

Notă informativă  
la proiectul Regulamentului cu privire la arhiva departamentală a  
Întreprinderii de Stat "Cadastru"

Proiectul Regulamentului cu privire la arhiva departamentală a Întreprinderii de Stat "Cadastru" vine să substituie Regulamentul cu privire la arhiva ramurală a documentației juridice și tehnice a organului cadastral teritorial, aprobat de Agenția Națională Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie la 23. 12. 1998.

Analiza, care a precedat elaborării proiectului demonstrează că actul normativ existent este depășit și nu reglementează mai multe chestiuni ce țin de constituirea, păstrarea și eliberarea dosarelor.

Proiectul nu va genera conflicte ale normelor de drept în raport cu alte reglementări legale, fiind racordat la prevederile Legii nr. 880-XII din 22 ianuarie 1992 cu privire la fondul Arhivistic al Republicii Moldova, Regulamentul Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352 din 27 mai 1992, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998 și altor acte normative.

Proiectul conține XII capitole.

*Capitolul I. Dispoziții generale*, conține reglementări privind: Obiectul reglementării, noțiunile de bază, numirea în funcție a arhivarului;

*Capitolul II. Sarcinile și funcțiile principale ale arhivarului*: stabilește sarcinile și funcțiile de bază a arhivarului;

*Capitolul III. Drepturile arhivarului*, determină drepturile arhivarului;

*Capitolul IV. Regimul de păstrare a documentelor în arhivă*, stabilește cerințe față de spațiul arhivei, stelaje pentru păstrarea dosarelor, sisteme de semnalizare, pază, regimul de lumină, umiditate, etc.;

*Capitolul V. Componenta și constituirea documentației cadastrale în arhivă*, reglementează modalitatea de constituire a dosarelor tehnice, cadastrale, registrul bunurilor imobile, date atributive ce se conțin pe coperta dosarului, numerotarea foilor în dosar;

*Capitolul VI. Evidența dosarelor în arhivă*, stabilește procedura de luare la evidență a dosarelor depuse spre păstrare;

*Capitolul VII. Modul de amplasare a dosarelor în arhivă*;

*Capitolul VIII. Procedura de eliberare și restituire a dosarelor*;

*Capitolul IX Modul de arhivare a documentelor când dosarele sunt ridicate de organele de drept*;

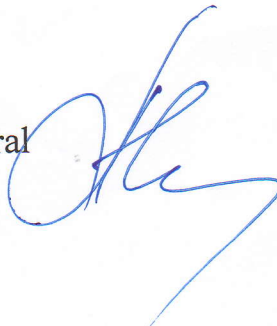
*Capitolul X. Transmiterea dosarelor pe suport de hârtie dintr-un oficiu în altul*;

*Capitolul XI. Inventarierea dosarelor păstrate în arhivă*;

*Capitolul XII. Restabilirea actelor din dosar și a dosarelor pierdute sau deteriorate.*

Proiectul în cauză se prezintă Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova pentru coordonare.

Director general



Anatolie GHILAȘ