Totodată, PDS - ul înserează și alte angajamente și obligațiuni ale Agenției, care constituie parte componentă a misiunii autorității și sunt stipulate în diferite documente internaționale, în special, cele ce derivă din documentele Uniunii Europene, dar, care nu se regăsesc în documentele de politici publice naționale.

În raport cu *Cadrul de Buget pe Termen Mediu*, PDS - ul este coroborat la nivelul planurilor strategice de cheltuieli. Programele din planurile strategice de cheltuieli se vor regăsi în PDS sau *planurile anuale ale autorității* (în cazul în care autoritatea participă la realizarea lor), fiind indicat rolul autorității la realizarea acestora.

În conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale"*, întru organizarea și coordonarea activității în acest sens, prin *ordinul directorului general al Agenției nr. 72 din 14 martie 2011, modificat prin ordinul nr.172 din 29 septembrie 2011*, s-a constituit grupul de planificare, în componența căruia au fost desemnați reprezentanți ai subdiviziunilor instituției, astfel fiind asigurată participarea întregului colectiv la elaborarea PDS - lui, fiind create condiții pentru consultarea și adoptarea colegială a deciziilor pe marginea acestuia.

PDS - ul este elaborat *pentru o perioadă de 3 ani*. De menționat, că pentru planificarea operațională a activității instituției se vor elabora *planuri anuale*, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS - lui, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Totodată, pentru asigurarea continuității și concordanței procesului de elaborare a PDS - lui cu documentele de politici publice naționale, respectării cerințelor de structură, conținut și comunicare, Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor al Agenției, în corespundere cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 168 din 09.03.2010 "Cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice"*, a realizat activitățile corespunzătoare de asistență și

consultanță metodologică și organizatorico - practică, informare și interacțiune cu partenerii și organele ierarhic superioare.

Structura PDS - lui cuprinde următoarele capitole:

- *situația curentă*, în care se consemnează misiunea și se descrie profilul autorității (organigrama, bugetul, portofoliul subdiviziunilor interne, statele de personal etc.), precum și analiza SWOT ale punctelor forte, slabe, oportunităților și riscurilor, care influențează activitatea instituției;
- *cadrul de politici publice*, reliefându-se prioritățile de politici publice pe termen mediu, preluate din documentele de politici publice aprobate la nivel național și sectorial, programele și subprogramele de care este responsabilă sau la realizarea cărora contribuie Agenția;
- *obiectivele autorității*, care țin de competența Agenției, indicatorii de performanță, subdiviziunile responsabile din cadrul autorității de implementarea acțiunilor programului, instrumentele de realizare a obiectivelor și perioada de realizare a acestora;
- *evaluarea și dezvoltarea capacităților*, în care se face sumarul evaluării capacităților, indicându-se necesitățile prioritare și recomandările pentru suplinirea acestora;
- *mecanismul de monitorizare și evaluare*.

De menționat. că modificarea PDS - lui este preconizată să fie efectuată doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul de evaluare anuală a activității Agenției* sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național. Modificările respective vor fi argumentate și coordonate cu Cancelaria de Stat.

1. SITUAȚIA CURENTĂ

1.1. MISIUNEA

Agenția Relații Funciare și Cadastru își desfășoară activitatea în temeiul *Hotărîrii de Guvern nr. 383 din 12.05.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului limită al acesteia completată și modificată prin Hotărîrea de Guvern nr.3 din 02.01.2012.*

Agenția, la nivelul autorităților publice centrale, are misiunea de a asigura și a sprijini realizarea obiectivelor Programului de guvernare prin elaborarea, promovarea și implementarea politicii de stat în domeniul relațiilor funciare și organizării teritoriului, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, cadastrului bunurilor imobile și cadastrului funciar și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii, prospecțiilor tehnice, integrării acestora în procesele reformei economice, precum și elaborării reglementărilor specifice domeniilor sale de activitate, inclusiv ajustării lor la standardele și normele europene.

Întru realizarea misiunii, Agenția se bazează pe următoarele **principii**:

- *legalitate* - prevede respectarea strictă a normelor legislației în vigoare;
- *responsabilitate* – constituie un principiu fundamental în conformitate cu care valorile de bază ale Agenției, sunt onestitatea și devotamentul în ocrotirea normelor de drept din domeniul gestionat ;
- *egalitate în tratarea subiecților de drept* - principiu, conform căruia se va aplica același regim juridic, în situații similare, față de toți cetățenii, indiferent de cauza raportului juridic;
- *transparență, comunicare și interacțiune civică* – în conformitate cu acest principiu Agenția este o autoritate deschisă spre colaborare, iar rezultatele activității instituției sunt publice și pot fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii;
- *credibilitate prin integritate* - exprimată prin conștientizarea faptului că succesul eforturilor depuse este condiționat de credibilitatea din partea societății;
- *colaborare și coordonare intersectorială* – abordarea multidimensională a problemelor și căilor de soluționare a acestora, în vederea atingerii obiectivelor Agenției;
- *oportunitate* - desfășurarea acțiunilor adecvate situației, împrejurărilor și la timpul potrivit, întru asigurarea eficienței maxime a măsurilor întreprinse, accentul fiind pus pe impactul final al activităților;
- *eficiență* – presupune asigurarea randamentului maxim al rezultatelor cu minim de resurse financiare și materiale.
- *profesionalism* – prevede tratarea problemelor ce țin de competența instituțională la un nivel înalt de calificare și sub toate aspectele;

- *colegialitate și spirit de echipă* - prioritizarea adoptării deciziilor în mod colegial și participării întregului efectiv al instituției la realizarea misiunii.

1.2. PROFILUL AUTORITĂȚII

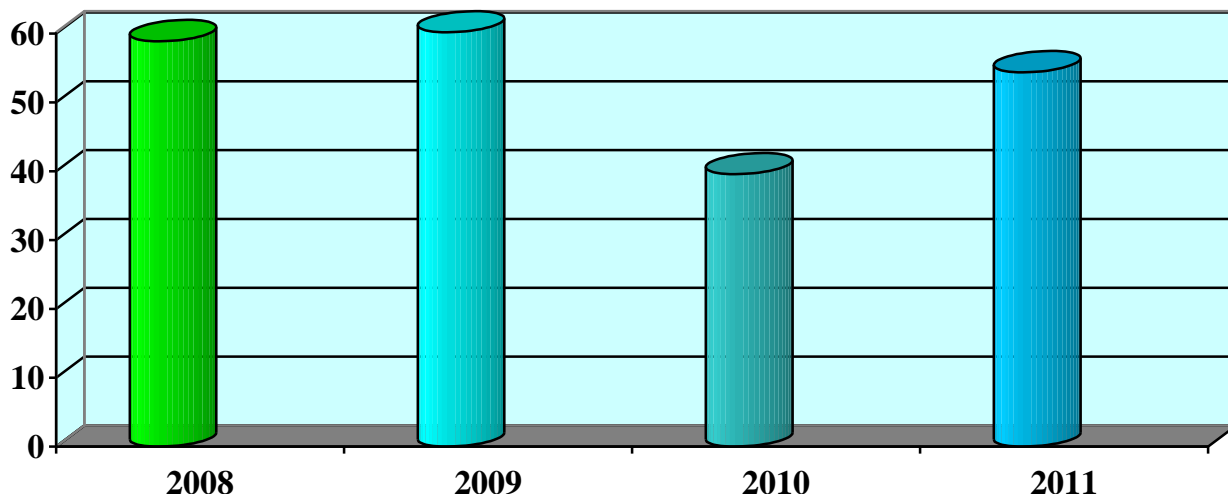
1.2.1. Bugetul Agenției Relații Funciare și Cadastru în perioada 2008 - 2011

În perioada 2008-2011, alocațiile bugetare pentru activitatea Agenției au fost diferite, avînd totuși o ușoară descreștere. Astfel, dacă în anul 2008 și 2009 de la bugetul de stat s-au alocat anual circa 60 mln lei pe an, atunci în anul 2010 această sumă a constituit 39,6 mln lei sau cu circa 33% mai puțin, ca urmare fiind afectate enorm realizarea sarcinilor puse în fața Agenției. În anul 2011 finanțarea a crescut pînă la 54,4 sau cu circa 37% față de anul 2010, ceea ce a permis de a spori eforturile pentru realizarea mai multor programe realizate de stat cum ar fi *Programul de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării, Planul de valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor pe anul 2011, precum și înregistrarea masivă a drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile.*

Informația detaliată privind mărimea alocațiilor bugetare și raportul tipurilor generale de cheltuieli se prezintă, după cum urmează :

Anul	Bugetul total, mln lei	% - salarii	% - cheltuieli de menținere și operaționale	% - transferuri către alte organizații
2011	54,4	4,6	1,0	94,4
2010	39,6	6,0	1,0	93,0
2009	60,2	4,0	0,7	95,3
2008	58,9	3,9	0,7	95,4

Raportul alocațiilor bugetare în perioada 2008-2011



1.2.2. Structura organizatorică

Organizarea activității instituției este reglementată prin *cap. III din Hotărîrea de Guvern nr. 383 din 12.05.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului limită al acesteia modificată și completată prin Hotărîrea Guvernului nr. 3 din 2 ianuarie 2012* potrivit căreia, Agenția Relații Funciare și Cadastru este condusă de director, care are adjuncți, numiți și eliberați din funcție de Guvern la propunerea sa.

În scopul examinării și soluționării problemelor de importanță majoră în cadrul instituției este constituit Colegiul, în componența a 7 membri.

Structura instituțională este constituită din (anexa nr.3¹ la HG 383 din 12.05.2010):

- Aparatul Central, care cuprinde 14 subdiviziuni, după cum urmează:
 1. Conducerea Agenției;
 2. Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu);
 3. Direcția relații funciare și protecția solurilor;
 4. Direcția cadastru bunurilor imobile;
 5. Serviciul evaluarea bunurilor imobile;
 6. Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică;
 7. Secția juridică;
 8. Secția economico-financiară;
 9. Serviciul resurse umane;
 10. Serviciul audit intern;
 11. Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
 12. Serviciul administrativ;

13. Serviciul informare și comunicare cu mass-media.

Lista autorităților administrative și instituțiilor publice subordonate Agenției Relații Funciare și Cadastru:

1. Fondul Național de Date Geospațiale
2. Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și Regim

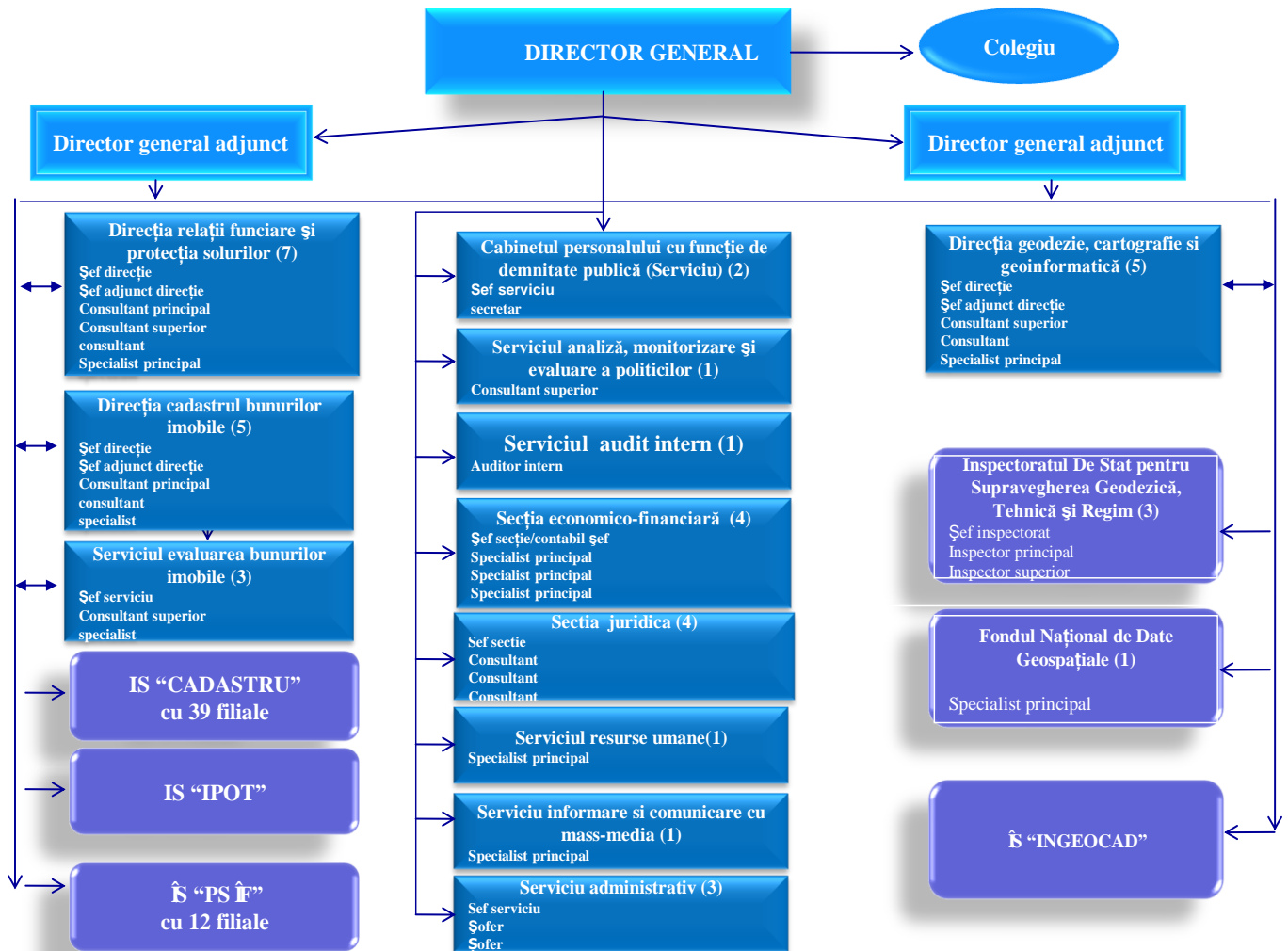
Lista întreprinderilor de stat față de care Agenția Relații Funciare și Cadastru exercită împuternicirile de fondator :

1. Î.S. „Cadastru”
2. Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”
3. Î.S. „Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD”
4. Întreprinderea de Stat „Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare”

Efectivul-limită al Agenției este de 40 de unități, dintre care personal de deservire tehnică în număr de 3 de unități.





Activitatea subdiviziunilor Agenției este organizată de către conducătorii acestora, în conformitate cu regulamentele aprobate prin ordinul directorului și în limita competenței stabilite, care sunt subordonați nemijlocit directorului Agenției. Șefii unităților structurale de nivel mediu din cadrul subdiviziunilor sunt subordonați nemijlocit conducătorilor de subdiviziuni și direct directorului Agenției.

1.2.3. Organigrama



1.2.4. Resursele umane

Potrivit situației din 01.01.2012, din numărul total de 41 conform efectivului limită activează 39 de angajați ai Agenției

-  3 sau 8 % sunt în vîrstă pînă la 25 de ani;
-  14 sau 36 % - de la 25 pînă la 40 de ani;
-  18 sau 46 % - de la 41 pînă la 61 de ani;
-  4 sau 10 % - mai mult de 61 de ani.

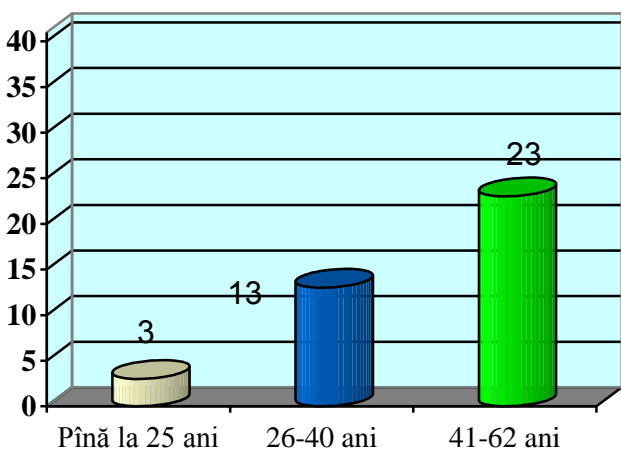
Informația detaliată privind vîrsta angajaților se prezintă, după cum urmează :

Vîrsta, ani	Personal de conducere		Personal de execuție		Personal tehnic		Total	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
< 25	-		3		-		3	
26-40	1		13		-		14	
41-56f/61b	3	5	4	3	-	3	7	11
>57f/62b	-	1	3	-	-	-	3	1
Total, efectiv							39*	

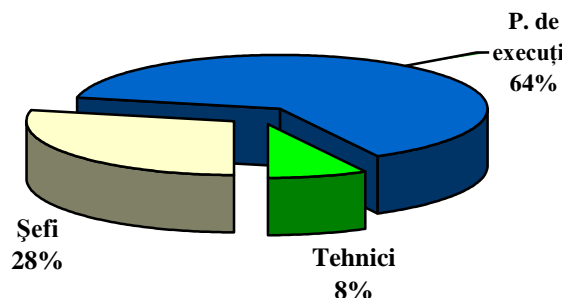
*-2 funcții vacante (director general adjunct, specialist coordonator).

Raportul angajaților pe vîrstă și pe funcții este următorul :




Raportul angajaților pe vîrstă



Raportul pe funcții



Analiza datelor cu privire la personalul de conducere, de execuție și tehnic *după vechimea în muncă*, denotă că din 39 angajați :

-  7 sau 18 % au vechime pînă la 5 ani;
-  17 sau 44 % între 6 - 15 ani;
-  15 sau 38 % peste 15 ani.

Informația detaliată privind vechimea în muncă se prezintă astfel :

Vechimea în muncă, ani	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
1-5	-	6	-	7
6-15	1	9	-	17
>15	9	12	3	15
Total				39*

*-2 funcții vacante (director general adjunct, specialist coordonator).

Referitor la vechimea în serviciul public a angajaților:

- 2 sau 6 % au vechime mai puțin de 1 an;
- 5 sau 15 % au vechime între 1 – 3 ani;
- 17 sau 52 % au vechime între 4 – 15 ani;
- 9 sau 27 % au vechime peste 15 ani.

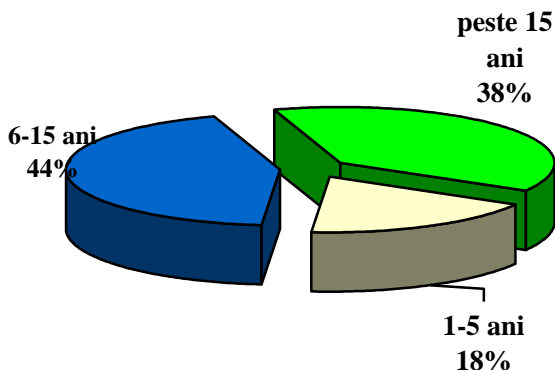
Informația detaliată privind vechimea în serviciul public se prezintă, după cum urmează :

Vechimea în serviciul public, ani	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
< 1 debutanți	1	1	-	2
1-3 tineri specialiști	-	5		5
4-15	4	13		17
>15	4	5		9
Total				33*

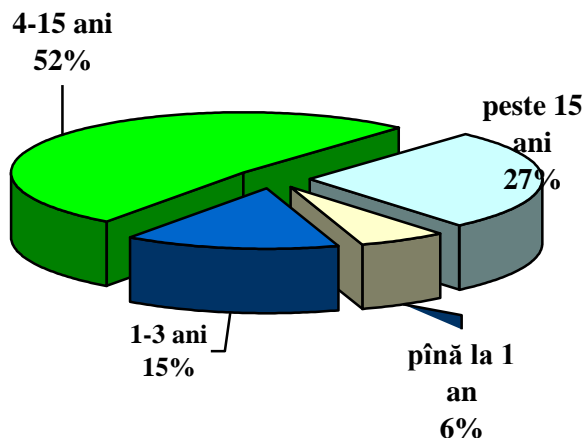
*- 1 funcție de demnitate publică, 2 funcții din cabinetul cu funcție de demnitate publică, 3 funcții personal tehnic, 2 funcții vacante (director general adjunct, specialist coordonator).

Raportul angajaților după vechime este următorul :

Raportul vechime în muncă



Raportul vechime în serviciul public



Conform situației din luna mai 2011, în aparatul Agenției activează 21 sau 52 % bărbați și 48 sau 19 % femei.

Informația detaliată privind genul angajaților este următoarea :

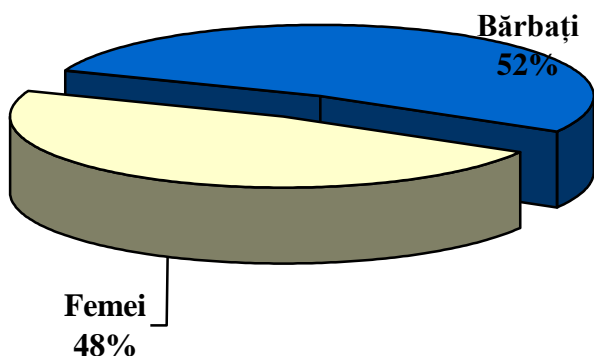
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	4	15	-	19
Masculin	6	12	3	20
Total				40*

Informația privind personalul angajat în perioada 2008 - 2011 se prezintă astfel :

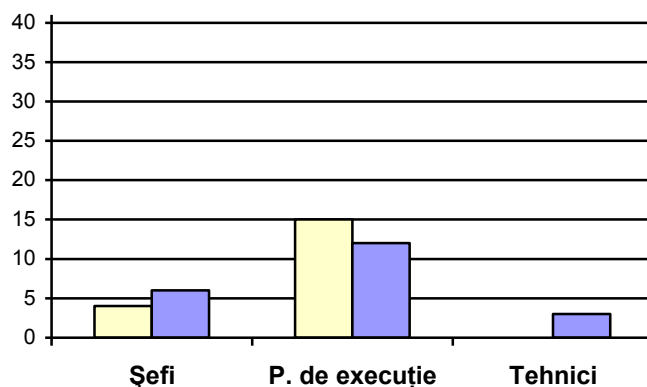
Anul	Personal de conducere pe state	Personal de execuție pe state	Personal tehnic pe state	Total
2011	11	27	3	41
2010	11	27	3	41
2009	13	25	2	40
2008	13	25	2	40

Raportul angajaților după gen este următorul :

Raportul după gen



Raportul după gen pe sectoare



1.2.5. Portofoliul subdiviziunilor

Direcția relații funciare și protecția solurilor.

- numărul de funcții total - 7;
- misiunea – formularea și realizarea politicii statului și concepției unice de dezvoltare a relațiilor funciare și protecției solurilor pe întreg teritoriul țării, indiferent de forma organizatorico-juridică, tipul de proprietate a pământului și hotarele administrativ-teritoriale, organizarea și asigurarea executării integrale a măsurilor antierozionale, a lucrărilor de restabilire a terenurilor degradate, de valorificare a terenurilor noi și sporire a fertilității solurilor, de reconstrucție și sădire a fâșiilor forestiere de protecție, a lucrărilor ce țin de monitoring-ul funciar, realizarea programelor de reformare a relațiilor funciare, inclusiv organizarea elaborării schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare și proiectelor de programe de ameliorare și protecție a terenurilor, în vederea realizării obiectivelor Agenției;
- denumirea principalelor produse: proiecte de legi, proiecte de hotărâri ale Guvernului, instrucțiuni care reglementează activitatea în domeniu, rapoarte, avize de coordonare a documentației cadastrale, note informative, răspunsuri la petiții, etc.

Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și integrare europeană:

- numărul de funcții - 5;

- misiunea – realizarea politicii de stat și coordonare activităților în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.
- denumirea principalelor produse: proiecte de acte legislative și normative, ce reglementează activitatea în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii, rapoarte, răspunsuri la petiții, etc.

Direcția cadastru bunurilor imobile:

- numărul de funcții total - 5;
- misiunea – formularea și realizarea politicii și strategiei statului și concepției unice de dezvoltare a cadastrului bunurilor imobile pe întreg teritoriul țării, indiferent de forma organizatorico-juridică și tipul de proprietate a bunurilor imobile; coordonarea, sistematizarea și dirijarea metodologică a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar la nivel național; elaborarea și realizarea programelor și planurilor naționale de acțiuni în domeniul cadastrului bunurilor imobile; atestarea registratorilor din oficiile cadastrale și certificarea inginerilor cadastrali; elaborarea, modificarea, avizarea și coordonarea proiectelor de acte legislative și normative în limitele competenței sale; elaborarea în limitele prevăzute de legislația în vigoare a documentelor-tip aferente domeniului său de activitate; elaborarea în comun cu asociațiile obștești și instituțiile interesate a standardelor naționale în domeniul corespunzător activității sale; promovează implementarea tehnicii și tehnologiilor avansate în sfera sa de activitate; organizează și desfășoară licitații în scopul încheierii contractelor cu instituțiile subordonate și întreprinderile private pentru executarea lucrărilor finanțate din bugetul de stat.
- denumirea principalelor produse: proiecte de legi, programe, planuri, modele de acte-tip, rapoarte și note informative; materiale analitice, informații statistice, procese-verbale, răspunsuri la petiții.

Serviciul evaluarea bunurilor imobile:

- numărul de funcții total - 3;
- misiunea – elaborarea și promovarea politicii statului și concepției unice de dezvoltare a sistemului de evaluare a bunurilor imobile pe întreg teritoriul țării; elaborarea cadrului legislativ și normativ în domeniul evaluării bunurilor imobile, standardelor naționale de evaluare a patrimoniului; elaborarea și realizarea programelor naționale de implementare a noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării; contribuirea la dezvoltarea pieței imobiliare și infrastructurii ei; organizarea atestării evaluatorilor de bunuri imobile ai întreprinderilor de evaluare indiferent de forma lor organizatorico-juridică
- denumirea principalelor produse: proiecte de legi, programe, standarde naționale, regulamente, planuri, instrucțiuni, note informative; materiale analitice, procese-verbale privind atestarea specialiștilor, răspunsuri la petiții.

Serviciu audit intern:

- numărul de funcții total - 1;
- misiunea – sprijinirea conducerii Agenției și a entităților publice aflate sub autoritatea Agenției în identificarea și evaluarea riscurilor semnificative contribuind la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor, să supravegheze și să evalueze eficacitatea acestui sistem;
- denumirea principalelor produse: acte de revizie și control, hotărâri de sancționare.

Serviciu analiză, monitorizare și evaluare a politicilor:

- numărul de funcții - 1;
- misiunea – contribuie la eficientizarea activității Agenției prin coordonarea activității de elaborare a documentelor de politici publice naționale, la nivel de Agenție și, după caz, la nivel intersectorial și sectorial; examinează rezultatele evaluării impactului politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni interioare ale aparatului central al Agenției; asigură interacțiunea procesului de elaborare a politicilor publice cu procesul bugetar; coordonează procesul de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice la nivel de Agenție.
- denumirea principalelor produse: ordine, dispoziții, programe, planuri, sinteze, note informative, rapoarte, diagrame.

Secția economico-financiar:

- numărul de funcții - 4;
- misiunea - asigurarea activității financiare în cadrul instituției, elaborarea bugetului, planurilor de finanțare, devizului de venituri și cheltuieli, evidența contabilă a mijloacelor publice, pregătirea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor și dărilor de seamă corespunzătoare, gestionarea pensiilor și alocațiilor nominative de stat;
- denumirea principalelor produse : devize de cheltuieli, calculele de deviz, planuri de finanțare, proiecte de buget, dări de seamă financiare, interpelări, demersuri, note informative, fișe analitice de evidență, registre de evidență contabilă, baze de date, documente contabile, documente bancare.

Serviciu resurse umane:

- numărul de funcții - 1;
- misiunea – de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Agenției prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul acesteia;

- *denumirea principalelor produse: dosare personale ale angajaților, dosare de evidență privind resursele umane, proiecte de ordine și dispoziții privind recrutarea, selectarea, angajarea și încetarea serviciului personalului, contracte individuale de muncă, programe și planuri privind dezvoltarea profesională, integrarea profesională a angajaților debutanți, evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, atestarea colaboratorilor, promovarea în funcție /serviciu, motivarea (conferirea gradelor speciale, acordarea categoriilor de calificare, acordarea mențiunilor), acordarea concediilor.*

Secția juridică :

- *numărul de funcții total - 4;*
- *misiunea - asigurarea juridică a activității Agenției, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența Agenției, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative.*
- *denumirea principalelor produse : cereri de chemare în judecată, note informative, rapoarte, avize la proiecte de acte normative, referințe, etc.*

Serviciu administrativ:

- *numărul de funcții total - 3;*
 - *misiunea – crearea condițiilor optime pentru activitatea colaboratorilor aparatului central al Agenției; achiziția de bunuri, servicii și materiale; soluționarea problemelor cu caracter administrativ;*
- denumirea principalelor produse: documentele de achiziție publică, actele privind construcția, reconstrucția, renovarea capitală și curentă a obiectelor și edificiilor, normele și tabelele de aprovizionare, calculele privind limitele de consum de resurse și bunuri necesare pentru asigurarea activității instituției, procese - verbale de recepție a lucrărilor, liste de distribuție a tehnicii, utilajului, echipamentului, acte de inventariere.*

Serviciu informare și comunicare cu mass-media:

- *numărul de funcții total - 1;*
 - *misiunea – informarea publicului cu privire la activitatea Agenției, comunicarea cu mass-media;*
- denumirea principalelor produse: note informative, comunicate de presă, publicații, articole în ziare, anunțuri pe pagina web a Agenției.*

1.3. ANALIZA SWOT

<p><u>Puncte forte</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Potențialul intelectual și profesionist înalt al resurselor umane;</i> 2. <i>Climatul instituțional intern favorabil;</i> 3. <i>Cadrul normativ intern elaborat;</i> 4. <i>Colaborarea extinsă cu organele de stat și cele străine, instituțiile și organizațiile europene și internaționale în domeniu;</i> 5. <i>Asigurarea logistică potrivită a locurilor de muncă;</i> 6. <i>Transparența în activitate asigurată prin menținerea relațiilor strânse cu agențiile mass-media, publicațiile cotidiene pe pagina web a instituției.</i> 	<p><u>Puncte slabe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Capacitate redusă de control a executării legislației în raioanele republicii;</i> 2. <i>Buget restricționat al instituției;</i> 3. <i>Motivație financiară insuficientă a angajaților ;</i> 4. <i>Lipsa unui mecanism de premiere și stimulare a angajaților pentru rezultate remarcabile.</i> 5. <i>Controlul insuficient a executării activităților planificate.</i> 6. <i>Mediatizarea redusă a activității ARFC în rîndurile populație.</i>
<p><u>Oportunități</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cadrul legislativ și normativ național și internațional în domeniul de activitate a instituției elaborat ;</i> 2. <i>Susținerea din partea autorităților publice centrale;</i> 3. <i>Accesarea fondurilor internaționale nerambursabile;</i> 4. <i>Recomandările și susținerea organismelor internaționale ;</i> 5. <i>Cooperarea cu societatea civilă;</i> 6. <i>Schimbul de experiență;</i> 7. <i>Implementarea graduală a planificării bugetare pe bază de programe;</i> 	<p><u>Riscuri</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Apariția tendințelor periodice de limitare a competenței Agenției pe unele segmente;</i> 2. <i>Neconștientizarea adecvată din partea unor grupuri sociale a rolului Agenției;</i> 3. <i>Promovarea de către unele agenții mass-media și ONG-uri a imaginii negative a Agenției;</i> 4. <i>Riscul conflictelor de interese în componența Guvernului.</i>

2. CADRUL DE POLITICI PUBLICE

2.1. PRIORITĂȚI DE POLITICI PUBLICE PE TERMEN MEDIU

Documentele de politici de bază, potrivit cărora Agenția Relații Funciare și Cadastru își desfășoară activitatea sunt :

- Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare" 2011 - 2014 ;*
- Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu;*
- Strategia națională de dezvoltare pe anii 2008-2011;*
- Programul de conservare și sporire a fertilității solurilor 2012-2020*
- Programul de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării.*
- Programul de Stat de creare a cadastrului bunurilor imobile.*

Ca urmare a consultării documentelor de politici de bază, în parte ce țin de competența instituțională, precum și avînd în vedere recomandările și opiniile partenerilor și organismelor interesate, se stabilesc, pentru perioada 2012-2014, următoarele priorități de activitate:

- **îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ în domeniile reglementate;**
- **mediatizarea activității agenției;**
- **creșterea calității serviciilor prestate de întreprinderile față de care ARFC exercită drepturile de fondator;**
- **eficientizarea parteneriatului public - privat;**
- **creșterea gradului de transparență în activitatea Agenției;**
- **dezvoltarea serviciilor publice electronice, participarea la platforma națională e - Guvernare.**

Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
<i>Îmbunătățirea cadrului normativ din domeniu</i>	<i>Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare" 2011 - 2014</i>
<i>Executarea lucrărilor de restabilire a terenurilor degradate</i>	<i>Programul de conservare și sporire a fertilității solurilor 2012-2020</i>
<i>Continuarea implementării noului sistem de evaluare în scopul impozitării precum și elaborarea cadrului legislativ, normativ și informațional pentru reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării bunurilor imobile.</i>	<i>Programul de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării</i>
<i>Finalizarea lucrărilor cadastrale.</i>	<i>Programul de stat crearea cadastrului bunurilor imobile (cu modificările și completările ulterioare)</i>
<i>Demarcarea frontierei de stat între Republica Moldova și Ucraina</i>	<i>Decretul Președintelui Republicii Moldova</i>
<i>Implementarea tehnologiilor noi în domeniile de activitate.</i>	<i>Programul de modernizare tehnologică a Guvernării</i>

2.2. PROGRAME

Denumirea programului / sub-programului	Scopul programului/ sub-programului	Rolul autorității	Partenerii principali
<i>Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare" 2011 – 2014</i>	<i>Îmbunătățirea cadrului normativ în domeniu.</i>	<i>Contribuabil</i>	<i>Ministerul justiției</i>
<i>Programul de conservare și sporire a fertilității solurilor 2011-2020</i>	<i>Păstrarea pe termen lung a calității și capacității de producție a solurilor pentru asigurarea securității alimentare a țării</i>	<i>Contribuabil</i>	<i>Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare</i>
<i>Programul de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării</i>	<i>Crearea cadrului normativ metodologic al evaluării bunurilor imobile în scopul impozitării și dezvoltarea unui sistem automatizat eficient de evaluare, unic pe întreg teritoriul RM.</i>	<i>Lider</i>	<i>Ministerul Finanțelor</i>
<i>Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile</i>	<i>Crearea cadastrului bunurilor imobile.</i>	<i>Lider</i>	<i>Autoritățile publice locale</i>
<i>Programul de modernizare tehnologică a Guvernării</i>	<i>Îmbunătățirea serviciilor publice, eficientizarea activității guvernării și facilitarea participării democratice.</i>	<i>Contribuabil</i>	<i>AAPC</i>

3. OBIECTIVELE AUTORITĂȚII PENTRU ANII 2012 - 2014

Denumirea obiectivului	Indicatorii de performanță	Responsabili	Instrumente	Notă privind finanțarea
Eficientizarea activității Agenției prin implementarea standardelor de management al calității	Randamentul, eficiența, calitatea muncii.	Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.	Experiența internațională și națională, consultări	Finanțare externă
Elaborarea proiectelor de modificarea și completare a: Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului. nr.1308 din 25.07.1997; Hotărârii Guvernului nr. 1451 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de atribuire, modificare a destinației și schimbul terenurilor	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	Direcția relații funciare și protecția solurilor	Consultări, expertize și rapoarte, cunoștințe în domeniul elaborării politicilor publice	Nu necesită

Registru geoinformațional „Solurile Moldovei”	Registru elaborat	Direcția relații funciare și protecția solurilor	Experiența internațională, studii, mese rotunde.	Programul e-Guvernare
Delimitarea terenurilor proprietate publică a statului și APL	bunuri imobile	Direcția relații funciare și protecția solurilor	Coordonarea planelor, titlurilor, organizarea seminarelor, consultări.	Finanțare din contul bugetului de stat cu atragerea finanțării externe
Consolidarea și reparcelarea terenurilor agricole în 18 localități ale republicii.	Numărul de proiecte realizate	Direcția relații funciare și protecția solurilor	Studii de fezabilitate, coordonarea și monitorizarea Î.S. „IPOT”, consultări, mese rotunde.	Finanțare din contul bugetului de stat
Efectuarea lucrărilor antierozionale, de protecție și sporire a fertilității solurilor	Suprafața terenurilor incluse în circuitul agricol, suprafața terenurilor protejate contra calamităților naturale	Direcția relații funciare și protecția solurilor	coordonarea proiectelor, organizarea seminarelor, consultații, coordonarea și monitorizarea activității Î.S. „PSÎF”.	
Elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completare a Legii	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	Direcția cadastru bunurilor imobile	Expertize, consultări, rapoarte	Nu necesită

cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998				
Crearea și implementarea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură inginerească	Sistem informațional funcțional	Direcția cadastru bunurilor imobile	Experiența internațională; Vizite de studii; Consultări cu APC și întreprinderile interesate	Cu atragerea finanțării externe
Crearea sistemului informațional automatizat “registru de stat al unităților administrative-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei”	Numărul planurilor de adrese întocmite. Numărul obiectelor informaționale înregistrate.	Direcția cadastru bunurilor imobile	Monitorizarea executării programului de valorificare a lucrărilor de către Î.S. Cadastru	Finanțare din contul bugetului de stat
Înregistrarea masivă a bunurilor imobile în proporție de 5 % din localitățile unde nu a avut loc înregistrarea masivă	Numărul localităților unde s-a efectuat lucrările cadastrale masive. Numărul bunurilor imobile.	Direcția cadastru bunurilor imobile	Organizarea și desfășurarea licitațiilor, monitorizarea activității întreprinderilor responsabile evidența volumelor executate	Finanțare din contul bugetului de stat
Eliberarea documentelor din	Nr. de utilizatori. Cost per unitate.	Direcția cadastru bunurilor imobile	Experiența internațională,	Programul e-

cadastrul bunurilor imobile în format digital	Timp prestarea serviciului		studii, mese rotunde, monitorizare a Î.S.,Cadastru”	Guvernare
Acces activ la Registrul bunurilor imobile	Nr. de utilizatori.	Direcția cadastru bunurilor imobile	Experiența internațională, studii, mese rotunde, monitorizare a Î.S.,Cadastru”	Programul e-Guvernare
Elaborarea standardelor pentru datele spațiale	Standarde elaborate și aprobate	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Asistență tehnică externă, abilități în domeniul datelor spațiale	Cu atragerea finanțării externe
Crearea Infrastructurii Naționale de Date Spațiale și integrarea în infrastructura europeană de date spațiale	Numărul bazelor de date create pentru Infrastructura Națională de Date Spațiale Numărul bazelor de date integrate în infrastructura europeană de date spațiale	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Experiența internațională, expertize, cunoștințe în domeniul sistemelor informaționale geografice	Finanțare din contul bugetului de stat Investiții externe
Dezvoltarea cadrului legislativ și normativ în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Studii, expertize, cunoștințe în domeniul acquis-ului comunitar	Cu atragerea finanțării externe
Elaborarea și implementarea Sistemului	Sistem informațional geografic elaborat	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Asistență tehnică externă, abilități în domeniul	Finanțare din contul bugetului

Informațional Geografic de Referință „e-Harta Digitală de Bază a RM”			sistemelor informaționale geografice, schimburi de experiență cu alte state etc.	de stat cu atragerea investițiilor externe
Demarcarea frontierei de stat	Hărți, planuri de demarcare, borne de hotar instalate etc.	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Negocieri în comisia mixtă moldo-ucraineană, coordonarea și controlul îndeplinirii lucrărilor	Finanțare din contul bugetului de stat
Colaborarea internațională cu Comunitatea Europeană și CSI prin dezvoltarea sectorului public de date spațiale	Numărul de acorduri de colaborare	Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică	Conferințe, seminare, mese rotunde la nivel național și internațional	Nu necesită
Crearea cadrului legislativ, normativ și informațional pentru reevaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării și elaborarea mecanismului de implementare a reevaluării bunurilor imobile	Nr. proiectelor de acte legislative și normative elaborate, bază de date centralizată privind tranzacțiile, metode de analiză a datelor elaborată	Serviciul evaluarea bunurilor imobile	Experiența internațională, studii, mese rotunde, expertize, comunicate în mass-media etc.	Cu atragerea finanțării externe

Evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării	Bunuri imobile evaluate	Serviciul evaluarea bunurilor imobile	Expertiza, mese rotunde, publicații, interviuri, coordonarea procesului de evaluare și transmiterea datelor către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Finanțare din contul bugetului de stat
Elaborarea standardelor naționale de evaluare a patrimoniului, inclusiv și a bunurilor imobile care sunt prioritare pentru dezvoltarea economia RM	Standarde elaborate și aprobate	Serviciul evaluarea bunurilor imobile	Experiența internațională, studii, mese rotunde, expertize, comunicate în mass-media etc.	Cu atragerea finanțării externe

E-Geoportal.md Elaborarea, implementarea și dezvoltarea Web- servicii pentru autoritățile publice centrale, locale și sectorul privat	Numărul de vizitatori publici pe geoportal.md Numărul de vizitatori autorizați pe geoportal.md Numărul de accesări WMS/WFS/TMS	Fondul Național de Date Geospațiale	Experiența internațională, abilități în domeniul sistemelor informaționale geografice, schimburi de experiență cu alte state, etc. Soft pentru geoportal. Resurse IT pentru dezvoltarea sistemelor	Finanțare din contul bugetului de stat cu atragerea investițiilor externe
Efectuarea controlului calitativ prin îmbunătățirea suportului tehnic și informațional	Numărul de programe Nivelul de cunoaștere a programelor specializate	Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Geodezică Tehnică și Regim	Schimbul de experiență, licitații, instruiri	Cu atragerea finanțării externe
Automatizarea procesului de înregistrarea lucrărilor în domeniul geodeziei cartografiei și geoinformaticii	Sistemul de înregistrarea on- line a lucrărilor funcțional Nr. lucrărilor înregistrate. Timp prestarea serviciului.	Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Geodezică Tehnică și Regim	Soft pentru geoportal și resurse IT pentru dezvoltarea sistemelor.	Finanțare din contul bugetului de stat cu atragerea investițiilor externe

4. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR

Întru eficientizarea activității, asigurarea realizării obiectivelor Agenției Relații Funciare și Cadastru pe anii 2012 - 2014 și obținerea unor performanțe pe măsură, reieșind din atribuțiile instituției, sunt necesare următoarele :

- la nivel organizațional:

- Asistență tehnică și consultativă în domeniul administrat (sisteme informaționale geografice, cadastru, organizarea și administrarea teritoriului, protecția solurilor, geodezie, cartografie și geoinformatică).

- Asistența experților străini privind elaborarea standardelor în domeniile administrate;

- Asistență financiară suplimentară la efectuarea lucrărilor cadastrale, de evaluare a bunurilor imobile, de creare și întreținere a rețelelor geodezice de stat, cartografierea teritoriului național, de îmbunătățiri funciare și protecției solurilor, organizarea și administrarea teritoriului.

- Asistență financiară la procurarea programelor: ERDAS, ArcGIS, Mapinfo, AutoCAD, GeoniCS, Credo, Trimble Geo Office, Leica Geo Office.

- Asistență financiară pentru procurarea softului pentru geoportal.

- la nivel individual:

- Asistență financiară și consultativă în instruirea angajaților antrenați în domeniul sistemelor informaționale, evaluării bunurilor imobile în scopul impozitării în instituțiile specializate din străinătate și autoritățile similare cu experiență în domeniu.

- Organizarea cursurilor de studiere a limbilor moderne.

- Ridicarea nivelului profesional al personalului implicat în procesul de dezvoltare a sistemelor IT.

- Instruirea angajaților în domeniul Politicilor publice.

5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Programul de dezvoltare strategică al Agenției Relații Funciare și Cadastru pentru anii 2012-2014 va fi implementat prin intermediul Panului anual de activitate a instituției. Acest plan va utiliza obiectivele stipulate în PDS, în baza cărora vor fi formulate acțiunile și rezultatele anuale concrete, constituind instrumentul principal pentru organizarea operațională a activității CCCEC și bază pentru monitorizarea și evaluarea anuală a PDS.

Monitorizarea va urmări respectarea planului anual, iar indirect a PDS, și va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și va propune acțiunile corective necesare pentru îmbunătățirea performanței operaționale. Monitorizarea va trebui să confirme că anumite activități anuale se realizează și că ele produc rezultatele scontate sau, după caz, să sugereze măsurile corective ce urmează a fi întreprinse.

Pentru monitorizarea activității autorității, se vor utiliza sistemele interne de raportare, deja existente, în autoritate. Astfel, în funcție de autoritate, sistemul de raportare poate diferenția și include rapoarte/raportare trimestrială, semestrială, anuală, lunară sau chiar săptămînală.

Evaluarea poate fi efectuată numai după finalizarea unei anumite perioade de implementare. Vor exista 3 tipuri de evaluări, după cum urmează:

- **autoevaluarea anuală**, efectuată de Agenție, în baza planurilor anuale de acțiuni. Astfel, primul tip de evaluare a PDS va constitui de fapt evaluarea anuală ordinară a Agenției. Rezultatele acestei evaluări vor fi transpuse în Raportul anual de activitate/evaluare al autorității. În conformitate cu performanța atinsă în anul precedent și în baza obiectivelor prevăzute în PDS, autoritățile vor elabora planuri anuale pentru perioada ulterioară;

- **evaluarea finală**, care va fi realizată în ultimul (al treilea) an de implementare a PDS și va rezulta în Raportul de evaluare finală. Această evaluare are scopul de a prezenta informația necesară pentru definitivarea PDS pentru perioada următoare de planificare.

Raportul de evaluare finală va fi aprobat de colegiul autorității concomitent cu proiectul noului PDS și plasat pe pagina web oficială a autorității publice centrale;

- **evaluarea neregulată** – aceasta va fi efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Guvernului și alte documentele de politici publice.