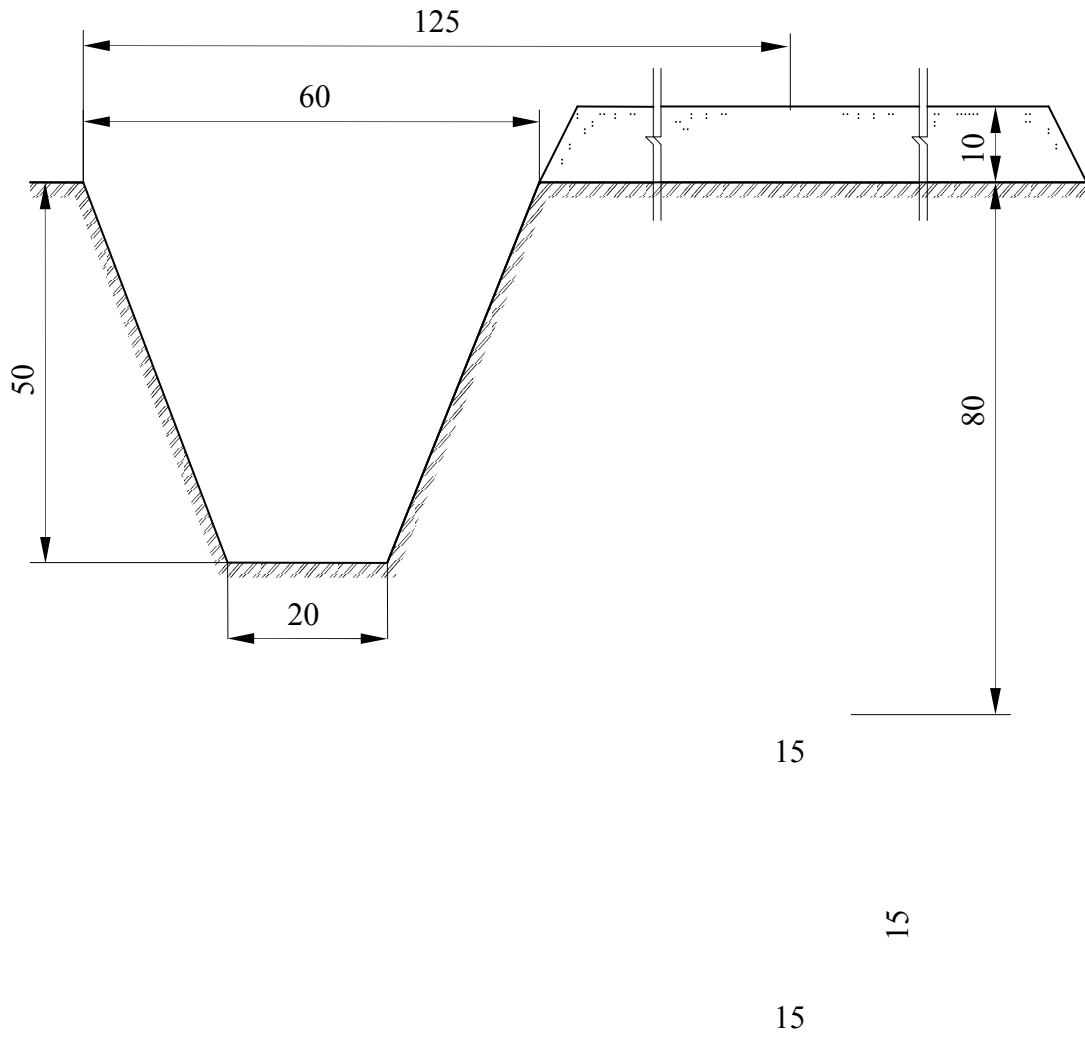
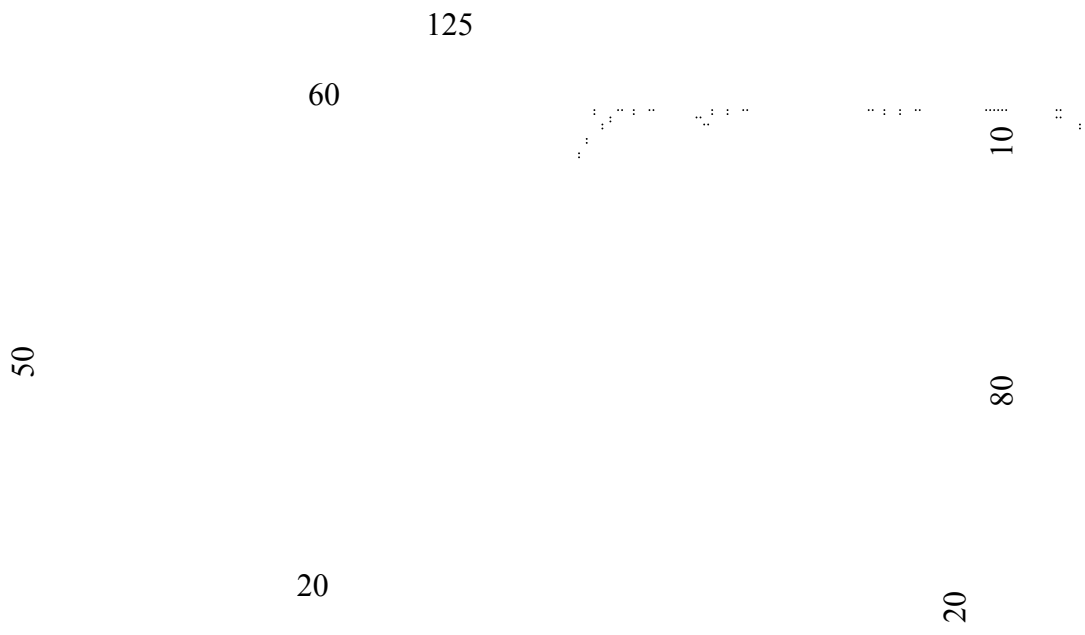


ȚEAVĂ DE FIER
(Железная труба)



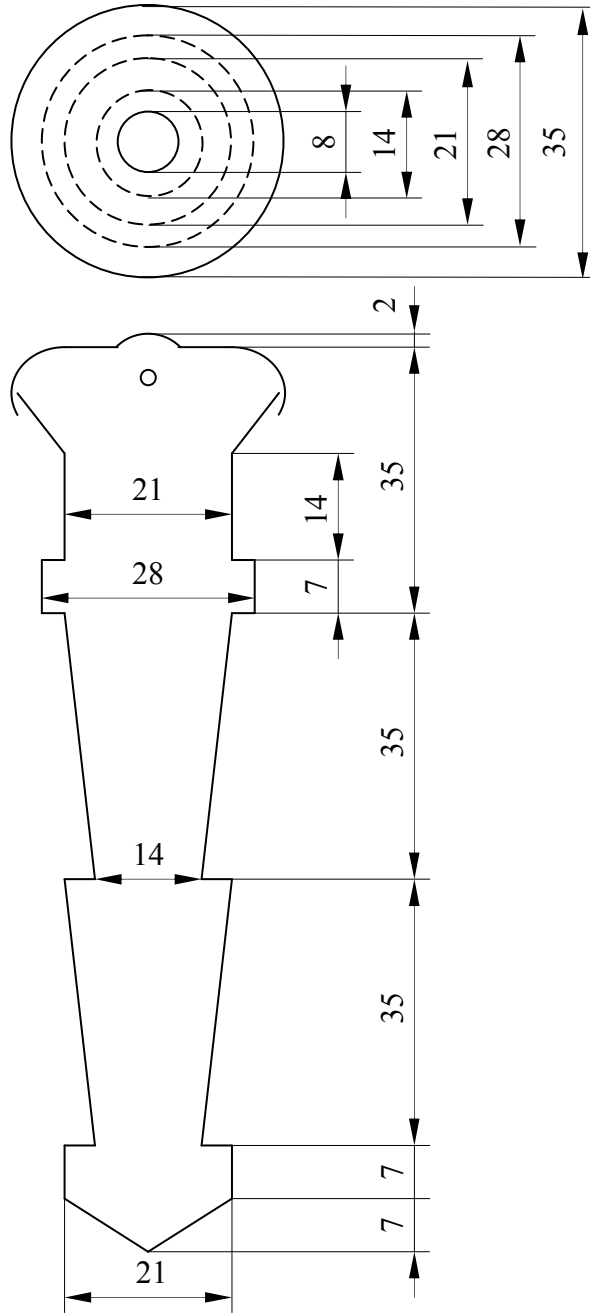
Desenul 1

PILON DIN BETON
(Бетонный монолит)



Desenul 2

SEMN ÎN PERETE
(dimensiunile în mm)
(Стенной знак)



Desenul 3

A v i z

Adresa _____
adresa / sediul persoanei fizice sau juridice cui se expediază avizul

În atenția _____
numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice

Rog prezența personală sau a reprezentantului Dvs. la data " ____ " _____ 20____, ora _____,
pe adresa _____ pentru participare la stabilirea hotarelor terenului
amplasat în _____

adresa / amplasarea, bunului imobil

ce aparține cu drept de _____
proprietate, folosință, gestiune economică, etc.

a _____
numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice

Prezența Dvs. sau a reprezentantului cu procura de confirmare a împuternicirii de a participa la stabilirea hotarelor terenului și semnarea documentelor respective este obligatorie. Cu sine a avea documentul de identitate și documentul ce confirmă dreptul asupra terenului.

Proprietarul bunului imobil : _____
Semnătura *Numele, Prenumele*

Recipisă

Avizul privind prezența personală sau a reprezentantului meu la data de " ____ "
_____ 20____, ora _____ pentru participarea la stabilirea hotarelor sectorului de teren
amplasat în _____

adresa / amplasarea, bunului imobil

I-am primit la ora _____ pe data de „ ____ ” _____ 20____.

Semnătura *numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice*

Recipisa a fost înmănată de: _____
Numele, Prenumele

Aprobat:

Primăria _____
localitatea

numele, prenumele

semnătura

L.Ș

Act de stabilire a hotarelor terenului

" _____ " _____ 20 _____

localitatea

1. În temeiul cererii depusă la primăria _____

a cetățeanului _____
numele, prenumele data, luna, anul nașterii IDNO

eu, _____ specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare
numele, prenumele

al primăriei _____, r-nul _____, am stabilit hotarele sectorului de teren, cu
destinația _____, modul de folosință _____, amplasat în intravilanul/extravilanul
localității, adresa _____,

în temeiul _____
denumirea documentului care a stat la baza stabilirii hotarului terenului

*La executarea lucrărilor de stabilire a hotarelor terenului au fost prezenți adiacenții:

Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO
Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO
Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO

Punctele de cotitură a hotarului în număr de _____ bucăți și descrierea elementelor de hotar sunt indicate
pe schema de stabilire a hotarului, anexă la prezentul act.

Terenul este atribuit (în proprietate privată, folosință, gestiune) în temeiul _____

2. Măsurările pe teren s-au efectuat de către inginerul cadastral al _____
denumirea întreprinderii care a executat lucrarea

domnul _____ .

3. Pe teren s-au efectuat măsurări de racordare a punctelor de cotitură la elemente stabile și de lungă durată
identificate pe teren, datele sunt reprezentate pe schema de stabilire a hotarelor, anexă la prezentul Act.

* Persoanele prezente la stabilirea hotarelor a terenului își asumă întreaga răspundere pentru identificarea și individualizarea hotarelor bunului imobil măsurat, acceptă poziția hotarelor pe teren (în natură) și confirmă că prin stabilirea hotarelor nu se efectuează o tranzacție ascunsă și sunt informate că prezentul Act și planul geometric al terenului măsurat care urmează a fi elaborat, vor fi transmise oficiului cadastral teritorial, pentru actualizarea planului cadastral și efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile.

* După executarea lucrărilor de stabilire a hotarelor au refuzat să semneze prezentul act următorii titulari de drepturi:

Numele, Prenumele

indicarea motivului ne semnării prezentului act

4. Prezentul act este întocmit în trei exemplare, dintre care: unul se prezintă titularului de drept asupra terenului ale cărui hotare au fost stabilite, al doilea exemplar - se îndosariază în raportul lucrării și va fi păstrat la executantul lucrării, al treilea se îndosariază în raportul lucrării și se prezintă spre recepție Î.S. "Cadastru". La solicitarea titularilor de drepturi a terenurilor adiacente, acestora li se eliberează copii al actului de stabilire a hotarelor.

Semnăturile

Specialistul pentru reglementarea regimului:
proprietății funciare al primăriei

Titularul de drept asupra terenului:

Executantul lucrărilor de măsurare:

* Titularii de drept asupra terenurilor adiacente:

de la _____ la _____

de la _____ la _____

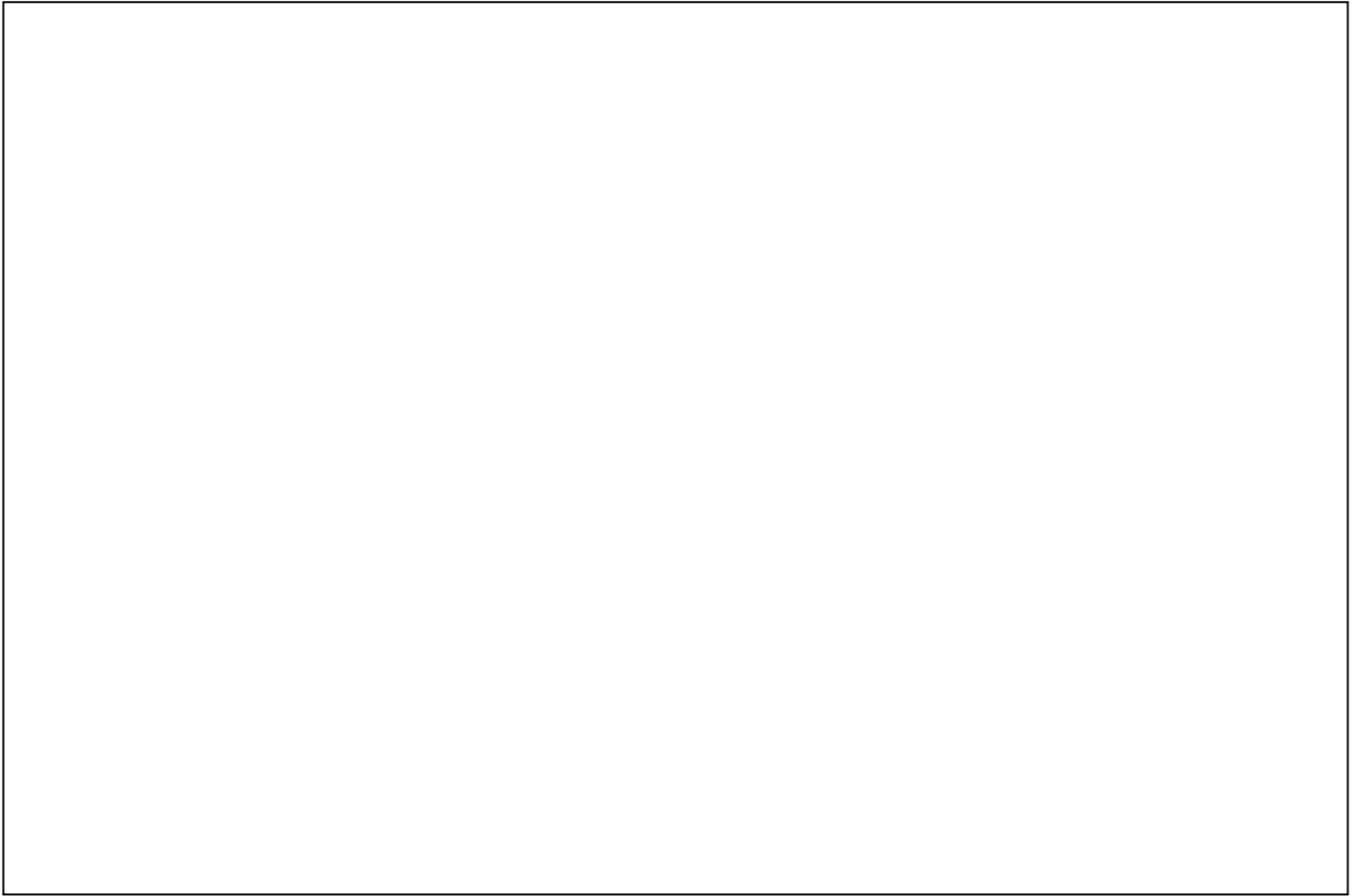
Mențiuni:

Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei este responsabil de corectitudinea executării măsurărilor în teren, identificarea persoanelor ce au participat la stabilirea hotarelor și autenticitatea semnăturilor.

Notă:

Dacă stabilirea hotarului se efectuează fără participarea titularilor de drepturi adiacente punctele din act cu inscripția * se exclud.

Schema de stabilire a hotarului sectorului de teren



Descrierea hotarelor:

Hotarul conține _____ puncte de cotitură și este materializat după cum urmează:

- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____
- de la _____ la _____ – _____

Semnăturile:

Specialistul pentru reglementarea regimului:

proprietății funciare al primăriei

_____ Numele, Prenumele, funcția _____ semnătura

Titularul de drepturi a terenului:

_____ Numele, Prenumele _____ semnătura

Executantul lucrărilor de măsurare:

_____ Numele, Prenumele, funcția _____ semnătura

*Proprietarul sectorului de teren adiacent:

_____ Numele, Prenumele _____ semnătura

*Proprietarul sectorului de teren adiacent:

_____ Numele, Prenumele _____ semnătura

PLANUL GEOMETRIC

Numărul cadastral: _____

Reprezentarea grafică a bunului imobil

Amplasamentul bunului



Schema de amplasare

Semne convenționale

*** – numărul cadastral al terenului
** – numărul cadastral al clădirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Nr.cadastral	Tipul bunului	Suprafața	Destinația	Modul de folosință

Catalogul coordonatelor și parametrii hotarului vezi verso.

Numărul cadastral _____

Parametrii hotarului

Nr.	X ₋	Y ₋	Tipul puncrului	Segmental de hotar	Distanța	Tipul hotarului
1.						

Mențiuni:

COORDONAT	EXECUTANT		
Conducătorul Autorității Publice competente	<i>Denumirea întreprinderii, executant al lucrării</i>		
	<i>Tipul lucrării cadastrale</i>		
	<i>Adresa bunului imobil</i>		
Specialist în reglementarea regimului funciar	Conducător / Verificat	<i>Semnătura, Ștampila</i>	<i>Numele, prenumele</i>
	Executant	<i>semnătura</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Titularul de drepturi	Data elaborării:	Sistem de coordonate:	Scara:
	_____ (data inspectării in teren)	_____	_____

Act de stabilire a limitei părții din bunul imobil

" _____ " _____ 20 _____
localitatea

1. În temeiul cererii depusă la _____
denumirea întreprinderii care a executat lucrarea

nr. _____ din " _____ " _____ 20 _____,
data luna

a cetățeanului _____
numele, prenumele data, luna, anul nașterii IDNO

eu, _____
numele, prenumele proprietarul/gestionalul bunului imobil cu numărul cadastral _____

_____ amplasat în intravilanul/extravilanul localității, adresa _____,

am stabilit limitele părții din bunul imobil cu destinația _____

*La executarea lucrărilor de stabilire a limitei părții din bunul imobil au fost prezenți:

Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO
Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO
Numărul cadastral	Numele, Prenumele	data, luna, anul nașterii	IDNO

Punctele de cotitură a perimetrului părții din bunul imobil în număr de _____ bucăți și descrierea elementelor de hotar sunt indicate pe schema de stabilire a limitei părții din bunul imobil, anexă la prezentul act.

2. Măsurările pe teren s-au efectuat de către inginerul cadastral al _____
denumirea întreprinderii care a executat lucrarea

domnul _____ .

3. Prezentul act se anexează la documentul ce confirmă dreptul.

Semnăturile

Titularul de drept asupra bunului imobil: _____
Numele, Prenumele, funcția semnătura

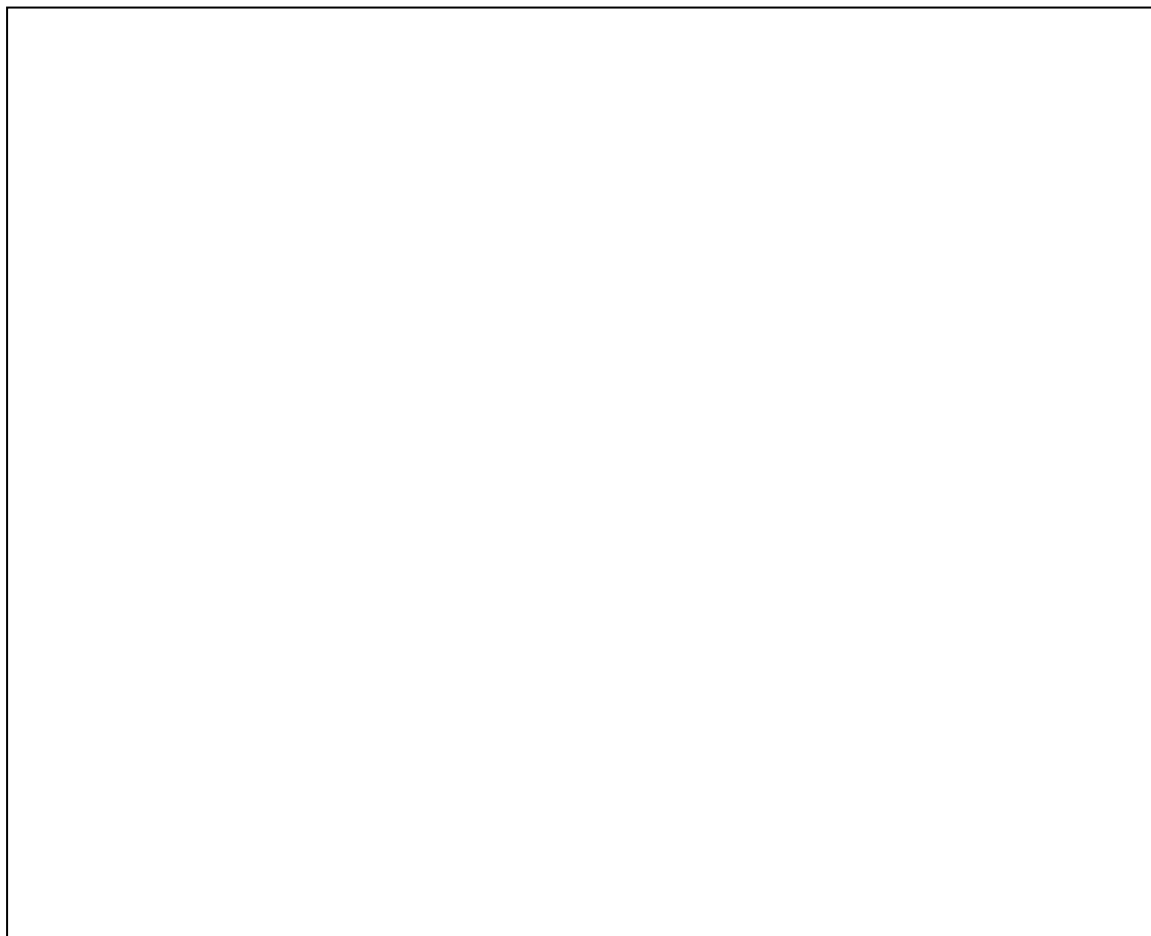
Persoana cointeresată : _____
Numele, Prenumele semnătura

Executantul lucrărilor: _____
Numele, Prenumele semnătura

Executantul lucrărilor este responsabil de corectitudinea executării măsurărilor în teren, identificarea persoanelor ce au participat la stabilirea hotarelor și autenticitatea semnăturilor.

Anexă la Actul cu privire la stabilirea limitei părții din bunul imobil din _____

Schema de stabilire a limitei părții din bunul imobil



Descrierea limitei părții din bunul imobil:

Perimetrul conține _____ puncte de cotitură și este materializat după cum urmează:

de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____
de la ___ *la* ___ – _____

Semnăturile:

Titularul de drept asupra terenului: _____
Numele, Prenumele, funcția _____ semnătura _____

Persoana cointeresată : _____
Numele, Prenumele _____ semnătura _____

Executantul lucrărilor: _____
Numele, Prenumele _____ semnătura _____

_____ *denumirea întreprinderii care a executat lucrările*

ACT
de constatare pe teren la identificarea bunului imobil

" " 20
_____ *data*

_____ *localitatea*

Prezentul act este întocmit de mine, _____,
(numele, prenumele)
inginer cadastral al _____,
(denumirea întreprinderii, funcția deținută)
în baza cererii nr. _____ din _____ 20__ privind executarea lucrărilor
cadastrale al bunului imobil cu numărul cadastral _____
În prezența titularului de drepturi _____

În rezultatul confruntării datelor din documentația cadastrală cu datele din teren s-a constatat:

1. Planul cadastral al bunului imobil a fost întocmit _____

(la atribuirea de către stat a terenurilor în proprietate privată, în cadrul înregistrării masive, în mod selectiv, la cererea proprietarilor, sau se indică alt

_____ *moment de întocmire al planului existent).*

2. Bunul imobil este amplasat pe adresa _____

3. Actul de stabilire a hotarului: există , lipsește

3.1 La determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a hotarului bunului imobil s-a stabilit că
hotarul terenului _____ cu obiectele materializate pe
(corespunde / nu corespunde)

următoarele segmente _____

3.2 Suprafața bunului imobil conform datelor din cadastru constituie ____ ha, în realitate ____ ha

3.3 Necoresponderea planului cadastral cu amplasarea reală a sectoarelor de teren se
datorează _____
(greșelilor la elaborarea planului cadastral și/sau geometric existent, modificarea samovolnică, sau din alte cauze)

4. Au fost depistate _____ construcții neînregistrate în registrul bunurilor imobile.

4.1 *Schimbări curente în parametri construcțiilor existente (anexe, nivele noi, schimbarea
parametrilor exteriori, demolarea integră/parțială, etc.):

a) Schimbări autorizate

b) Schimbări neautorizate

4.2 *Schimbări planimetrice în interiorul construcției / încăperii izolate

a) Schimbări autorizate

b) Schimbări neautorizate

Pentru a aduce în concordanță datele din teren cu datele din cadastru se propune:

5. Examinând registrul bunurilor imobile ale terenurilor pe care este amplasată plantația perenă s-a stabilit:

nu sunt înregistrate în registrul bunurilor imobile grevările (arenda), inclusiv și pe terenurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, alocate (în proiect) pentru căile de acces

6. În cazul depistării unor probleme, titularului de drepturi a plantației perene i se propune, ca până la înregistrarea dreptului asupra plantației perene, a îndeplini următoarele măsuri:

(se descriu măsurile necesare de îndeplinit în vederea soluționării problemelor: corectarea erorilor și/sau înregistrarea dreptului de arendă asupra terenului până

la înregistrarea dreptului asupra plantației perene)

Semnăturile:

Executantul lucrărilor: _____
Numele, Prenumele, funcția semnătura

Proprietarul bunului imobil _____
Numele, Prenumele _____ *semnătura*

* Punctele 4.1 și 4.2 se vor include în act în cazul executării lucrărilor la nivel de construcții.

ACT
de constatare pe teren a plantației perene

» ____ » _____ 20 ____

_____ Denumirea primăriei

Prezentul act este întocmit de mine _____,
Numele, prenumele

inginer cadastral al _____, precum că în baza cererii (comenzii)
Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea

nr. _____ din _____ 20 ____ , depusă de _____
Numele, prenumele persoanei fizice; Denumirea persoanei juridice

am efectuat lucrări de constatare pe teren, avînd drept scop stabilirea corespunderii documentației
cadastrale _____
Planul cadastral al sectoarelor de teren pe care este amplasată plantația perenă, planul plantației

perene (proiectul de plantare), actul ce confirmă dreptul de proprietate (plantare) asupra plantației perene, lista proprietarilor sectoarelor de teren

_____ și grevărilor respective (după caz), alte documente.

_____ , cu situația din natură.

În urma executării lucrărilor cadastrale s-a constatat faptul că documentația cadastrală
_____ cu situația din natură și _____
corespunde sau nu corespunde necesită sau nu necesită actualizarea planului plantației

perene și revizia plantației perene de către comisia respectivă (în corespundere cu Hotărîrea Guvernului nr.705 din 20.10.1995).

Măsurările conturului plantației perene în cadrul perfectării actului de constatare pe teren se
anexează.

Inginer cadastral: _____
Semnătura Numele prenumele

Beneficiar: _____
Semnătura Numele prenumele

Anexa la actul de constatare pe teren
(la identificarea plantațiilor perene)

Comisia, în componența președintelui dl _____ și membrilor comisiei,
dnii _____

la data de _____ 20____, a efectuat revizia plantației perene amplasată în comuna (satul)
_____, raionul _____.

În rezultatul reviziei s-a stabilit că plantația perenă are următoarele caracteristici:

Date despre plantația perenă					Mențiuni (nr. cadastral a terenurilor pe care este amplasată plantația perenă)
n/o	Numărul cadastral al plantației perene	Specia plantației perene (livadă, vie, etc.)	Suprafața, (ha)	Caracteristicile tehnice (anul plantării, schema plantării, m x m)	

corespunde documentației de proiect, cu unele abateri neînsemnate de la caracteristicile tehnico-economice, care nu influențează asupra calității și criteriilor de dezvoltare a plantației perene.

Comisia constată că plantația perenă plantată de _____

Denumirea persoanei juridice sau fizice care a plantat plantația perenă

corespunde criteriilor de dezvoltare, și poate fi înregistrată în Registrul bunurilor imobile ținut de Oficiul cadastral teritorial _____, după _____

Denumirea persoanei juridice sau fizice

Președintele Comisiei: _____

Membrii Comisiei: _____

Notă: În suprafața totală a plantației perene se include suprafața plantată, drumurile între tarlale, fișii de protecție, locurile pentru păstrarea producției și inventarului, etc.)

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral: _____

Reprezentarea grafică a bunului imobil

Amplasamentul bunului

Schema de amplasare

Semne convenționale

*** – numărul cadastral al terenului
 ** – numărul cadastral al clădirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Nr.cadastral	Tipul bunului	Suprafața	Destinația	Modul de folosință

Parametrii hotarului vezi verso.

Numărul cadastral _____

Parametrii hotarului

Nr.	Segmental de hotar	Distanța	Tipul hotarului
1.			

Nivelul de calitate a informației grafice la nivel de teren _____

Mențiuni:

<i>Întreprinderea de stat "Cadastru"</i>		
<i>Oficiul Cadastral Teritorial _____</i>		
<i>Adresa bunului imobil _____</i>		
Conducător/Verificat	<i>Semnătura, Ștampila</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Executant	<i>semnătura</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Data eliberării: _____	Sistem de coordonate: _____	Scara: _____

INFORMAȚIE
din baza de date grafică

Numărul cadastral: _____

Reprezentarea grafică a bunului imobil

Amplasamentul bunului



Schema de amplasare

Semne convenționale

*** – numărul cadastral al terenului
** – numărul cadastral al clădirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Nr.cadastral	Tipul bunului	Suprafața	Destinația	Modul de folosință

Parametrii hotarului vezi verso.

Numărul cadastral _____

Parametrii hotarului

Nr.	Segmental de hotar	Distanța	Tipul hotarului
1.			

Nivelul de calitate a informației grafice la nivel de teren _____

Mențiuni:

<i>Întreprinderea de stat "Cadastru"</i>		
<i>Oficiul Cadastral Teritorial _____</i>		
<i>Adresa bunului imobil</i>		
Conducător/Verificat	<i>Semnătura, Ștampila</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Executant	<i>semnătura</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Data eliberării: _____	Sistem de coordonate: _____	Scara: _____

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

Notă explicativă

1. Tipul lucrării cadastrale: _____
2. Temeiul executării lucrării: _____
(numărul cererii, contractului, data)
3. Scopul lucrării: _____
4. Solicitantul lucrării: _____
(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice)
5. Numărul cadastral al bunului imobil _____
6. Adresa bunului imobil: _____
7. Destinația bunului imobil: _____
8. Modul de folosință a bunului imobil _____
9. Documentul ce confirmă dreptul: _____
10. Metodele și aparatura folosită la măsurări: _____
11. Existența actelor de stabilire(transpunere/restabilire) pe segmentele de hotar al terenurilor adiacente: _____
12. Sistemul de coordonate: MOLDREF-99, proiecția _____
13. Statutul hotarelor (pct.24) _____
14. Precizia măsurărilor : _____
15. Data efectuării măsurărilor cadastrale _____
16. Cuprinsul lucrării: Raportul lucrării conține _____ pagini, inclusiv:
 - _____ pag 1
 - _____ pag 2
 - _____ pag ..
 - _____ ...
 - _____ ...
17. Executantul lucrărilor: _____
(numele, prenumele, funcția semnătura)
18. Notă de verificare internă a lucrării executate: Prin prezenta, eu _____,
responsabil de verificarea internă a calității lucrărilor cadastrale, confirm faptul că lucrarea cadastrală este executată în volum complet și corespunde cerințelor de calitate, stabilite de normativele tehnice în vigoare.

Responsabil de verificarea calității
lucrărilor cadastrale

(data)

(semnătura)

Componentele raportului lucrării cadastrale se semnează după cum urmează:

1. Nota explicativă:

- a) pe suport de hârtie – de către conducătorul întreprinderii sau persoana împuternicită, cu aplicarea ștampilei întreprinderii care a executat lucrarea, executantul lucrării;
- b) ca document electronic - persoana împuternicită prin ordin, cu aplicarea semnăturii electronice .

2. Actul de stabilire a hotarului

a) în cazul atribuirii primare a terenului / modificării hotarelor de către unitatea administrativ-teritorială de nivelul I (UAT I):

a) *în hotare generale:* specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, beneficiarul, executantul lucrării.

În cazul în care terenul adiacent este proprietate publică a statului și nu a fost înregistrat sau sunt suprapuneri sau goluri între terenuri: reprezentantul instituției ce administrează terenul adiacent proprietatea statului.

b) *în hotare fixe:* specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, beneficiarul, executantul lucrării, titularii de drepturi ale terenurilor adiacente sau reprezentanții acestora.

c) *pentru limitele porțiunii din bunul imobil* – executantul lucrării, titularul de drepturi a bunului imobil, persoana cointereseată.

Pe actul de stabilire se va aplica ștampila autorității emitente și a titularilor de drepturi (persoane juridice) ale terenurilor adiacente.

3. Actul de constatare pe teren: beneficiarul și executantul lucrării. Pe document se va aplica ștampila întreprinderii care a executat lucrarea și a titularilor de drepturi (persoane juridice).

4. Actul de constatare în scopul corectării erorilor: beneficiarul, executantul lucrării și specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei. Pe document se va aplica ștampila întreprinderii care execută lucrarea și a titularilor de drepturi (persoane juridice).

5. Anexa la actul de constatare (pentru plantații perene): beneficiarul, executantul lucrării și membrii comisiei de plantare. Pe document se va aplica ștampila întreprinderii care execută lucrarea, titularilor de drepturi (persoane juridice), comisia care a efectuat revizia plantației perene în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.705 din 20.10.1995.

6. Actul de restabilire a hotarelor în teren: beneficiarul și executantul lucrării.

7. Actul de transpunere a hotarelor în teren: specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, de titularul de drepturi și executantul lucrărilor. Pe act se va aplica ștampila administrației publice locale și a întreprinderii care a executat lucrarea.

8. Planul geometric al bunului imobil:

a) *la atribuirea primară a terenului / modificarea hotarelor de către UAT I:* titularul de drepturi, executantul lucrării, specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, primarul. Pe plan se va aplica ștampila primăriei respective și ștampila întreprinderii care a executat lucrarea;

b) *la modificarea hotarelor terenului, proprietatea UAT de nivelul II:* titularul de drepturi, executantul lucrării, specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, specialistul serviciului raional pentru reglementarea regimului proprietății funciare și cadastru. Pe plan se va aplica ștampila serviciului raional pentru reglementarea regimului proprietății funciare și cadastru și ștampila întreprinderii care a executat lucrarea;

c) *la modificarea hotarelor, proprietatea statului:* titularul de drepturi, executantul lucrării, reprezentantul instituției ce administrează terenul. Pe plan se va aplica ștampila instituției ce administrează terenul și ștampila întreprinderii care a executat lucrarea;

d) *în cazul marcării părții din bunul imobil:* executantul, persoana care a transmis (proprietarul, titularul dreptului de gestiune) și persoana care a primit porțiunea din bunul imobil, cu aplicarea ștampilei* întreprinderii care execută lucrarea, titularilor de drepturi (persoane juridice);

e) *plantațiile perene*: proprietarul, executantul, titularilor de drepturi (persoane juridice), comisia care a efectuat revizia plantației perene în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.705 din 20.10.1995, cu aplicarea ștampilei instituțiilor care participă în comisie;

f) *în cazul stabilirii modului de folosire*: executantul și beneficiarii lucrării (coproprietarii). Dacă lucrarea se execută la cererea instanței de Judecată, proiectele vor fi semnate doar de executantul lucrării;

g) *la corectarea erorilor în mod masiv*: executantul, specialistul în reglementarea regimului funciar a primăriei, primarul. Pe plan se va aplica ștampila primăriei respective și ștampila * executantului. Planul va fi aprobat de consiliul local.

9. Schița de lucru: beneficiarul și executantul.

ACT
de _____ a hotarelor în teren
restabilire, transpunere

" _____ " _____ 20 _____
comuna (satul), raionul

Prezentul act este întocmit de mine, _____,
numele, prenumele
inginer cadastral al _____,
denumirea întreprinderii, funcția deținută
la solicitarea _____.
numele, prenumele, denumirea instituției

În perioada „ _____ ” _____ 20 _____ subsemnatul a efectuat lucrările de _____ în
(restabilire, transpunere)
natură a hotarelor _____ al sectorului de teren cu numărul
cadastral _____, cu suprafața de _____ ha.
(fixe, generale)

La măsurarea hotarelor terenului demarcat în natură a fost utilizat _____

(planul cadastral, desenul tehnic de lucru,

receptor GPS și/sau taheometru electronic(teodolit), etc.)

Hotarele terenului sunt stabilite în conformitate cu planul cadastral eliberat de OCT _____.

Punctele de hotar sunt marcate cu borne de _____ în număr de _____
(denumirea materialului)

bucăți, în prezența persoanei responsabile a primăriei _____

(denumirea primăriei și numele, prenumele persoanei responsabile a acesteia)

și titularului de drepturi asupra terenului _____
(numele, prenumele)

Titularul de drepturi este de acord cu poziția hotarelor pe teren și a fost avertizat de responsabilitatea pentru re-amplasarea sau distrugerea bornelor de hotar stabilite.

Mențiuni: _____

În confirmarea celor menționate mai sus, au semnat:

Executantul lucrărilor: _____
Numele, Prenumele, funcția _____ *semnătura*

Proprietarul sectorului de teren: _____
Numele, Prenumele _____ *semnătura*

Persoana responsabilă a primăriei: _____
Numele, Prenumele, funcția _____ *semnătura*

Notă: În cazul în care a fost perfectat desenul tehnic de lucru, acesta se va anexa la prezentul act

Întreprinderea de Stat "Cadastru"
OCT _____

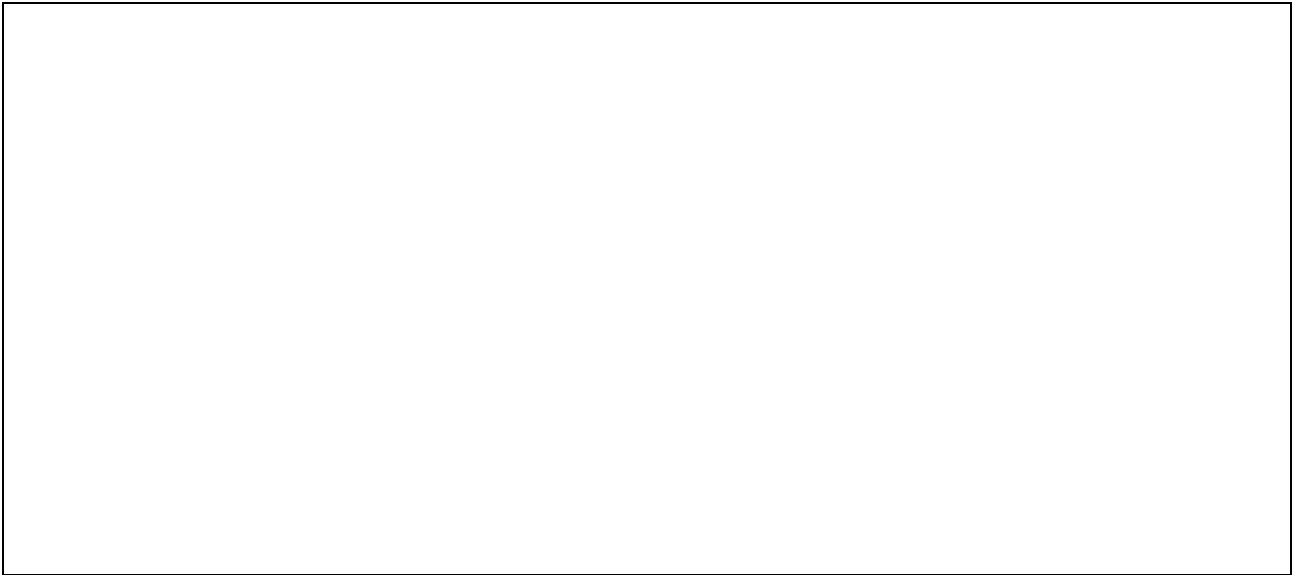
**Aviz de recepție
a lucrării cadastrale**

Referință: cererea nr. _____ din _____ 20 ____.

Solicitant _____
întreprinderea care a executat lucrările cadastrale

Examinând cererea Dvs. pentru recepția lucrării cadastrale privind
_____ bunului(rilor) imobil(e) situat în: _____
tipul lucrării cadastrale (adresa bunului imobil)
destinația _____ mod de folosință _____ nr. cadastral _____,

Planul bunului imobil



S-a constatat că documentația tehnică cadastrală corespunde cerințelor actelor normative în vigoare, și se emite următorul aviz: **Documentația cadastrală este recepționată.**

Mențiuni:

În mod obligatoriu, prezentul aviz se va anexa la setul de documente în format de hârtie, care se va prezenta la OCT pentru efectuarea înscrierilor respective în Registrul bunurilor imobile în termen de 3 zile. Lucrarea se consideră finisată după efectuarea modificărilor în registrul bunurilor Imobile.

Responsabil pentru recepția lucrărilor: _____

(Numele, prenume)

Semnătura

Data _____

Notă: _____.

Întreprinderea de Stat "Cadastru"
OCT _____

**Nota de constatare
a divergențelor la verificarea documentației tehnice cadastrale**

Referință: la cererea nr. _____ din _____

Solicitant _____

Examinând cererea Dvs. pentru recepția documentației tehnice cadastrale perfectate în urma lucrărilor cadastrale de _____

(tipul lucrării cadastrale)

a bunului imobil situat în: _____

(adresa bunului imobil)

destinația _____ modul de folosință _____ nr. cadastral _____,

au fost constatate următoarele defecțiuni/divergențe:

I. La compartimentul componența și conținutul (actelor) dosarului tehnic (corespunderii formularelor, actelor, certificatelor întocmite cu actele normative în vigoare; existenței semnăturilor necesare; numerotării clădirilor, etc):

II. La compartimentul planul geometric digital (corectitudinii încadrării clădirilor în limitele terenului; corectitudinii îndeplinirii atributelor descriptive ale obiectelor informaționale; etc):

III. Alte divergențe:

**Documentația tehnică cadastrală se respinge pentru a fi corectată în termen de 10 zile lucrătoare din data
_____ pînă în data _____.**

Responsabil pentru recepția lucrărilor: _____

(Numele, prenumele)

Data _____

Tel. _____ e-mail _____

Documentele eliberate beneficiarului în rezultatul executării lucrării cadastrale

Nr.d/o	Tipul lucrării cadastrale	Documentele eliberate beneficiarului
1.	Întocmirea documentației cadastrale pentru înregistrarea primară a terenurilor	1. Actul de stabilire a hotarelor (anexa 4) 2. Planul geometric (anexa 12) 3. Avizul de recepție
2.	Actualizarea planului cadastral prin modificarea hotarelor terenurilor înregistrate	1. Actul de stabilire a hotarelor (anexa 4) 2. Actul de constatare (anexa 12) 3. Planul geometric (anexa 12) 4. Avizul de recepție
3.	Pentru transmiterea în arendă, locațiune, uz, abitație a bunului imobil	1. Planul cadastral cu marcarea părții din bunul imobil (după caz- al terenului, planul pe nivel, încăperii izolate) 2. Actul de stabilire a limitelor părții din bunul imobil (anexa 5) 3. Avizul de recepție
4.	Pentru restabilirea/transpunerea hotarului terenului	1. Actul de restabilire/transpunere a hotarelor (anexa 26) 2. Planul cadastral al bunului imobil (anexa 12d) 3. Avizul de recepție

Conținutul raportului în dependență de tipul lucrării

n/o	Denumirea documentelor din raportul lucrării	Tipul lucrării					
		Înregistrare primară	Modificarea hotarelor cu acordul titularilor	Modificarea hotarelor de APL	Modificarea hotarelor la inițiativa instanței de judecată	Lucrare cadastră pentru plantații perene	Stabilirea porțiunii de subsol
1	Nota explicativă	+	+	+	+	+	+
2	Cererea	+	+	+	+	+	+
3	Copia documentelor ce confirmă dreptul	+	+	+	+	+	+
4	Actul de constatare pe teren cu schema de stabilire	-	+	+	+	+	-
5	Planul geometric	+	+	+	+	+	+
6	Actul de stabilire în teren cu schema de stabilire	+	-	+	+		+
7.	Raportul măsurărilor	+	+	+	+	+	+
8	Schița de lucru	+	+	+	+	+	+
9	Proiectul de plantare	-	-	-	-	+	-
10	Hotărâria Instanței de Judecată, încheierea executorului judecătoresc sau a organului fiscal	-	-	-	+	-	-
11	Proiectul perimetrului minier	-	-	-	-		+
12	Actul privind perimetrul minier	-	-	-	-		+

Nota:

Formatul și structura pachetului digital

1. Formatul standard în care se efectuează schimbul de date geospațiale este:
 - 1) pentru celelalte obiecte informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, cladiri, construcții, plantații perene, porțiuni de subsol, părți din teren, etc.) – fișiere *.SHP sau *.MID/.MIF sau mapinfo (*.tab) și *.XML pentru parametrii tehnici ai obiectelor informaționale;
2. Pentru prezentarea/transmiterea la recepție, executantul va pregăti pachetul digital cu următoarea structură și conținut:

NrCadastral_Executant (directorie, unde: la **NrCadastral** – se va indica partea cunoscută a numărului cadastral, iar la **Executant** – se va indica denumirea întreprinderii executant)

 - **Plan geometric** (subdirectorie):
 - *Punct, Hotar, Terenuri* (fișiere)
 - *Clădiri, Componente, Construcții, PPerene* (după caz) (fișiere)
 - *Grevări* (după caz) (fișiere)
 - *Posesie* (după caz) (fișiere)
 - *HCSectoareRM* (în cazul modificării sectorului cadastral) (fișiere)
 - **.XML* (fișier cu parametrii tehnici pentru toate obiectele informaționale (care conțin parametri tehnici) prezentate la recepție)
 - **Plan clădire** (subdirectór):
 - **NrCadastral** (subdirectorie, unde: la **NrCadastral** – se va indica numărul cadastral al clădirii principale)
 - **NC_TN.DXF** (fișier în format .DXF care reprezintă planul de nivel al unui nivel al clădirii, unde: la **NC** – se va indica numărul cadastral al clădirii, iar la **TN** – se va indica tipul nivelului)
 - **NC_TN.XML** (fișier în format *.XML care reprezintă contururile (nivelului, încăperii izolate, părții din bunul imobil) și informația descriptivă de pe un nivel al clădirii, unde: la **NC** – se va indica numărul cadastral al clădirii, iar la **TN** – se va indica tipul nivelului)
 - **Raport** (subdirectorie):
 - **NrCadastral_Executant. PDF** (fișier în format .PDF care reprezintă Raportul lucrării, unde la **NrCadastral** – se va indica partea cunoscută a numărului cadastral, iar la **Executant** – se va indica denumirea întreprinderii executant).
3. Pachetul digital întocmit în rezultatul lucrărilor cadastrale din cadrul înregistrării masive, corectării erorilor va avea următoarea structură:

NrCadastral_Executant (directorie, unde: la **NrCadastral** – se va indica după caz: zona cadastrală sau sectorul cadastral)

 - **Plan geometric** (subdirectorie):
 - *Punct, Hotar, Terenuri* (fișiere)
 - *Grevări și Cladiri*, după caz, (fișiere)
 - *HCSectoareRM* (în cazul modificării sectorului cadastral) (fișiere)
 - **Raport** (subdirectorie):
 - **NrCadastral_Executant. PDF** (fișier în format .PDF care reprezintă Raportul lucrării, unde la **NrCadastral** – se va indica partea cunoscută a numărului cadastral, iar la **Executant** – se va indica denumirea întreprinderii executant).